



**MILLENNIUM**  
CHALLENGE ACCOUNT  
**CÔTE D'IVOIRE**  
LABORATOIRE  
D'EXCELLENCE

**Contrat N° ATP/TPM/047**  
(Réf. : CNPC/Consult/FBS/022)

**Consultant en Gestion  
Environnementale et Sociale (CGES) –  
Environmental and Social Oversight  
Consultant (ESOC)**

**Services pour le projet « Abidjan Transport Project (ATP) »**

**Volume B : Annexes du Plan d'Engagement avec les Parties Prenantes  
(PEPP) – Version finale mise à jour**

**AECOM CONSULTANTS INC.**

Aout 2021

## Information de qualité

<b>Préparé par</b>	<b>Vérifié par</b>	<b>Vérifié par</b>	<b>Vérifié par</b>	<b>Approuvé par</b>
Natasha Kone Obéd Yao	Carlota Arquiaga Thireau Chef de mission	Denis Baron Vérificateur principal	Patrick Bréant Directeur Qualité au siège	Frédéric Faustin Directeur du projet au siège

## Historique des révisions

<b>Révision</b>	<b>Date de révision</b>	<b>Détails</b>
1.0	2019-09-09	Version préliminaire transmise à MCA pour revue et commentaires
2.0	2019-11-08	Version finale transmise à MCA
3.0	2019-12-05	Version finale révisée transmise à MCA
3.1	2019-12-17	Version finale révisée (modifiée) transmise à MCA
3.2	2020-12-14	Version finale mise à jour

## Réserves et Limites

Le rapport ci-joint (le « Rapport ») a été préparé par AECOM Consultants Inc. (« Consultant ») au bénéfice du client (« Client ») conformément à l'entente entre le Consultant et le Client, y compris l'étendue détaillée des services (le « Contrat »).

Les informations, données, recommandations et conclusions contenues dans le Rapport (collectivement, les « Informations ») :

- sont soumises à la portée des services, à l'échéancier et aux autres contraintes et limites contenues au Contrat ainsi qu'aux réserves et limites formulées dans le Rapport (les « Limites »);
- représentent le jugement professionnel du Consultant à la lumière des Limites et des standards de l'industrie pour la préparation de rapports similaires;
- peuvent être basées sur des informations fournies au Consultant qui n'ont pas été vérifiées de façon indépendante;
- n'ont pas été mises à jour depuis la date d'émission du Rapport et leur exactitude est limitée à la période de temps et aux circonstances dans lesquelles elles ont été collectées, traitées, produites ou émises;
- doivent être lues comme un tout et, par conséquent, aucune section du Rapport ne devrait être lue hors de ce contexte;
- ont été préparées pour les fins précises décrites dans le Rapport et le Contrat;
- dans le cas de conditions souterraines, environnementales ou géotechniques, peuvent être basées sur des tests limités et sur l'hypothèse que de telles conditions sont uniformes et ne varient pas géographiquement ou dans le temps.

Le Consultant est en droit de se fier sur les informations qui lui ont été fournies et d'en présumer l'exactitude et l'exhaustivité et n'a pas l'obligation de mettre à jour ces informations. Le Consultant n'accepte aucune responsabilité pour les événements ou les circonstances qui pourraient être survenus depuis la date à laquelle le Rapport a été préparé et, dans le cas de conditions souterraines, environnementales ou géotechniques, n'est pas responsable de toute variation dans de telles conditions, que ce soit géographiquement ou dans le temps.

Le Consultant convient que le Rapport représente son jugement professionnel tel que décrit ci-dessus et que l'Information a été préparée dans le but spécifique et pour l'utilisation décrite dans le Rapport et le Contrat, mais ne fait aucune autre représentation ou garantie de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, en ce qui concerne le Rapport, les Informations ou toute partie de ceux-ci.

Sans limiter de quelque façon la généralité de ce qui précède, toute estimation ou opinion fournies par le Consultant concernant les coûts et l'échéancier de travaux construction ou de toute autre activité professionnelle décrite dans le Contrat représentent le jugement professionnel du Consultant à la lumière de son expérience et de la connaissance et des informations dont il dispose au moment de la préparation du Rapport. N'ayant aucun contrôle sur le marché, les conditions économiques, le prix de la main-d'œuvre, du matériel et des équipements de construction ou les procédures d'appel d'offres, le Consultant, ses administrateurs, dirigeants et employés ne sont en mesure de faire aucune représentation ou garantie de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l'exactitude de ces estimations et opinions ou quant à l'écart possible entre celles-ci et les coûts et échéanciers de construction réels ou de toute autre activité professionnelle décrite dans le Contrat, et n'acceptent aucune responsabilité pour tout dommage ou perte découlant ou lié de quelque façon à celles-ci. Toute personne se fiant sur ces estimations ou opinions le fait à ses propres risques.

À moins que (1) le Consultant et le Client n'en conviennent autrement par écrit; (2) que ce soit requis en vertu d'une loi ou d'un règlement; ou (3) que ce soit utilisé par un organisme gouvernemental révisant une demande de permis ou d'approbation, seul le Client est en droit de se fier ou d'utiliser le Rapport et les Informations.

Le Consultant n'accepte et n'assume aucune responsabilité de quelque nature que ce soit envers toute partie, autre que le Client, qui pourrait avoir accès au Rapport ou à l'Information et l'utiliser, s'y fier ou prendre des décisions qui en découlent, à moins que cette dernière n'ait obtenu l'autorisation écrite préalable du Consultant par rapport à un tel usage (« Usage non conforme »). Tout dommage, blessure ou perte découlant d'un Usage non conforme du Rapport ou des Informations sera aux propres risques de la partie faisant un tel Usage.

Ces Réserves et Limites font partie intégrante du Rapport et toute utilisation du Rapport est sujette à ces Réserves et Limites.

## Table des matières

Annexe 1 :	Correspondance du PEPP avec les Recommandations de Bonnes Pratiques de la SFI.....	A1-1
Annexe 2 :	Liste des Parties Prenantes du Projet ATP .....	A2-1
Annexe 3 :	Structure Préliminaire du Registre des Parties Prenantes.....	A3-1
Annexe 4 :	Activités d’Engagement des Parties Prenantes menées à ce Jour.....	A4-1
	Annexe 4.1 Activités Tenues par la Direction Exécutive ATP.....	A4-1
	Annexe 4.2 Activités Tenues par la Direction de la Performance Environnementale et Sociale .....	A4-8
	Annexe 4.3 Activités Tenues par la Direction du Genre et de l’inclusion sociale .....	A4-12
	Annexe 4.4 Activités Tenues par la Direction du Suivi et de l’Évaluation.....	14
	Annexe 4.5 Activités Tenues par le Consultant en Gestion Environnementale et Sociale (CGES).....	A4-16
	Annexe 4.6 Activités Tenues par le Consultant Architect & Engineering .....	A4-31
Annexe 5 :	Format pour le Registre des Activités d’Engagement.....	A5-1
Annexe 6 :	Étapes du ATP Mécanisme de Règlement des Griefs .....	A6-1
Annexe 7 :	Formulaire de Grief.....	A7-1
Annexe 8 :	Accusé de Réception d’un Grief.....	A8-1
Annexe 9 :	Format pour le Registre des Griefs .....	A9-1
Annexe 10 :	Formats pour le Suivi et la Clôture des Griefs .....	A10-1
Annexe 11 :	Formation du Personnel MCA CÔTE D’IVOIRE et du CTCTR.....	A11-1
Annexe 12 :	Exemple de Stratégie d’Engagement des Parties Prenantes .....	A12-1
Annexe 13 :	Plan de Gestion des Risques Liés à la COVID-19.....	A13-1

**Annexe 1 :**  
**Correspondance du PEPP avec les Recommandations**  
**de Bonnes Pratiques de la SFI**

## ANNEXE 1 : CORRESPONDANCE DU PEPP AVEC LES RECOMMANDATIONS DE BONNES PRATIQUES DE LA SFI

Contenu d'un PEPP selon la SFI <sup>(1)</sup>	Correspondance avec le PEPP actuel
<b>Introduction</b> : Brève description du projet, des éléments de conception et des problèmes potentiels au niveau social et environnemental (incluant des cartes du projet); Principes d'engagement, objectifs et critères	Sections 1, 2 et 3
<b>Règlementations et impératifs</b> : Aperçu des impératifs légaux, réglementaires, des bailleurs de fonds, incluant la consultation et les impératifs de divulgation;	Section 4
<b>Aperçu des activités précédentes de dialogue avec les parties prenantes</b> : Si l'entreprise a entrepris des activités à ce jour, présentation du type d'informations divulguées, des lieux et des dates des réunions, les personnes et les groupes consultés, les problèmes-clés et les inquiétudes soulevées, les réponses de l'entreprise et les processus engagés pour documenter ces activités.	Section 5 et Annexe 4
<b>Parties prenantes du projet</b> : Identification des groupes de parties prenantes clés qui seront informés / consultés, incluant les groupes directement ou indirectement affectés par le projet, ceux qui ont des intérêts dans le projet et ceux qui ont le potentiel d'influencer les résultats du projet; Identification, caractérisation et priorité des parties prenantes en se concentrant sur celles directement touchées et en identifiant les groupes vulnérables.	Section 6
<b>Programme de dialogue avec les parties prenantes</b> : Résumé des buts et des objectifs du programme, brève description des informations qui seront divulguées, sous quel format et identification des méthodes qui seront utilisées pour communiquer à chacun des groupes, modalités particulières pour les femmes et autres sous-groupes, décrire les autres activités de dialogue qui seront mises en œuvre (processus participatifs, partenariats, prises de décision conjointe).	Section 7
<b>Calendrier</b> : Liste des activités limitées dans le temps (calendrier / périodicité)	Section 7 – Sous-section 7.4
<b>Mécanisme des griefs</b> : Description du processus par lequel les populations peuvent transmettre leurs griefs. Qui recevra les griefs? Comment et par qui seront-ils résolus? Comment les réponses seront-elles communiquées?	Section 8
<b>Ressources et responsabilités</b> : Personnel et ressource qui seront dédiés à la gestion et la mise en œuvre du Programme de dialogue. Qui sera responsable? Quel budget a-t'il été alloué?	Section 9 – Sous-section 9.3 et 9.4
<b>Surveillance et rapports</b> : Description des plans permettant d'impliquer les parties prenantes dans la surveillance des impacts. Comment et quand les résultats des activités feront l'objet de rapports en retour vers les parties prenantes (en phase de construction).	Phase de construction (prochaine version du PEPP)
<b>Fonction de gestion</b> : Intégration des activités au système de gestion environnementale et sociale de l'entreprise	Section 9.6, 9.7 et Section 10

(1) Dialogue avec les Parties Prenantes : Le Manuel des bonnes pratiques pour les entreprises réalisant des affaires sur les marchés en développement (SFI, 2007) ; Note d'orientation 1 – Évaluation et gestion des risques et des impacts environnementaux et sociaux (SFI, 2012).

**Annexe 2 :**

**Liste des parties prenantes du projet ATP**

## ANNEXE 2 : LISTE DES PARTIES PRENANTES DU PROJET ATP

Sous-catégories	Groupes et organisations ciblées	Directions / Services spécifiques	Explications - Liens avec le projet
<b>FONCTIONS ADMINISTRATIVES ET TECHNIQUES DU PROGRAMME COMPACT</b>			
MCA-Côte d'Ivoire		Direction Générale du MCA-Côte d'Ivoire	Parties prenantes internes au Projet ATP
		Direction Exécutive du Projet ATP	
		Direction de la Performance Environnementale et sociale	
		Direction du Genre et de l'Inclusion Sociale	
		Direction des Communications	
		Direction Ingénierie et Construction	
Ambassade des États-Unis d'Amérique		Ensemble de l'organisation	
MCC		Ensemble de l'organisation – avec une importance particulière accordée aux composantes PES, SGES, Parties Prenantes, SIG, GIS et Santé / Sécurité	
CGES, Consultants, A&E et autres partenaires techniques et de gestion	CGES	Ensemble des spécialistes mobilisés dans le cadre du Projet ATP et qui pourraient avoir une interaction avec les PP, incluant les thématiques environnementales et sociales, genre et inclusion sociale, santé et sécurité, formation, appui aux fonctions de gestion et études techniques et construction	Parties prenantes internes au Projet ATP
	Consultant A&E		
	Consultant du Système de Gestion de l'information sur la construction		
	Consultant « Technical Assistance »		
<b>ENTITÉS DE MISE EN ŒUVRE ET MINISTÈRES DE TUTELLE</b>			
Services de l'État Central membres du Comité Technique de Coordination du Trafic Routier (CTCTR)	Présidence	Bureau National d'Études Techniques et de Développement (BNETD) – Service économie et transport – Service sociologiques et environnemental	Implication dans l'élaboration des TdR et rapports et études Partage de données sur les projets en cours.
		Unité de coordination du Métro d'Abidjan	Chargé du projet du métro d'Abidjan, qui traversera l'emprise du Projet ATP en différentes sections.
	Ministère des Transports (MT)	Observatoire de la Fluidité du Transport (OFT)	Implication dans les activités de gestion du trafic, l'élaboration des TdR et les rapports et études, les plans de déviations. Sélection des sites de stationnement à l'extérieur du Port

Sous-catégories	Groupes et organisations ciblées	Directions / Services spécifiques	Explications - Liens avec le projet	
		Direction Générale des Transports Terrestres et de la Circulation (DGTTTC)	La DGTTTC élabore une stratégie logistique nationale qui prend en compte la réglementation et les infrastructures	
		Office Ivoirien de la Sécurité Routière (OSER)	Implication directe dans les activités de gestion du trafic et de la sécurité routière, l'élaboration des TdR et les rapports et études, les plans de déviations.	
		Office Ivoirien des Chargeurs (OIC)	Implication dans la détermination des sites de court et leur mode de gestion Concerné par la problématique de la congestion portuaire Gère la gare de fret / Gère les stationnements des camions	
		Port Autonome d'Abidjan (PAA)	Implication dans la détermination des sites potentiels de base vie des entrepreneurs, des sites de stationnements de court terme Concerné par la problématique de la congestion portuaire Garantir la fluidité de la circulation, réduire l'insécurité (commissariat sous commandement du PAA) Direction technique, capitainerie (force publique), Direction commerciale, Direction des Infrastructures Fait un pointage des camions stationnés sur plateforme sur une base hebdomadaire	
	<b>Ministère de l'Équipement et de l'Entretien Routier (MEER)</b>	Agence de Gestion des Routes (AGERROUTE)	Direction Générale des Infrastructures Routières (DGIR)	Implication dans l'identification et l'élaboration des plans de recollement des réseaux publics, l'élaboration des TdR et les rapports et études, les plans de déviations, dans la détermination des sites potentiels de base vie des entrepreneurs et des sites de stationnements de court terme
		Cellule de coordination du PTUA/AGERROUTE		
		Fonds d'Entretien Routier (FER)	Implication dans l'élaboration des TdR et rapports d'études	
		Laboratoire du Bâtiment et des Travaux Publics (LBTP)	Implication dans l'élaboration des TdR et rapports d'études (études géotechniques)	

Sous-catégories	Groupes et organisations ciblées	Directions / Services spécifiques	Explications - Liens avec le projet
	<b>Ministère de la Construction, du Logement, et de l'Urbanisme (MCLU)</b>	Direction Générale de l'Urbanisme et du Foncier (DGUF)	Implication dans la détermination des sites potentiels de base vie des entrepreneurs, des sites de stationnement court, l'élaboration et la validation des TDR et des PAR des activités du Projet ATP selon la procédure nationale. Fourniture du barème d'indemnisation des bâtis.
	<b>Ministère de l'Environnement et du Développement Durable (MINEDD)</b>	Agence Nationale de l'Environnement (ANDE)	Implication dans l'élaboration et la validation des TDR et des rapports des EIES/PGES des activités du projet ATP selon la procédure nationale, implication dans l'élaboration du SGES du Projet ATP. En charge du suivi environnemental et social du projet.
		Centre Ivoirien Anti-Pollution (CIAPOL)	Implication dans l'élaboration et la validation des rapports des EIES/PGES des activités du projet ATP.
	<b>Ministère de l'Assainissement et de la Salubrité (MINASS)</b>	Direction de l'Assainissement Urbain et du Drainage (DAUD)	Implication dans l'élaboration des TdR et rapports et études, notamment les études et rapports des EIES/PGES. Importance de comprendre les réseaux de drainage qui pourraient être concernés par le Projet
		Office National de l'Assainissement et du Drainage (ONAD)	
		Agence Nationale de la Gestion des Déchets (ANAGED)	Implication dans l'élaboration des TdR et rapports et études, notamment les études et rapports des EIES/PGES.
	<b>Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS)</b>	Institut National Polytechnique Félix Houphouët Boigny (INP-HB)	Implication dans l'élaboration des TdR et rapports et études
	<b>Ministère du Plan et du Développement (MPD)</b>	École Nationale Supérieure de Statistique et d'Économie Appliquée (ENSEA) Programme National d'atténuation des gaz à effet de serre et d'adaptation aux Changements Climatiques (PNCC)	Implication dans l'élaboration des TdR et rapports et études

Sous-catégories	Groupes et organisations ciblées	Directions / Services spécifiques	Explications - Liens avec le projet
<b>AUTORITES GOUVERNEMENTALES ET ADMINISTRATIVES</b>			
<b>Autres Ministères gouvernementaux concernés (hors CTCTR)</b>	<b>Ministère des Transports</b>	Autorité nationale de l'aviation civile (ANAC)	Concernée par le survol de drones dans le cadre des études de trafic et de congestion portuaire
	<b>Ministère de la Construction, du Logement, et de l'Urbanisme (MCLU)</b>	Société de Gestion du Patrimoine Immobilier de l'État (SGPIE)	Collecte de données pour le PAR (déterminer le coût des bâtiments; barème de compensation)
		Agence de Gestion Foncière (AGF)	Collecte de données foncières pour le PAR (questions relatives au lotissement)
		Direction Générale de la Construction, de l'Assainissement, de la Maintenance et de l'Architecture	Collecte de données pour le PAR. Évaluation du foncier, validation du rapport PAR
	<b>Ministère du Commerce, de l'Industrie et de la Promotion des PME</b>	Direction de l'Insertion et de la promotion des activités commerciales	Collecte de données sur le secteur informel / petits commerçants installés aux abords des voies/ les vendeurs ambulants
	<b>Ministère de l'Artisanat</b>	Institut Ivoirien des Entreprises (INIE)	Collecte de données pour les études socio-économiques et le PAR - Base de données sur les PME
	<b>Ministère de l'Éducation Nationale, de l'Enseignement Technique et la Formation Professionnelle (MENETFP)</b>	Direction des Stratégies, de la Planification et des statistiques (DSPS)	Collecte données socio-économiques sur l'Éducation pour l'EIES / PAR
	<b>Ministère de l'Enseignement Supérieur</b>	Universités partenaires (UP)	Implication dans les formations
	<b>Ministère de l'Économie et des Finances</b>	Trésor public (Paierie)	Préside la Commission Administrative responsable du calcul de la purge des droits coutumiers et paie la purge Implication dans le PAR (lien avec le Ministère de la Construction – accès au droit coutumier / paiement des indemnités)
		Direction du Cadastre (sous la Direction des Impôts)	Information sur le cadastre, pertinente dans le cadre du PAR
<b>Ministère auprès du Premier Ministre chargé du budget et du portefeuille de l'État</b>	Direction des douanes	Douanes de la zone portuaire : Implication au niveau des sites de stationnement	
<b>Ministère de l'Emploi et de la Protection Sociale</b>	Caisse Nationale de la Prévoyance Sociale (CNPS)	Implication dans le contrôle des entreprises de travaux notamment dans la promotion de la santé et sécurité au travail, l'assistance aux	

Sous-catégories	Groupes et organisations ciblées	Directions / Services spécifiques	Explications - Liens avec le projet
			populations vulnérables, la lutte contre l'extrême pauvreté
	<b>Ministère de la Promotion de la Jeunesse et de l'Emploi des Jeunes</b>	Agence Emploi Jeune	Développement de mesures spécifiques aux jeunes pour le PAR Phase de construction : Implication dans le contrôle des entreprises de travaux notamment dans la promotion du recrutement des jeunes dans les THIMO
	<b>Ministère de la Femme, de la Famille et de l'Enfant</b>	Service de la communication et des relations publiques	Développement de mesures spécifiques au genre dans le PAR Phase de construction : Implication dans les activités de promotion de l'égalité des genres et prise en compte des enjeux liés aux femmes
	<b>Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique</b>	Direction de l'Informatique et de l'Information Sanitaire (DIIS)	Collecte de données sur la santé dans le cadre de l'EIES et du PAR
	<b>Ministère de la Ville</b>	Direction Générale des Politiques Urbaines (DG PU)	Réalisation de l'EIES et du PAR : Identification des parcs et jardins touchés par le projet
	<b>Ministère de l'Industrie et des Mines</b>	Agence de Gestion et de Développement des Infrastructures Industrielles (AGEDI)	Études de conception, EIES et PAR: Implication dans la détermination des sites potentiels de base vie des entrepreneurs, des sites de stationnement de court terme.
	<b>Ministère de la Culture et de la Francophonie</b>	Direction – Office Ivoirien du Patrimoine Culturel	EIES et PAR : Collecte de données sur l'archéologie et le patrimoine culturel
	<b>Ministère du Plan</b>	Institut national de la statistique – Banque de données financières	Collecte de données socioéconomiques EIES et PAR
	<b>Ministère de l'Administration du Territoire et de la Décentralisation</b>	Préfecture d'Abidjan	Informé des études et activités en cours; Implication dans la réalisation des enquêtes publiques; Processus d'indemnisation, validation de la matrice de compensation (PAR)
	<b>Ministère de l'Intérieur</b>	Police nationale	Implication dans l'étude de trafic (information sur les activités)
		Office Nationale de la Protection Civile	Implication dans l'obtention des autorisations auprès des autorités
		Direction de l'information et des traces technologiques (DITT)	Implication dans l'obtention des autorisations auprès des autorités. Concerné par l'identification des réseaux d'utilité publique
	<b>Ministère de la Défense</b>	Gendarmerie	Implication dans l'étude de trafic (information sur les activités)
		Camps militaires	Études congestion : Les tenir informé des études de drone
		Police nationale	Implication dans l'étude de trafic (information sur les activités)

Sous-catégories	Groupes et organisations ciblées	Directions / Services spécifiques	Explications - Liens avec le projet
	<b>Ministère de l'Économie Numérique</b>	Agence Nationale du Service Universel des Télécommunications (ANSUT)	Concessionnaire de réseaux potentiellement situés le long des tronçons du Projet et qui pourraient être affectés par les travaux Implication dans l'identification des autres réseaux de télécommunication
<b>Administrations territoriales régionales</b>	<b>District Autonome d'Abidjan (DAA)</b>	Direction de l'Urbanisme, de la Construction et de l'Habitat	Implication dans les études de PAR
		Agence d'Urbanisme et de Prospective d'Abidjan	Préparation des documents d'urbanisme et accompagnement dans leur mise en œuvre ; Surveillance de la cohérence des différents développements avec les grandes orientations d'urbanisme / SDUGA
		Direction Environnement et Développement Durable	Implication dans les études EIES
		Direction Transport et Mobilité Urbaine	Informé des études en cours Implication dans l'élaboration de plans de circulation, dans l'identification des infrastructures sociales
		Direction des Parcs et Espaces Verts	Implication dans les études EIES
		Direction Emploi des Jeunes	Implication dans la promotion du recrutement des jeunes
		Direction Prévention et Protection Civile	Implication dans le contrôle des entreprises de travaux notamment dans la promotion de la santé et sécurité au travail
	<b>Mairies du District Autonome d'Abidjan touchées par le Projet : Port-Bouet, Treichville, Plateau, Attécoubé, Yopougon, Marcory, Adjamé et Koumassi</b>	Maire / Conseil Communal	Responsable du développement de la commune
		Direction Générale (DG) des Services Techniques	Planification urbaine, Voirie
		Direction Des Affaires Socio-culturelles	Relation avec les communautés
		Police de proximité	Sécurité
		Chefs de quartier	Représentants de la mairie au niveau du quartier
	<b>Organismes interministériels</b>	<b>Office Ivoirien des Parcs et Réserves</b>	Parc National du Banco
<b>Autorités administratives indépendantes</b>		Autorité de Régulation du Transport Intérieur (ARTI)	Implication dans les activités de gestion du trafic
<b>Entités (semi-) publiques concessionnaires de réseaux d'utilité publique</b>	<b>Société de distribution d'eau de la Côte d'Ivoire (SODECI)</b>	Direction des opérations	Implication dans l'identification des réseaux d'eau et d'assainissement. Concessionnaire de réseaux potentiellement situés le long des tronçons du Projet et qui pourraient être affectés par les travaux

Sous-catégories	Groupes et organisations ciblées	Directions / Services spécifiques	Explications - Liens avec le projet
	<b>Compagnie Ivoirienne d'Électricité (CIE)</b>	Direction de la distribution	Implication dans l'identification du réseau d'électricité Concessionnaire de réseaux potentiellement situés le long des tronçons du Projet et qui pourraient être affectés par les travaux
	<b>Société des Énergies de Côte d'Ivoire (CI-ENERGIES)</b>	Direction générale	Implication dans l'identification des réseaux d'énergie
<b>Association d'Utilité Publique</b>	<b>Union des Villes et des Communes de Côte d'Ivoire (UVICOCI)</b>	Bureau exécutif	Implication dans les discussions sur le développement des villes
<b>Autorités gouvernementales étrangères</b>	<b>Ambassade de France</b>	État-major interarmées des Forces françaises en Côte d'Ivoire	Information et sensibilisation sur les activités de survol de drones (fréquences, sites, nombre, etc.)
		Attaché de défense	Information et sensibilisation sur les activités de survol de drones (fréquences, sites, nombre, etc.)
<b>PERSONNES ET COMMUNAUTÉS AFFECTÉES PAR LE PROJET</b>			
<b>Personnes affectées par le Projet (PAP)</b>	<b>Individus</b>	Propriétaires fonciers	Ménage affecté
		Exploitants	
		Locataires	
		Femmes	Communauté affectée
		Jeunes et groupes vulnérables	
		Communauté d'accueil	
		Automobilistes	Communauté affectée
		Chefferies traditionnelles d'Abidjan	Certains villages, notamment des villages de communautés Ebriés pourraient être affectés par le projet
		Usagers des terrains affectés Par exemple, les personnes pratiquant des activités domestiques (lessive) ou de loisirs (course) dans la zone	Personnes dont les activités pourraient être affectées
		Personnes présentes ou transitant dans la zone dans le cadre de leurs activités (travail, éducation, loisir)	Personnes potentiellement affectées
<b>Entreprises, commerces, activités économiques informelles</b>	La liste sera précisée par l'étude d'impact, incluant les activités informelles nocturnes dans les différents quartiers	Personnes dont les activités économiques sont affectées	
<b>Entreprises, commerces, activités économiques formelles</b>	La liste sera précisée par l'étude d'impact	Personnes dont les activités économiques sont affectées	

Sous-catégories	Groupes et organisations ciblées	Directions / Services spécifiques	Explications - Liens avec le projet
Futurs usagers des infrastructures	Citoyens : utilisateurs/ bénéficiaires des nouveaux aménagements	Piétons	Personnes affectées
		Automobilistes	Personnes affectées
		Personnes transitant en minibus / minibus	Personnes affectées
		Personnes transitant en taxis	Personnes affectées
		Cyclistes	Personnes affectées
		Camionneurs	Personnes affectées
Représentants des personnes affectées par le Projet	Représentants des personnes affectées	Chefs de quartier et/ou Chefs traditionnels ou coutumiers	Personnes affectées
		Leaders communautaires	Personnes affectées
		Chefs religieux et associations ou comités de femmes, de jeunes ou de quartiers	Personnes affectées
Infrastructures communautaires à proximité du Projet	Cité universitaire de Vridi	Personnes résidents dans la cité universitaire	Personnes affectées
	Écoles, universités et autres établissements scolaires	Personnes fréquentant les établissements à proximité	Personnes affectées
	Hôpitaux, centres de santé et autres établissements sanitaires	Personnes travaillant ou fréquentant les hôpitaux et centres de santé	Personnes affectées
	Centres sportifs	Personnes fréquentant les centres sportifs	Personnes affectées
<b>ORGANISATIONS INTERNATIONALES</b>			
Agences de financement, bailleurs de fonds, organisations multi- et bilatérales	Agence Française de Développement (AFD)	AFD Côte d'Ivoire	Financement de projets de construction dans les zones du Projet ATP et qui pourraient interagir avec ce dernier / Expériences et financement de projets similaires
	Agence de coopération internationale du Japon (JICA)	JICA Côte d'Ivoire	
	Agence Coréenne de Coopération Internationale (KOICA)	KOICA Côte d'Ivoire	
	Agence des États-Unis pour le développement international (USAID)	USAID Côte d'Ivoire	
	Banque Mondiale	Banque Mondiale Côte d'Ivoire	
	Banque Africaine de Développement (BAD)	BAD Côte d'Ivoire	
	Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD)	BOAD Côte d'Ivoire	
	Banque Islamique de Développement (BID)	BID Côte d'Ivoire	
	Communauté Économique des États de l'Ouest (CEDEAO)	CEDEAO Côte d'Ivoire	

Sous-catégories	Groupes et organisations ciblées	Directions / Services spécifiques	Explications - Liens avec le projet
	International Development Association (IDA)	Banque Mondiale Côte d'Ivoire	
	Union Économique et Monétaire Ouest Africaine (UEMOA)	UEMOA Côte d'Ivoire	
	Union Européenne (UE)	Délégation de l'Union Européenne à Abidjan	
	Investissements public chinois	Ambassade de Chine en Côte d'Ivoire	
	Trésor Français	Ambassade de France en Côte d'Ivoire	
	UNESCO	UNESCO Côte d'Ivoire	Implication dans le PAGIS ; Intérêt pour les thématiques du genre et de l'inclusion sociale
	UNICEF	UNICEF Côte d'Ivoire	
	ONUFEMME	ONUFEMME Côte d'Ivoire	
<b>SECTEUR PRIVÉ</b>			
Industries, opérateurs économiques portuaires et grandes entreprises situées dans la zone portuaire et le long des boulevards à réhabiliter	Entreprises du secteur du transport	Compagnie Abidjanaise de Réparation Navale (CARENA)	Implication dans la détermination des sites et des services au sein des stationnements de court terme Partage de données sur la circulation
		Société Ivoirienne de Manutention et de Transit (SIMAT)	
		Société des Transports d'Abidjan (SOTRA)	
		Société Maritime de Côte d'Ivoire (SOMACI)	
		Société des Transports Lagunaires (STL)	
		CITRANS	
		Société d'Entretien et d'Import-Export (SEIE)	
		SITARAIL	
	Compagnies de transport privées des biens et des personnes assurant les déplacements au niveau national et international (La liste sera précisée dans l'étude d'Impact)	Affectées par le projet; intéressées sur le partage d'information sur les types d'aménagement prévus au niveau des boulevards	
	Entreprise publique du secteur du transport	Société des transports Abidjanais (SOTRA) – Service études économiques et planification	Partage de données sur la circulation. Implication dans l'étude de trafic (enquêtes sur le transport en commun dans les gares)
Entreprises des secteurs agroalimentaires et agro-industriels	La liste sera précisée dans l'étude d'Impact	Concerné par la problématique de la congestion portuaire	
Cimentiers	SCA	Concerné par la problématique de la congestion portuaire	
	Lafarge	Concerné par la problématique de la congestion portuaire	
	CIM Ivoire	Concerné par la problématique de la congestion portuaire	

Sous-catégories	Groupes et organisations ciblées	Directions / Services spécifiques	Explications - Liens avec le projet
	<b>Entreprises de distribution (supermarchés)</b>	La liste sera précisée dans l'étude d'Impact	Concerné par la problématique de la congestion portuaire
	<b>Industrie pétrolière (distributeurs)</b>	Société de Gestion des Stock Pétroliers de Côte d'Ivoire (GESTOCI)	Concerné par la problématique de la congestion portuaire Détenteurs de gros stocks de carburant nécessitant le transport par camions-citernes Le dépôt d'Abidjan gère 5% des besoins du marché / un autre dépôt à Yamoussoukro
		Dépôt AOT (SPCI)	Concerné par la problématique de la congestion portuaire Détenteurs de gros stocks de carburant nécessitant le transport par camions-citernes Stockage pour des tiers actionnaires - dépôt qui regroupe TOTAL, VIVO, OLAM. VIVO (reçoit des camions citernes)
		MSTT	Concerné par la problématique de la congestion portuaire Détenteurs de gros stocks de carburant nécessitant le transport par camions-citernes
		SMB	Concerné par la problématique de la congestion portuaire Fabricant de bitume - Détenteurs de gros stocks de carburant nécessitant le transport par camions-citernes
		Société Nationale d'Opérations Pétrolières de la Côte d'Ivoire (PETROCI)	Concerné par la problématique de la congestion portuaire Distributeur et Quai pétrolier Charge par voie ferroviaire
		Société Ivoirienne de Raffinage (SIR)	Concerné par la problématique de la congestion portuaire. Gère le quai pétrolier de la SIAP. Distribution de pétrole – Importance de comprendre les réseaux d'utilité publique
		PETRO-SEA Logistics (SEA-Invest)	Concerné par la problématique de la congestion portuaire
		Ocean Energy	Concerné par la problématique de la congestion portuaire
		ORYX Gaz	Concerné par la problématique de la congestion portuaire Distributeur
		Petroivoire	Concerné par la problématique de la congestion portuaire Distributeur
	<b>Industrie du gaz (Producteur et distributeur)</b>	FOXTROT	Concerné par la problématique de la congestion portuaire

Sous-catégories	Groupes et organisations ciblées	Directions / Services spécifiques	Explications - Liens avec le projet	
	<b>Industrie chimique</b>	SCCI	Concerné par la problématique de la congestion portuaire Entreprise de fabrication de produits chimiques Génère du transport par camions	
		<b>Bolloré Africa Logistics</b>	Bolloré Transport & Logistics Côte d'Ivoire	Opérateur du terminal à conteneur du port d'Abidjan – concerné par la problématique de congestion au port Gère notamment le coton, fret
		<b>SOCOPAO</b>	SOCOPAO Abidjan	Filiale de Bolloré Africa Transport and Logistics
	<b>Terminaux portuaires du port d'Abidjan</b>	Abidjan Terminal		En charge du nouveau terminal à conteneur - Concerné par la problématique de la congestion portuaire
		Terminal à conteneurs VRIDI		Concerné par la problématique de la congestion portuaire
		Terminal Ro-Ro		Concerné par la problématique de la congestion portuaire
		Terminal céréalier		Concerné par la problématique de la congestion portuaire
		Terminal d'engrais en vrac (SIVENG Quai)		Concerné par la problématique de la congestion portuaire
		Terminal fruitier		Concerné par la problématique de la congestion portuaire
		Quai Banane		Concerné par la problématique de la congestion portuaire
		Sea Invest - Terminal minéralier		Concerné par la problématique de la congestion portuaire Terminal minéralier (160 000 t de minéral stocké) - Reçoit des camions
		SEA-Truck Afrique		Concerné par la problématique de la congestion portuaire
		Terminal de pêche		Concerné par la problématique de la congestion portuaire
		PETROCI - Terminal pétrolier		Concerné par la problématique de la congestion portuaire. Terminal pétrolier - 2 quais. Aussi un distributeur – importance de l'identification du réseau d'utilité publique potentiellement concerné par le Projet.
SIR I&II – Tanker		Concerné par la problématique de la congestion portuaire		
Puma Energy Oil Terminal (PUMA)		Concerné par la problématique de la congestion portuaire 2 quais pétroliers Aussi un distributeur		
PHILIPS		Concerné par la problématique de la congestion portuaire		

Sous-catégories	Groupes et organisations ciblées	Directions / Services spécifiques	Explications - Liens avec le projet
Concessionnaires des réseaux d'utilité publique	Opérateurs téléphoniques / Entreprises de télécommunications	Orange Côte d'Ivoire	Compréhension des réseaux d'utilité publique qui pourraient être concernés par le Projet
		MTN Côte d'Ivoire	
		MOOV Côte d'Ivoire	
	Opérateurs de distribution d'eau et d'électricité	SODECI	
		CIE	
Opérateurs pétroliers et gaziers	Distributeurs pétroliers et gaziers présentés à la sous-catégorie précédente, incluant : SIR, PETROCI, GESTOCI et FOXTROT		
Autres entreprises	Entreprises d'ingénierie	Systra Côte d'Ivoire	Information et sensibilisation sur l'activité
	Entreprises informatiques et technologies	Comafrique	Pourrait être impacté par les travaux du fait de la proximité avec les routes en travaux
Petites entreprises et commerces le long des boulevards à réhabiliter	Restaurants	La liste sera précisée dans l'étude d'impact	Ces commerces pourraient être impactés par les travaux mais également les entreprises situées à côté des routes ATP seront affectées pendant l'exploitation par toute modification de conception
	Boutiques de vêtements		
	Entreprises de fabrication et vente de meubles		
	Marchés publics	Marché du port de pêche	
		Marché de fruits sur le boulevard de la Paix	
	Garages et stations-services	La liste sera précisée dans l'étude d'impact	
Autres petites entreprises et commerces divers			
Activités du secteur informel	Commerçants formels / informels affectés		
	Vendeurs Ambulants		
	Bus, minibus et taxis qui seront affectés par les travaux		
Entreprises locales et nationales fournissant des biens et services au Projet		Celles-ci seront précisées en même temps que les besoins en biens et services du Projet	

Sous-catégories	Groupes et organisations ciblées	Directions / Services spécifiques	Explications - Liens avec le projet
<b>ORGANISATIONS DE LA SOCIÉTÉ CIVILE</b>			
<b>ONG locales</b>	<b>Fédération des Réseaux des ONG et Associations de l'Énergie, de l'Environnement et du Développement Durable (FEREADD)</b>	Direction	Union de 80 ONG de Côte d'Ivoire. Aide pour identifier les ONG locales ainsi que leur sphère d'intervention
	<b>ONG - Environnement</b>	Jeunes Volontaires pour l'Environnement	Protection de l'environnement
		Environnement Challenges	Protection de l'environnement
		SOS Forêt	Protection de l'environnement, notamment active dans le Parc du Banco
	<b>ONG - Sociale Soutien aux travailleurs informels</b>	La liste sera précisée en vue de l'EIES/PAR	Protection des droits des travailleurs ; Assistance aux personnes affectées; médiation sociale
	<b>ONG - Promotion de la femme</b>	Association des Femmes Juristes de Côte d'Ivoire (AFJCI)	Comprendre/intégrer perspective féminine sur le Projet ATP. Cette ONG pourra également aider à identifier des ONG au niveau local. Assistance aux femmes affectées; médiation sociale
		Association internationale des femmes en Côte d'Ivoire	Comprendre/intégrer perspective féminine sur le Projet ATP. Cette ONG pourra également aider à identifier des ONG au niveau local. Assistance aux femmes affectées; médiation sociale
		La liste sera précisée en vue de l'EIES/PAR	Promotion de l'égalité du genre
	<b>ONG relative à l'inclusion sociale</b>	Mouvement Colombe Ivoire	ONG active en matière de justice et d'inclusion sociale
		Ligue Ivoirienne des Droits de l'Homme (LIDHO)	Promotion de l'inclusion sociale
		Groupe de Travail des ONGs pour l'Éducation (GTOE)	Implication dans le PAGIS ; Promotion de l'éducation
	<b>ONG-Développement communautaire et économique</b>	Plateforme de la société civile pour la défense des intérêts des personnes et des biens	Promotion du développement communautaire, des moyens de subsistance et des micros et petites entreprises
		Association des consommateurs	
		Mouvement Ivoirien des Femmes Démocrates (MIFED)	
		Espace Humanitaire Côte d'Ivoire	
INDIGO		travaille avec jeunes de la rue/développement communautaire dans Yopougon	

Sous-catégories	Groupes et organisations ciblées	Directions / Services spécifiques	Explications - Liens avec le projet	
<b>ONG internationales</b>	<b>ONG actives dans le secteur de l'environnement et des droits humains</b>	La liste sera précisée en vue de l'EIES/PAR	Activités diverses (protection de l'environnement, développement social, etc.) à Abidjan	
		Réseau pour l'Environnement et le Développement Durable en Afrique	Problématique de l'environnement et du développement durable	
		International Youth Fellowship	Problématique et sensibilisation sur la l'hygiène environnementale et la salubrité	
		CARITAS	Médiation sociale; Assistance aux personnes affectées; Prise en charge des personnes et groupes vulnérable	
		CARE international	Promotion des droits humains, la justice sociale, économique et environnementale, et la bonne gouvernance	
		Bureau International du Travail	Questions générales liées au travail	
	<b>ONG actives dans l'assistance humanitaire</b>	Comité International de la Croix rouge	Assistance humanitaire; assistance aux personnes et groupes vulnérables	
		International Rescue Committee (IRC)	Implication dans le PAGIS ; Assistance humanitaire; assistance aux personnes et groupes vulnérables	
	<b>Syndicats et associations professionnelles - Transport</b>	<b>Associations et Syndicats des Transporteurs formels / informels</b>	Haut Conseil du Patronat des Entreprises de Transport Routiers de Côte d'Ivoire (HCPETR)	Concerné par la congestion portuaire. Implication dans la détermination des sites et des services au sein des stationnements de court terme Représente les entreprises de transport des marchandises / représente les transporteurs (fret transit/localement) Conseil né de 385 syndicats (n'est pas un syndicat). Seul interlocuteur du ministère des PFT
			Syndicat national des transitaires de Côte d'Ivoire (SYNATRANS-CI)	Représente les entreprises de transport de marchandises
Confédération des Syndicats des conducteurs routiers de l'Afrique de l'Ouest (CSCRAO)			Concerné par la problématique de la congestion portuaire	
Union des Conducteurs Routiers de l'Afrique de l'Ouest (UCRAO)			Concerné par la problématique de la congestion portuaire	
Organisation du Transport Routier du Faso (OTRAF)			Concerné par la problématique de la congestion portuaire	
Comité Malien du Transport Routier (CMTR)			Concerné par la problématique de la congestion portuaire	
Conseil Nigérien des Usagers du Transport (CNU)			Concerné par la problématique de la congestion portuaire	
<b>Associations de fret/chargeurs</b>			Conseil Burkinabé des Chargeurs en Côte d'Ivoire (CBCCI)	Concerné par la problématique de congestion portuaire Suivi et accompagnement des opérateurs économiques dans les opérations quotidiennes.

Sous-catégories	Groupes et organisations ciblées	Directions / Services spécifiques	Explications - Liens avec le projet
			Les camions burkinabés sont destinés notamment à l'exportation de coton, puis fret Implication dans la détermination des sites et des services au sein des stationnements de court terme
		Conseil Malien des Chargeurs (CMC)	Concerné par la problématique de congestion portuaire Représente tous les entrepôts maliens dans la zone portuaire (20,000 m <sup>3</sup> )
		Entrepôts Maliens en Côte d'Ivoire (EMACI)	Concerné par la problématique de congestion portuaire
	Communauté portuaire d'Abidjan (CPA)	Secrétariat Général de la communauté portuaire Comité de congestion portuaire	Concerné par la problématique de congestion portuaire
	Fédération des chauffeurs de taxis	Direction générale	Concerné par la problématique de congestion portuaire
<b>Syndicats et associations professionnelles - Autres</b>	<b>Chambre de Commerce d'Industrie (CCI)</b>	Commissions de l'Aménagement Régional et Urbanisme Commercial et Infrastructure, Tourisme, Transport, Environnement et Cadre de Vie	Implication dans le système de gestion des transports afin de suivre les camions
	<b>Union Générale des Travailleurs de Côte d'Ivoire (UGTCI)</b>	Direction générale	Potentiellement intéressé par le recrutement en phase de mise en œuvre
	<b>Union des Grandes Entreprises Industrielles de la Côte d'Ivoire (UGEI)</b>	Direction générale	Proximité avec les travaux de construction du Projet
	<b>Confédération Générale des Entreprises de Côte d'Ivoire (CGECI)</b>	Direction générale	Union entre les groupements professionnels, les syndicats et associations professionnelles de l'industrie, du commerce, des services et de l'agriculture
	<b>Union Générale des Travailleurs de Côte d'Ivoire (UGTCI)</b>	Direction générale	Potentiellement intéressé par le recrutement en phase de mise en œuvre
	<b>Fédération Nationale des Acteurs du Commerce en CI (FENACCI)</b>	Direction générale	Implication dans la détermination des services au sein des stationnements de court terme
	<b>Fédération Ivoirienne des Petites et Moyennes Entreprises (FIPME)</b>	Direction générale	Contact de la liste des PME affectées par le projet
	<b>Fédération Nationale des Industries et Services de Côte d'Ivoire (FNISCI)</b>	Direction générale	Contact des Industries et Services affectés par le projet

Sous-catégories	Groupes et organisations ciblées	Directions / Services spécifiques	Explications - Liens avec le projet
	<b>Groupement Ivoirien du Bâtiment et des Travaux Publics (GIBTP)</b>	Direction générale	Potentiellement intéressé par le recrutement en phase de mise en œuvre
	<b>Chambre Nationale des Bureaux d'Études et des Travaux</b>	Direction générale	Potentiellement intéressé par le recrutement en phase de mise en œuvre
	<b>FEDERMAR (Fédération Maritime de Côte d'Ivoire)</b>	Direction générale	Concerné par la problématique de congestion portuaire
	<b>Syndicat National des Transitaires de Côte d'Ivoire (SYNATRANS)</b>	Direction générale	Concerné par la problématique de congestion portuaire
	<b>Entrepôts Maliens en Côte d'Ivoire (EMACI)</b>	Direction générale	Concerné par la problématique de congestion portuaire
	<b>Fédération des Réseaux et Associations pour l'Énergie, l'Environnement et le Développement Durable</b>	Direction générale	Identification des parties prenantes prioritaires
	<b>Organisation des producteurs-exportateurs de Bananes, de Mangues et autres fruits de Côte d'Ivoire (OBAMCI)</b>	OBAMCI	Concerné par la problématique de congestion portuaire
	<b>Organisation Centrale des Producteurs et Exportateurs d'Ananas et de Bananes (OCAB)</b>	OCAB Côte d'Ivoire	Concerné par la problématique de congestion portuaire
	<b>Syndicat national des Commerçants</b>	Direction générale	Identification des parties prenantes prioritaires
<b>Associations religieuses</b>	<b>Association Chrétienne pour l'Abolition des Tortures et pour le Respect des Droits de l'Homme (ACATDH)</b>	ACAT-CI	Communication sur le projet
	<b>Autres associations</b>	La liste sera précisée en vue de l'EIES/PAR	
<b>Institutions universitaires de recherche</b>	<b>Nationales</b>	Centre Ivoirien de Recherches et d'Études Juridiques (CIREJ)	Implication potentielle avec la formation et les chantiers écoles
		Centre d'Étude et de Recherche sur la Démocratie et le Développement en Afrique (GERDES Côte d'Ivoire)	
		Centre Ivoirien de Recherches Économiques et Sociales	

Sous-catégories	Groupes et organisations ciblées	Directions / Services spécifiques	Explications - Liens avec le projet
	<b>Internationales</b>	La liste sera précisée dans l'étude d'impact	Implication potentielle avec la formation et les chantiers écoles
<b>Autres groupes de la société civile</b>	<b>Convention de la Société Civile Ivoirienne (CSCI)</b>	Bureau de Coordination	Consultation sur les enjeux / préoccupations et ONGs importantes pour le Projet.
	<b>Convention Nationale des Organisations de la Société Civile Ivoirienne (CNOSCI)</b>	Bureau de Coordination	
<b>Médias</b>	<b>Centre d'Information et de Communication Gouvernementale (CICG)</b>	Direction générale	Communication sur le projet
	<b>Radio</b>	RTI 1	Communication sur le projet au travers des groupes de travail « Communication » et « Média ».
		RTI 2	
		Radio Al-Bayane	
		Radio Nationale	
		Radio de la paix	
		Jam FM	
		Nostalgie	
		Vibe Radio	
		Radio CI	
		Zenith FM	
		Radio Fréquence Vie	
		La voix de la diaspora	
		Yop FM	
		Attécoubé FM	
		Téré FM	
	RCN		
	<b>Presse Écrite</b>	Le Nouveau Réveil	
		Fraternité Matin	
		Soir Info	
		Le Temps	
		L'inter	
		Le Patriote	
		L'Expression	
		Journal de l'Économie	
		Notre Voie	
		Le Quotidien d'Abidjan	
La Voie Originale			
Le Jour Plus			
Le Mandat			
L'Intelligent d'Abidjan			
Tribune de l'Économie			
Agence Ivoirienne de Presse (AIP)			
L'éléphant déchaîné			
Émergence Économique			
Twins			
Presse Côte d'Ivoire			

Sous-catégories	Groupes et organisations ciblées	Directions / Services spécifiques	Explications - Liens avec le projet
	<b>Presse numérique</b>	Abidjan.net	
		Alerte Infos	
		Le Journal d'Abidjan	
		InfoDirecte	
		Business 24	
		Koaci.com	
		La Dépêche d'Abidjan	
		Le Débat Ivoirien	
		Atoo.ci	
		Educarriere.ci	
		First Magazine	
		Linfodrome	
		Pole Info	
		Akody.com	
		IMatin	
		IvoirInter24.net	
	<b>Blogueurs</b>	Une liste des principaux bloggeurs a été collectée par le MCA	

**Annexe 3 :**  
**Structure Préliminaire du Registre des Parties Prenantes**

## A2-ANNEXE 3 : STRUCTURE PRÉLIMINAIRE DU REGISTRE DES PARTIES PRENANTES

Identifier								Évaluer					Plan
#	ID	Classification	Nom/Groupe	Information additionnelle (rôle, poste)	Explication	Étape d'influence	Attentes / exigences (si sont identifiées)	Niveau d'intérêt	Niveau d'influence	Degré d'impact	Niveau d'engagement	Action suggérée	Influence sur les autres parties prenantes
1						Préparation/ Construction/ Exploitation		Faible	Faible	Faible	Favorable	1 – Les maintenir informés	Élevée/Moyenne/Faible
2								Élevé	Faible	Faible		2 – Les consulter	
3								Faible	Élevé	Faible	Favorable	3 – Les consulter et impliquer au besoin	
4								Élevé	Élevé	Élevé		4 – Les engager pro-activement	

## **Annexe 4 :**

### **Activités d'Engagement des Parties Prenantes menées à ce Jour**

**Annexe 4.1 Activités Tenues par la Direction Exécutive ATP**

**Annexe 4.2 Activités Tenues par la Direction de la Performance Environnementale et Sociale**

**Annexe 4.3 Activités Tenues par la Direction du Genre et de l'inclusion sociale**

**Annexe 4.4 Activités Tenues par la Direction du Suivi et de l'Évaluation**

**Annexe 4.5 Activités Tenues par le Consultant en Gestion Environnementale et Sociale (CGES)**

**Annexe 4.6 Activités Tenues par le Consultant Architect & Engineering**

## ANNEXE 4 : ACTIVITÉS D'ENGAGEMENT DES PARTIES PRENANTES MENÉES À CE JOUR

### Annexe 4.1 Activités Tenues par la Direction Exécutive ATP

Tableau 4.1.A : Activités Tenues par la Direction Exécutive ATP (2017-2019)

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
3 octobre 2019	Hôtel Ivoire	7 <sup>ème</sup> réunion du CRCTR : MCLU, CAB / MT, CT MT, MEER, DE ATP, AECOM, BNETD, MCA CÔTE D'IVOIRE	Groupe de concertation	1 Informations générales ; 2 Participation aux formations ; 3 Présentation de l'avancement des études en cours par EGIS/CPCS (Étude de congestion portuaire et Étude de trafic) ; 4 Collecte de données auprès des EMO ; 5 Invitation aux ateliers sur les changements climatiques et PEPP ; 6 Présentation des EMO pour la passation de marché (pre-bid conférence);	7Compte-rendu en préparation (MCA CÔTE D'IVOIRE)	Compte-rendu en préparation (MCA CÔTE D'IVOIRE)	Ne s'applique pas
21 août 2019	Salle Abissa – Pullman Hôtel Abidjan Plateau	6 <sup>ème</sup> réunion du CRCTR : MCLU, CAB / MT, CT MT, MEER, DE ATP, AECOM, BNETD, MCA CÔTE D'IVOIRE	Groupe de concertation	8 Informations générales ; 9 Présentation du workplan ATP ; 10 Désignation des membres du Groupe Consultatif du CTCTR ; 11 Avancement des Matrices de Suivi ; 12 Identification des Bases Vies / Bases industrielles ; 13 Présentation du Système d'Analyse et de Gestion pour l'Entretien (SAGE) ; 14 Présentation des Termes de Référence du « Technical Assistance ».	15 Disponibilité des fonds pour l'exécution du PAR et mécanisme de mise en place des fonds de contingence ; 16 Insuffisance des délais présentés au Plan de travail ; 17 Délais de garanti des ouvrages ; 18 Institutionnalisation du Projet en ce qui concerne la participation des ressources humaines ; 19 Sur le SAGE : Extension au-delà d'Abidjan / structure pour l'administration / données à caractère personnel ;	20 Transmettre le document sur le Groupe Consultatif à l'ensemble des membres du CTCTR ; 21 Tenir une rencontre entre CGES et l'ARTCI 22 EGIS/CPCS à fournir une cartographie des réseaux existants à CGES/BNETD 23 Transmettre la matrice de révision des TDR aux membres du CTCTR	24 Oui

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
12 juillet 2019	Salle de Conférence du MT, Immeuble. Postel 2001, 21ème Étage - Plateau	5 <sup>ème</sup> réunion du CTCTR : MCA CÔTE D'IVOIRE , MEER, MT, OIC, OSER, OFT, AGEROUTE, DGIR, LBTP, BNETD, DGUF, ANDE, DAUD, ONAD, ANAGED, PAA, MCLU, ENSEA, DGTTC, INP-HB, AECOM (ESOC), EGIS (A&E)	Groupe de concertation	25 Informations générales ; 26 Désignation des membres du groupe consultatif du CTCTR ; 27 Accords avec les Entités de mise en œuvre (IEA) ; 28 Présentation des 4 consultants séniors ; 29 Présentation des objectifs des firmes de consultants (ESOC, A&E, TA) ; 30 Présentation du TA (Procurement process) ; 31 Présentation du A&E (groupement EGIS/CPCS) ; 32 Présentation de ESOC (AECOM) (Programme de formation du CTCTR, SGES, SIG) ; 33 Documents de base pour le suivi du trafic à Abidjan ; 34 Identification des bases vie/industrielles (Deadline/ Difficultés/Solutions) ; 35 Identification des réseaux sur les itinéraires du compact ; 36 Points divers.	37 Processus de validation des IEA ; 38 Invitation à EGIS d'initier la liste des items devant faire l'objet d'une exonération fiscale/douanière et leur programme d'utilisation ; 39 Des parcelles ont été identifiées pour les besoins de bases vies et bases opérationnelles et données transmises au MCA CÔTE D'IVOIRE – les occupants devront être relogés de ces parcelles. Recherches en cours pour les bases industrielles ; 40 Associer l'AGEDI à la recherche de bases industrielles 41 Option de recruter un prestataire pour la détection et la géo-localisation des réseaux ;	42 Invitation aux EMO à transmettre au MCA CÔTE D'IVOIRE les matrices et/ou plans des activités à proximité de la zone d'influence des activités du Compact; 43 Assurer la conformité du processus de relocalisation des occupants des sites pour les bases vies avec les normes de la SFI – assurer la prise en compte par EGIS et CGES; 44 Assurer l'obtention des plans des réseaux d'hydrocarbures de PETROCI ; 45 Assurer l'obtention des plans des itinéraires par le MCLU	Oui
16 avril 2019	Salle de Conférence du MT, Immeuble. Postel 2001, 21ème Étage - Plateau	4 <sup>ème</sup> réunion du CTCTR : MT, MEER, DGTTC, OIC, OSER, OFT, AGEROUTE, DGIR, LBTP, BNETD, DGUF, ANDE, CIAPOL, DAUD, ONAD, ANAGED, ENSEA, INP-HB	Groupe de concertation	46 Informations générales ; 47 Situation de la désignation des membres du groupe Consultatif du CTCTR ; 48 Présentation des résultats de la session d'engagement des parties prenantes qui s'est tenue du 11 au 22 mars 2019 ; 49 Présentation des objectifs des firmes de consultants (ESOC, A&E, TA) du projet ATP ; 50 Documents de base pour le suivi du trafic à Abidjan (matrices et/ou plans de projets susceptibles d'avoir un impact sur le trafic	55 RAS	Aucune action requise	Ne s'applique pas

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
				routier pendant les travaux du MCC) ; 51 Identification des réseaux sur les itinéraires du Compact (deadline/difficultés/solutions) ; 52 Identification des réseaux sur les itinéraires du Compact (deadline/difficultés/solutions) ; 53 Présentation de la prochaine mission du MCC sur le lancement du SIG du 21 au 26 avril 2019 54 Les points divers.			
Du 11 au 22 mars 2019	Radisson BLU, Aéroport Félix Houphouët Boigny	Atelier de validation des engagements des Entités de mise en œuvre ATP	Implementing Entités	56 But de ces rencontres : permettre à chaque département Ministériel / Structure de soumettre leurs observations, afin de procéder à la finalisation des Implementing Entities Agreements qui ont été transmises en novembre 2018 au Directeur du Cabinet du MT.	57 RAS	Aucune action requise	Ne s'applique pas
13 février 2019	Salle de Conférence du MT, Immeuble. Postel 2001, 21ème Étage – Plateau	3ème réunion du CTCTR	Groupe de concertation	58 Informations générales; 59 Situation de la désignation des membres du groupe Consultatif du CTCTR ; 60 Documents de base pour le suivi du trafic en Abidjan (matrices et/ou des plans des projets susceptibles d'avoir un impact sur le trafic routier pendant les travaux du MCC) ; 61 Identification des bases vie/industrielles (Deadline/Difficultés/Solutions) ; 62 Identification des réseaux sur les itinéraires du compact (Deadline/Difficultés/Solutions) ; 63 Préparation de la prochaine mission du MCC portant sur les rencontres avec les entités de mise en œuvre en vue de la	66 RAS	Aucune action requise	Ne s'applique pas

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
				<p>finalisation des annexes 4 et 5 des IEAs ;</p> <p>64 Intervention de l'expert GSI du CNPC sur les aspects GSI du projet ATP ;</p> <p>65 Points divers.</p>			
07 décembre 2018	Salle de Conférence du MT, Immeuble. Postel 2001, 21ème Étage - Plateau	2 <sup>ème</sup> réunion du CTCTR	Groupe de concertation	<p>67 Nominations des représentants des membres du groupe consultatif ;</p> <p>68 Identification des bases vie/industrielles ;</p> <p>69 Identification des réseaux sur les itinéraires du compact ;</p> <p>70 Préparation des 2 prochaines missions du MCC en décembre 2018 successivement du 3 au 9 Décembre et du 10 au 14 décembre 2018 ;</p> <p>71 Intervention de la DAF/CNPC sur les principes de coût du MCC ;</p> <p>72 Points divers.</p>	73 RAS	Aucune action requise	Ne s'applique pas
05 octobre 2018	Salle de Conférence du MT, Immeuble. Postel 2001, 21ème Étage - Plateau	1 <sup>ère</sup> réunion du CTCTR	Groupe de concertation	<p>74 Le CTCTR (cadre institutionnel, composantes, rôles et responsabilités des parties) ;</p> <p>75 Situation de la désignation des membres du CTCTRE (cellule technique, groupe consultatif) ;</p> <p>76 IEA (cadre juridique et technique, signature) ;</p> <p>77 Points techniques : déplacement des réseaux, bases vies/industrielle pour les travaux du Compact, documents de base pour le suivi du trafic à Abidjan (matrices et/ou plans des projets susceptibles d'avoir un impact sur le trafic routier pendant les travaux du MCC) ;</p> <p>78 Points divers.</p>	79 RAS	Aucune action requise	Ne s'applique pas

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
1 <sup>er</sup> au 5 octobre 2018	Radisson Blu	Membres du CTCTR Groupe technique MEER, MT, Groupe Consultatif DAD, l'ONAD, DU, ANDE, CIAPOL, ANAGED, BNETD, l'INP/ENSEA	Groupe de concertation	80 Finaliser les budgets des IEA, y compris les ressources humaines et les équipements, formation et logistique ; 81 Présentation de la vision du PAA sur le stationnement des camions.	82 Recrutement de personnel à travers les accords (exemple d'archiviste), l'adéquation dans le chiffrage des activités, partage d'expérience d'autres pays comme le Sénégal, la différence dans les honoraires des différents ingénieurs, identification du personnel à impliquer dans l'activité	83 Poursuivre les échanges sur les accords; 84 Tenir la première réunion du CTCTR.	Oui, la première réunion a été tenue le 05 octobre 2018
10 août 2018	Salle de conférence du CNPC, 8ème Étage apt D82	Journaliste M. Kassoum Kanaté Radio Al-Bayane	Réunion de préparation pour l'émission Tribune Jeune du 11 Aout 2018	85 Présentation des différentes émissions de la Radio Al-Bayane et plus spécifiquement de l'émission Tribune Jeune ; 86 Revue des questions et des thématiques à aborder.	RAS	Aucune action requise	Ne s'applique pas
23-25 juillet 2018	SOFITEL HOTEL IVOIRE	Potentiels Membres du CTCTR Groupe technique MEER, MT, Groupe Consultatif DAD, l'ONAD, DU, ANDE, CIAPOL, ANAGED, BNETD, l'INP/ENSEA	Groupe de concertation	87 Exigences du Compact (CPs, normes de performance, le flux de travail et le cheminement critique).	88 Nécessité de disposer de titre de propriété pour des sites temporaires ; 89 Indemnisation des camionneurs ; 90 Place de ESOC dans l'élaboration du SGES ; 91 Justification de la reprise des travaux au niveau de la voie Express de Yopougon.	Conduire des rencontres afin d'élaborer et finaliser le budget des entités de mise en œuvre	Oui
5 mars 2018	CNPC-MCC	15 organisations de la Société civile – Lesquelles??	Séance de travail	92 Point des activités du Compact-CI : phase de signature et de pré implémentation du Compact.	93 Date de mise en place du comité des parties prenantes	Conduire des entretiens réguliers	Valider si ces organisations ont été rencontrées par la suite
5 mars 2018	CNPC-MCC	ONG Care international	Séance de travail	94 Présentation des projets du Compact- Côte d'Ivoire, notamment les aspects genre et inclusion sociale.	95 RAS	Suivre les informations postées sur le site web du CNPC-MCC, MCC	Oui
5 mars 2018	-Salle de conférence du CNPC, 8ème Étage apt D82	Responsables Communication des principaux Ministères concernés par les projets du Compact-CI (MIE, MT, MENET, SE ETFP, MESRS, MEF, Budget et MCLAU)	Séance de travail	96 Présentation de la Norme 1 IFC traitant de l'engagement des parties prenantes.	97 RAS	Aucune action requise	Ne s'applique pas

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
27 février 2018	-Salle de conférence du CNPC, 8ème Étage appt D82	Responsables Communication des principaux Ministères concernés par les projets du Compact-CI (MIE, MT, MENET, SE ETFP, MESRS, MEF, Budget et MCLAU)	Séance de travail	98 Présentation du Cadre de Collaboration CNPC et Responsables Communication Ministères ; 99 Présentation du Programme Compact et État d'Avancement des Travaux.	100 Être informé en temps opportun des événements organisés par la Coordination Nationale. 101 Quelle est la périodicité des rencontres ? 102 Comment se fera la gestion de la communication, des passations de marche dans le cadre de la mise en œuvre du projet 103 Comment le développement de la stratégie COM des Ministères relativement au projet Compact doit-elle se faire (en synergie avec le CNPC-MCC ou directement au niveau du Ministère) 104 Accompagnement financier dans les activités de COM par rapport à la mise en place du groupe de travail ? 105 Un Suivi-Évaluation global ou spécifique à chaque activité ? 106 La cellule communication est très impliquée dans le processus de mise en œuvre du Compact et collabore étroitement avec le point focal. 107 Le MEN a 36 directions régionales et a une approche communautaire à la communication. Ils disposent d'une radio au sein du Ministère qui travaille en partenariat avec 80 radios de proximité.	Aucune action requise	Ne s'applique pas
10 janvier 2018	Hôtel Tiama Plateau	Société civile	-Groupe de travail -Information par le biais de journaux -Divulgation à travers le site Web -entretien particulier	- Procédure de sélection d'un représentant de la société civile au sein du board de MCA- Côte d'Ivoire; - Élection du représentant de la société civile au sein du board de MCA- Côte d'Ivoire	108 RAS.	109 Mise en place d'un groupe de travail, société civile en prélude à la mise en place du comité des parties prenantes	Groupe de travail société civile a été mis en place. 1 <sup>ère</sup> réunion tenue le 05 mars 2018

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
17 déc. 2017	Locaux de la RTI à Cocody	Grand public Le Magazine du Dimanche	Interview live	110 Rappel du chronogramme de développement du programme Compact; 111 Présentation du programme Compact; 112 La présentation des projets; 113 Les prochaines étapes.	114 Question sur les passations de marchés.	Aucune action répertoriée	Ne s'applique pas
23 nov. 2017	Locaux de Radio de la Paix à Sebroko	Grand public (Radio de la Paix Émission le 7/12)	Interview live	115 Signature de l'Accord de don du Programme Compact; 116 La présentation des projets; 117 Les prochaines étapes.	- RAS.	Aucune action répertoriée	Ne s'applique pas
31 oct. 2017	Salle de conférence du CNPC, 8ème Étage appt D82	Les médias	Point presse	118 Signature de l'Accord de don du Programme Compact; 119 Rappel du chronogramme de développement du programme Compact; 120 la présentation des projets; 121 Les prochaines étapes.	122 Quelles sont les garanties qui vont donner lieu à une bonne exécution des projets ? 123 Quel est le montant du don en CFA ? 124 Comment se fera la transition du CNPC au Millennium Challenge Account? 125 Quelle est la suite de l'Appel à Idées ?	Distribution du communiqué de presse sur la signature du Compact le 7 novembre 2017 en présence du Président de la République SEM Alassane Ouattara	Oui

RAS : Rien à signaler.

## Annexe 4.2 Activités Tenues par la Direction de la Performance Environnementale et Sociale

Tableau 4.2.A : Activités Tenues par la Direction de la Performance Environnementale et Sociale (2017-2018)

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
20 avril 2018	Bureau du directeur de l'ANDE	ANDE	Séance de travail	126 Affinement de la catégorisation des projets du Compact	RAS	127 Impliquer l'ANDE dans l'élaboration des TdR des EIES et des PAR	L'ANDE a été impliquée dans les validations des TdR de recrutement du consultant 609 g. ANDE est membre du CTCTR
30 mars 2018	Bureau du Directeur technique	Mairie de Yopougon	Séance de travail	128 Impact de l'afflux de camions dans la Commune de Yopougon; 129 Création d'un stationnement aux alentours du Lycée Technique de Yopougon et son agrandissement; 130 Limites administratives de Yopougon.	RAS	131 Partage de l'information avec le MCC	Oui, constant
28 mars 2018	Zone industrielle de Yopougon	Camionneurs de Côte d'Ivoire	Focus group	132 Comprendre le processus et les impacts du déplacement des camionneurs	RAS	Aucune action requise	Ne s'applique pas
28 mars 2018	Port de pêche, quai 17	Association des femmes du Port	Séance de travail	133 Comprendre le processus et les impacts du déplacement des camionneurs	RAS	Aucune action requise	Ne s'applique pas
27 mars 2018	Site EX-HINO	Camionneurs du Burkina Faso	Focus group	134 Comprendre le processus et les impacts du déplacement des camionneurs	RAS	Aucune action requise	Ne s'applique pas
27 mars 2018	Gare de l'OIC	Camionneurs du Burkina Faso, du Niger et du Mali	Focus group	135 Comprendre le processus et les impacts du déplacement des camionneurs	RAS	Aucune action requise	Ne s'applique pas
27 mars 2018	Derrière le centre d'emplissage de la GESTOCI	Camionneurs du Mali	Focus group	136 Comprendre le processus et les impacts du déplacement des camionneurs	RAS	Aucune action requise	Ne s'applique pas
26 mars 2018	Salle de réunion	Mairie de Port Bouët	Séance de travail	137 Impacts du déplacement des camionneurs	RAS	Aucune action requise	Ne s'applique pas

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
26 mars 2018	Bureau du Directeur technique	Mairie de Treichville	Séance de travail	138 Impacts du déplacement des camionneurs	RAS	Aucune action requise	Ne s'applique pas
26 mars 2018	Salle de conférence, Jean Delafosse	District autonome d'Abidjan	Séance de travail	139 Impacts du déplacement des camionneurs	RAS	Aucune action requise	Ne s'applique pas
21 mars 2018	SALLE DE CONFERENCE DE L'AGEROUTE	Direction Générale de l'AGEROUTE	Séance de travail	140 Comprendre le phénomène de la congestion du port ; 141 Comprendre le processus du déplacement des camionneurs	RAS	Aucune action requise	Ne s'applique pas
21 mars 2018	SALLE DE CONFERENCE DE L'AGEDI	Direction Générale de l'AGEDI	Séance de travail	142 Programme Compact Côte d'Ivoire 143 Possibilité de stationnement dans les zones industrielles en synergie avec le PAA	RAS	Aucune action requise	Ne s'applique pas
21 mars 2018	Salle de Conférence de l'OIC	Bolloré et autres Conseils des Chargeurs OIC, CBC, CMC, OTRAF	Séance de travail	144 Comprendre le processus et les impacts du déplacement des camionneurs	RAS	Aucune action requise	Ne s'applique pas
21 mars 2018	Salle de Conf SCA	Société des Ciments d'Abidjan (cimentier)	Séance de travail	145 Compréhension de la dynamique du camionnage dans le port	RAS	Aucune action requise	Ne s'applique pas
20 mars 2018	SALLE DE CONF PAA	Port Autonome d'Abidjan (PAA) Direction générale et services techniques	Séance de travail	146 Comprendre le processus et les impacts du déplacement des camionneurs	RAS	Aucune action requise	Ne s'applique pas
20 mars 2018	SALLE DE CONF HCPETR	Haut Conseil du Patronat des Entreprises de Transports Routiers de Côte d'Ivoire (HCPETR)	Séance de travail	147 Comprendre le processus et les impacts du déplacement des camionneurs	RAS	Aucune action requise	Ne s'applique pas

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
19 mars 2018	SALLE DE CONF MT, 8ème Étage Immeuble SCIAM	MT et Agences concernées (OSER, DGTTC, PAA, OIC, OFT, etc.)	Séance de travail	148 Comprendre le contexte, le processus et les impacts du déplacement des camionneurs	RAS	Aucune action requise	Ne s'applique pas
12 mars 2018	Salle de réunion du Haut Conseil, Treichville non loin du parc des sports	HCPETR-CI	Séance de travail	149 Sensibilisation des entreprises du secteur des transports en vue de leur participation à l'appel à projet	RAS	Partage des contacts des responsables du CNUT, CBC et OTRAF avec le CNPC	Les contacts des responsables du CNUT, CBC et OTRAF ont été communiqués au CNPC.
26 février 2018	Salle de conférence du CNPC, 8ème Étage appt D82	Communauté Portuaire d'Abidjan, SG de la CPA	Séance de travail	150 Déménagement et relocalisation des camions de l'espace portuaire	151 Non association du CNPC à l'opération de déplacement et de relocalisation des camionneurs ; 152 Documentation du processus de déplacement et de relocalisation des camionneurs ; 153 De l'élaboration d'un rapport de la situation par la CPA	154 CNPC élaborera un courrier à l'intention du Président de la CPA pour mise à disposition du rapport de la situation et des statistiques sur les camions fréquentant le PAA	Un courrier a été élaboré à l'intention du DG du PAA président de la CPA
14 février 2018	Salle de conférence DAUD, Tour D 12ème Étage	MCLAU (cabinet, DU, DAD)	Séance de travail	155 Évaluation des réseaux d'eau pluviale et d'eau usée d'Abidjan 156 Schéma directeur d'assainissement et du drainage d'Abidjan	157 RAS	Aucune action requise	Ne s'applique pas
20 octobre 2017	SALLE DE CONF MT, 8ème Étage Immeuble SCIAM	MT/CABINET, OIC et HCPETR	Séance de travail	158 Exigences de la NP1 de la SFI portant sur l'engagement des parties prenantes relativement au stationnement de camions du projet ATP ; 159 Présentation du Projet de déplacements des camions en cours de réflexion par le MT et des recommandations du représentant des propriétaires de camions ;	162 Implication du CNPC aux consultations ; 163 Finalisation de la liste des parties prenantes du projet stationnement de camions ; 164 Documentation des séances de consultation et d'information	165 Mise en place d'un comité ad hoc par arrêté du MT (délai 2 semaines) pour le pilotage du processus de consultations des parties prenantes du projet stationnement de camions ; 166 Juriste du CNPC devra y contribuer ;	169 Ces actions n'ont pas pu être réalisées faute de la non disponibilité du Conseiller du Ministre en charge du dossier.

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
				160 Recommandations du CNPC sur les activités à mener, les participants et les sujets à aborder ; 161 Prochaines étapes		167 Partage des informations sur les consultations menées par l'OIC et le HCETR et le secrétariat de la communauté portuaire ; 168 Transmission au MT de la matrice du CNPC et autres supports pouvant servir pour les consultations ;	

RAS : Rien à signaler.

## Annexe 4.3 Activités Tenues par la Direction du Genre et de l'inclusion sociale

Tableau 4.3.A : Activités Tenues par la Direction du Genre et de l'inclusion sociale (2018-2019)

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
11 juin 2019	Hôtel Pullman	Membres du CTCTR	Atelier de travail	170 Atelier sur le PAGIS	171 RAS	172 Inputs intégrés	Oui
27 fév. 2019	CNPC-MCC	Membres du CTCTR	Email	173 Atelier sur le PAGIS	174 RAS	175 Convocation à l'atelier	Oui
13 fév. 2019	Ministère du transport	Membres du CTCTR	Réunion CTCTR	176 Présentation et discussion des considérations GIS du Projet ATP	177 Développement du PAGIS et son Contenu	178 Atelier de validation du Agis à programmer	Oui
9 juillet 2018	Siège de ONUFEMMES, Côte d'Ivoire	Représentante résidente	Entretien particulier	179 Présentation des projets du Compact- Côte d'Ivoire, notamment les aspects genre et inclusion sociale	180 RAS	181 Conduire des entretiens réguliers pour identifier des possibilités de co-financement	Oui, toujours en cours
20 juin 2018	Siège de ONUFEMME, Côte d'Ivoire	Chargée des programmes	Entretien particulier	182 Présentation des projets du Compact- Côte d'Ivoire, notamment la sous activité politique genre MENETFP et le CPs création et opérationnalisation d'une unité d'action genre	183 RAS	184 Conduire des entretiens réguliers pour identifier des possibilités de co-financement	Oui, toujours en cours
20 juin 2018	MFPE (Tour E, 16 <sup>ème</sup> étage)	Directeur de cabinet adjoint	Séance de travail	185 Présentation des projets du Compact- Côte d'Ivoire, notamment les aspects genre et inclusion sociale	186 RAS	187 Conduire des entretiens réguliers pour affiner les possibilités de collaborer par un MOU ou un IEA	Oui, toujours en cours
3 juin 2018	MFPE (Tour E, 16 <sup>ème</sup> étage)	Directrice de la promotion et de l'autonomisation des Femmes	Séance de travail	188 Présentation des aspects genre et inclusion sociale 189 Échangé sur les comités locaux autour des IFEF et organe d'encadrement des femmes et de mobilisation communautaire	190 RAS	191 Conduire des entretiens réguliers pour découvrir des possibilités de collaborer par un MOU ou un IEA	Oui, toujours en cours
Juin 2018	CNPC-MCC	Femmes ingénieures des TP ou actives dans le domaine des TP	Séance de travail	192 Présentation du projet Abidjan Transport 193 Présentation de la formation 3Es 194 Échanges sur les opportunités et les contraintes des femmes ingénieures	195 RAS	196 Continuer des entretiens réguliers	Oui, toujours en cours

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
10 avril 2018	MFPEP (Tour E, 16 <sup>ème</sup> étage)	Directrice Générale Femme, Famille et Enfant	Séance de travail	197 Présentation des projets du Compact- Côte d'Ivoire, notamment les aspects genre et inclusion sociale	198 RAS	199 Conduire des entretiens réguliers pour découvrir des possibilités de collaborer par un MOU ou un IEA	Oui, toujours en cours
9 mars 2018	Fraternité Matin	Grand Public	Article du Coordonnateur National dans Fraternité Matin	200 Pour la journée internationale des Femmes, Mme Aïda Alassane N'DIAYE-RIDDICK, Coordonnateur National du Programme Compact-Côte d'Ivoire, rappelle l'Engagement du Gouvernement Ivoirien pour l'égalité de Genre dans le cadre du programme Compact-CI	201 RAS	Aucune action requise	Ne s'applique pas
7 mars 2018	Siège du compendium des compétences féminines	Mme la Ministre Euphrasie Yao, Conseillère technique genre du Président de la République	Séance de travail	202 Présentation des projets du Compact- Côte d'Ivoire, notamment les aspects genre et inclusion sociale	203 RAS	204 Conduire des entretiens réguliers pour identifier des possibilités de collaborer	Oui, en cours
1 février 2018	CNPC-MCC	Experts genre des PTF : BAD, AFD, PNUD, UNESCO, UNICEF, IRC, GTOE, JICA	-Atelier d'échange / Séance de travail	- Validation de l'analyse situationnelle du Plan d'Action Genre et inclusion Sociale (PAGIS) du Compact- CI	205 RAS	206 Mise en place d'un groupe de travail et de discussions d'expert genre des PTF	À confirmer
1 février 2018	CNPC-MCC	Experts genre et social + point focal des ministères MIE, MT, MENETFP, MFPEP	-Atelier d'échange / Séance de travail	- Validation de l'analyse situationnelle du Plan d'Action Genre et inclusion Sociale (PAGIS) du Compact-CI	207 RAS	208 Conduire des entretiens réguliers	Oui, en cours

RAS : Rien à signaler

## Annexe 4.4 Activités Tenues par la Direction du Suivi et de l'Évaluation

Tableau 4.4.A : Activités Tenues par la Direction du Suivi et de l'Évaluation (2017-2020)

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
30 juin 2020	14e CTCTR en ligne sur Zoom	Membre du CTCTR	Présentation PowerPoint	Plan de Suivi – Évaluation du Compact Côte d'Ivoire et Spécificités liées au Projet Abidjan Transport (ATP)	– Collecte des données pour les indicateurs relatifs au projet ATP	– Identification, au sein de chaque IE, d'une personne ressource, responsable des questions de Suivi – Évaluation	–
Juillet 2020		Membre du CTCTR	Courrier	Désignation de personnes ressources Suivi-Évaluation			– Les personnes ressources suivi-évaluation de 13 entités désignées sur 18
18 novembre 2020	Bureau OSER	OSER	Séance de travail	Méthodologie de collecte des données d'accident et qualité des données	– _Niveau de qualité des données collectées _Confirmation des données d'accidents en 2019 sur les tronçons de route ciblés par le projet ATP	– Adresser à MCA un document précisant les données des indicateurs : "Décès par accidents de la route" désagrégé par sexe et "Réduction du nombre d'accidents de la route" désagrégé par tronçon de route	– En attente du retour de l'OSER pour le mercredi 26 novembre 2020
20 – 21/01/2020	GRAND-BASSAM	FER	Atelier de partage et d'orientation sur les activités et conditions préalables relatives au FER dans le cadre du compact	Plan de Suivi – Évaluation du MCA Côte d'Ivoire et Spécificités liées aux FER	– Collecte des données pour les indicateurs relatifs au FER	– Identifier au sein du FER une personne ressource, responsable des questions de Suivi – Évaluation	– ██████████ désigné au sein du FER comme personne ressource, responsable des questions Suivi – Évaluation pour le Compact

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
19 Mars 2019	Hôtel Tiama	Cabinet MT, DPE AGEROUTE, LBTP, DGIR, OIC, DGTTTC, PSSR, OSER, PAA, ENSEA, INP-HB	Atelier	Revue de la qualité des données (RQD) du programme Compact Côte d'Ivoire avec les intervenants du projet ATP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Approche proposée pour la mise en œuvre de la RQD dans le projet transport</li> <li>Cartographie des parties prenantes du Projet Transport et leur rôle et responsabilité dans la collecte des indicateurs de performance du Compact</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le Cabinet A2F va organiser des séances de travail avec les parties prenantes sur la RQD qu'ils vont collecter dans le cadre du Compact;</li> <li>Le Cabinet A2F va élaborer et restituer aux parties prenantes le rapport de la RQD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le Cabinet A2F a organisé en Mars, Avril, Mai des séances de travail avec les parties prenantes sur la RQD.</li> <li>Le MCA CÔTE D'IVOIRE est en attente du rapport de la RQD qui sera approuvé par MCC et MCA CÔTE D'IVOIRE avant la restitution aux parties prenantes du Projet ATP.</li> </ul>
15 Dec-2017	Salle de conférence à l'OFT	OBSERVATOIRE DE LA FLUIDITE DU TRANSPORT (OFT)	Séance de travail	Revue de la qualité des données	Compréhension de la mission de l'OFT et présentation de la revue de la qualité des données	Aucune action requise	Ne s'applique pas
15 Dec-2017	Bureau du DG	DGTTTC	Séance de travail	Revue de la qualité des données	Compréhension de la mission de la DGTTTC et présentation de la DQR	Aucune action requise	Ne s'applique pas
13 Déc-2017	Bureau du Directeur de la BDR	AGEROUTE-DIRECTION DE LA BDR, DGA	Séance de travail	Revue de la qualité des données	Compréhension des données disponibles dans la BDR	Aucune action requise	Ne s'applique pas
13 Déc-2017	Salle de conférence de l'OSER	OSER	Séance de travail	Revue de la qualité des données	Compréhension du processus de collecte des données sur les accidents, particulièrement à Abidjan	Aucune action requise	Ne s'applique pas

## Annexe 4.5 Activités Tenues par le Consultant en Gestion Environnementale et Sociale (CGES)

Tableau 4.5.A : Activités Tenues par le Consultant en Gestion Environnementale et Sociale (CGES) (Depuis juillet 2019)

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
25 novembre 2020		Ministère de la Solidarité, Cohésion Sociale et de la Lutte contre la Pauvreté	Rencontre	Collecte d'informations sur le travail des enfants	Préparation de la note technique sur le travail des enfants	Adresser un courrier	En cours
25 novembre 2020		Ministère de la Femme de la Famille et de l'Enfant	Rencontre	Collecte d'informations sur le travail des enfants	Préparation de la note technique sur le travail des enfants	Adresser un courrier	En cours
25 novembre 2020	DLTE	Ministère Emploi et Protection sociale	Rencontre	Collecte d'informations sur le travail des enfants	Préparation de la note technique sur le travail des enfants	Adresser un courrier	En cours
24 novembre 2020	DGUF	MCLU	Séance de travail	Éléments constitutifs pour la prise du DUP et les arrêtés liés	Établissement du DUP	Déposer le dossier au MCLU	En cours
11 novembre 2020	Bureau base du chantier	AGEROUTE (Réhabilitation pont FHB)	Réunion	Rencontre de prise de contact et d'établissement d'un cadre de collaboration	meilleure gestion des activités du PAR, santé sécurité, environnement...	Rencontre entre Spécialistes des deux projets	En cours
10 novembre 2020	CIE-Marcory	CIE-Marcory	Réunion	Collecte d'informations relatives aux aménagements sous les lignes de hautes, moyennes et basses tensions électriques	Aménagement sous les lignes électriques	Rencontre et visite de terrain entre Spécialistes	En cours
10 novembre 2020	Mairie de Koumassi	Mairie de Koumassi	Réunion	Collecte d'informations sur l'utilisation des aéronefs téléopilés	Impliquer la Mairie	Informar la Mairie du planning de survol des aéronefs télépilés	En cours
15 octobre 2020	Mairie de Port Bouet	Mairie de Port Bouet	Réunion	Collecte d'informations sur l'utilisation des aéronefs téléopilés	Impliquer la Mairie	Informar la Mairie du planning de survol des aéronefs télépilés	En cours
14 octobre 2020	Mairie du Plateau	Mairie du Plateau	Réunion	Collecte d'informations sur l'utilisation des aéronefs téléopilés	Impliquer la Mairie	Informar la Mairie du planning de survol des aéronefs télépilés	En cours

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
14 octobre 2020	Mairie du Plateau	Mairie du Plateau	Réunion	Collecte d'informations sur les interactions entre ATP et les marchés Carena et Quai fruitier	Stratégie pour la prise en compte des commerçants dans le PAR	Réunion d'information	Oui
14 octobre 2020	PTDAE	PTDAE	Réunion	Rencontre de prise de contact et d'établissement d'un cadre collaboratif	Meilleure gestion des activités : PAR, sante sécurité, environnement	Rencontre entre Spécialistes des deux projets	En cours
08 octobre 2020	Mairie de Cocody	Mairie de Cocody	Rencontre	Collecte d'informations sur l'utilisation des aéronefs télépilotés	Impliquer la Mairie	Informar la Mairie du planning de survol des aéronefs télépilotés	En cours
07 octobre 2020	Rencontre virtuelle	PRICI-PACOGA-PFCTCAL	Réunion	Rencontre d'échange entre Spécialistes des deux projets	Pas de question particulière	Continuer les rencontres	En cours
01 octobre 2020	Mairie de Treichville	Mairie de Treichville	Réunion	Collecte d'informations sur l'utilisation des aéronefs télépilotés	Impliquer la Mairie	Informar la Mairie du planning de survol des aéronefs télépilotés	En cours
01 octobre 2020	SIPF	SIPF	Réunion	Rencontre de prise de contact et d'établissement d'un cadre de collaboration	Meilleure gestion des activités : PAR, Santé sécurité, environnement...	Rencontre entre Spécialistes des deux projets	En cours
30 septembre 2020	Mairie d'Attécoubé	Mairie d'Attécoubé	Réunion	Collecte d'informations sur l'utilisation des aéronefs télépilotés	Impliquer la Mairie	Informar la Mairie du planning de survol des aéronefs télépilotés	En cours
30 septembre 2020	Mairie de Yopougon	Mairie de Yopougon	Réunion	Collecte d'informations sur l'utilisation des aéronefs télépilotés	Impliquer la Mairie	Informar la Mairie du planning de survol des aéronefs télépilotés	En cours
29 septembre 2020	Mairie d'Adjamé	Mairie d'Adjamé	Séance	Collecte d'informations sur l'utilisation des aéronefs télépilotés	Impliquer la Mairie	Informar la Mairie du planning de survol des aéronefs télépilotés	En cours
23 septembre 2020	Ageroute	PTUA	Séance	Rencontre de prise de contact et d'établissement d'un cadre de collaboration	Meilleure gestion des activités : PAR, sante sécurité, environnement...	Rencontre entre Spécialistes des deux projets	En cours
18 septembre 2020	Rencontre virtuelle	PRICI-PACOGA-PFCTCAL	Réunion	Rencontre de prise de contact et d'établissement d'un cadre de collaboration	Meilleure gestion des activités: PAR, sante sécurité, environnement...	Rencontre entre Spécialistes des deux projets	Oui
16 septembre 2020	PRICI	PRICI-PACOGA-PFCTCAL	Rencontre	Suivi des correspondances	Planifier une date de rencontre	Par téléphone	Oui
06 août 2020	3 GSM Afrique	3 GSM Afrique	Séance de travail	Activités d'aménagement au grand carrefour de Koumassi	Retrouver les déguerpis	Pris en compte dans la rédaction de la note	Oui
30 juillet 2020	Mairie de Treichville	Mairie de Treichville	Séance de travail	Stratégie de prise en compte des déguerpis et beaux à construction sur le VGE	Retrouver les déguerpis	Pris en compte dans la rédaction de la note	En cours

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
30 juillet 2020	Mairie de Treichville	Mairie de Treichville	Séance de travail	Stratégie de prise en compte des déguerpis et beaux à construction sur le VGE	Retrouver les déguerpis	Pris en compte dans la rédaction de la note	En cours
16 juillet 2020	Mairie de Koumassi	Mairie de Koumassi	Séance de travail	Stratégie de prise en compte des déguerpis	Retrouver les déguerpis	Pris en compte dans la rédaction de la note	En cours
15 juillet 2020	Mairie de Koumassi	Mairie de Koumassi	Séance de travail	Stratégie de prise en compte des déguerpis	Retrouver les déguerpis	Pris en compte dans la rédaction de la note	Oui
03 juillet 2020	PAA	PAA	Réunion	Collecte d'informations sur les permis et autorisation de construction	Procédure d'obtention desdits permis et autorisation	Par mail	Oui
29 juin 2020	CIAPOL	CIAPOL	Réunion	Collecte d'informations sur les permis et autorisation de construction	Procédure d'obtention desdits permis et autorisation	Non	Non
24 juin 2020	Mairie de Treichville	Mairie de Treichville	Séance de travail	Aspects juridiques liés au déguerpissement, coordination de la collecte d'informations	Pas de question particulière	Rencontrer le responsable juridique, le chargé du recouvrement et le service du domaine et de l'habitat	
04 juin 2020	Mairie de Treichville	Mairie de Treichville	Séance de travail	Recherche d'actions pour la prise en compte des déguerpis, beaux à construction sur VGE, commerce ambulants	Pas de question particulière	Rencontrer le service recouvrement et le service du domaine et de l'habitat	Oui
15 mai 2020	MCLU	MCLU	Rencontre	Collecte d'informations sur les permis et autorisations de construction	Procédures d'obtention desdits permis et autorisations	Réception par mail des informations	Oui
09 mars 2020	Mairie de Port Bouet	Mairie de Port Bouet	Réunion	Déguerpissement et disponibilité de réserve administrative	Pas de question particulière	Rencontrer les services techniques et socio culturel	Oui
28 février 2020	PACOGA	PACOGA	Réunion	Échange sur le PAR et le MRG du projet PACOGA	Pas de question particulière	Adresser un courrier au coordinateur	Oui
27 février 2020	CI-Énergies	Direction Générale Exploitation et du Patrimoine	Rencontre	Collecte d'informations sur les permis et autorisation	Procédures d'obtention dudit permis et autorisation	Adresser un courrier	Oui
27 février 2020	PETROCI	PETROCI	Rencontre	Collecte d'informations sur les permis et autorisation de construction	Procédures d'obtention dudit permis et autorisation	Non	Non
27 février 2020	Direction Générale des Hydrocarbures	Direction de l'Ingénierie et de la Logistique	Rencontre	Collecte d'informations sur les permis de construction	Procédure d'obtention dudit permis	Non	Non
27 février 2020	Mairie d'Adjamé	Mairie d'Adjamé	Réunion	Collecte d'information sur les listes et les contacts de la société civile	Constitution de la base de données	Rencontrer les responsables Service Socio culturel	Un courrier a été adressé

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
26 février 2020	PTUA	PTUA	Réunion	Échange sur le PAR et le MRG du 4 <sup>e</sup> pont	Meilleure gestion des activités du PAR et MRG	Rencontrer le coordinateur du projet	Un courrier a été adressé
25 février 2020	ANSUT	ANSUT	Rencontre	Collecte d'informations sur les permis de déplacement des télécommunications, téléphone et fibre optique	Procédures d'obtention des	Adresser un courrier	Oui
25 février 2020	ANAGED	ANAGED	Rencontre	Collecte d'informations sur les permis de gestion des déchets	Procédure d'obtention dudit permis	Non	Non
24 février 2020	Mairie d'Adjamé	Mairie d'Adjamé	Réunion	Échange sur la disponibilité du plan d'aménagement	Pas de question particulière	Oui	Oui
20 février 2020	Ministère de la Ville	Ministère de la Ville	Séance de travail	Échange sur les différents plans de verdissement de la ville	Coordonner les actions	Rencontrer les chargés d'études	Oui
18 février 2020	Ministère de l'Équipement et de l'Entretien Routier	Ministère de l'Équipement et de l'Entretien Routier	Rencontre	Collecte d'informations sur les autorisations de transport hors gabarit, autorisation de fermeture de voies et déviation de circulation	Procédures d'obtention des dites autorisations	Non	Oui
18 février 2020	Ministère du Commerce et de l'Industrie	Ministère du Commerce et de l'Industrie	Rencontre	Collecte d'informations sur les permis d'importation d'équipements	Procédures d'obtention dudit permis	Non	Non
14 février 2020	Mairie Attécoubé	Mairie Attécoubé	Réunion	identification des groupes ou populations susceptible d'être touchés Méthodes et techniques de communication utilisées par la PP Pratiques en matière de gestion de conflits	Implication des Mairies	Obtenir la liste et les contacts des OSC	Des courriers ont été adressés aux communes à cette fin
22 janvier 2020	Mairie de Yopougon	Mairie de Yopougon	Réunion	Liste et contacts des OSC et plan d'aménagement de la commune	Pas de question particulière	La liste et le plan	Oui
21 janvier 2020	DAA	DAA	Réunion	Relations du DAA avec : -les bailleurs de fonds des projets de développement Les communes du DAA -les Départements ministériels -les EMO de l'ATP Mécanisme de gestion des plaintes au niveau du DAA	Pas de question particulière	Rencontrer le cabinet du Gouverneur du DAA pour la liste et le nombre de ses bailleurs de fonds Rencontrer [REDACTED] pour le plan d'aménagement de la ville d'Abidjan et ceux des autres communes	Oui

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
21 janvier 2020	Mairie de Yopougon	Mairie de Yopougon	Réunion	identification des groupes ou populations susceptible d'être touchés Méthodes et techniques de communication utilisées par la PP Pratiques en matière de gestion de conflits	Implication des communes	Obtenir la liste et les contacts des OSC	Des courriers ont été adressés aux communes à cette fin
14 janvier 2020	Mairie de Treichville	Mairie de Treichville	Réunion	identification des groupes ou populations susceptible d'être touchés Méthodes et techniques de communication utilisées par la PP Pratiques en matière de gestion de conflits	Implication des communes	Obtenir la liste et les contacts des OSC	Des courriers ont été adressés aux communes à cette fin
13 janvier 2020	Mairie de Marcory	Mairie de Marcory	Réunion	identification des groupes ou populations susceptible d'être touchés Méthodes et techniques de communication utilisées par la PP Pratiques en matière de gestion de conflits	Implication des communes	Obtenir la liste et les contacts des OSC	Des courriers ont été adressés aux communes à cette fin
10 janvier 2020	Mairie de Koumassi	Mairie de Koumassi	Réunion	identification des groupes ou populations susceptible d'être touchés Méthodes et techniques de communication utilisées par la PP Pratiques en matière de gestion de conflits	Implication des communes	Obtenir la liste et les contacts des OSC	Des courriers ont été adressés aux communes à cette fin
09 janvier 2020	Mairie d'Attécoubé	Mairie d'Attécoubé	Réunion	identification des groupes ou populations susceptible d'être touchés Méthodes et techniques de communication utilisées par la PP Pratiques en matière de gestion de conflits	Implication des communes	Obtenir la liste et les contacts des OSC	Des courriers ont été adressés aux communes à cette fin
08 janvier 2020	Mairie de Port Bouet	Mairie de Port Bouet	Réunion	Présentation du projet Présentation des acteurs et leurs rôles Attentes du projet ATP	Pas de préoccupation particulière	Évaluer la côte des outils de communication de la Mairie spécifiquement sur les réseaux sociaux Planifier une séance de travail avec l'ensemble des responsables	oui

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
						Analyser la possibilité pour le MCA de faire une tournée de présentation du projet dans chaque commune	
20 décembre 2019	Bureaux FER	FER	Séance de travail	Vérifier les processus/ réseaux de communication en place Identifier les interactions/ relations entre FER et d'autres PP pertinentes S'assurer d'avoir bien identifié les pp clés Faire le suivi des messages clés transmis à l'atelier PEPP Discuter de manière préliminaire des besoins en formation relativement à l'engagement des pp	Participer à la planification et à l'ingénierie du projet ATP en qualité de responsable de l'entretien des routes Comment prendre part à toutes ces formations avec un volume de travail important et un personnel réduit	non	Non
20 décembre 2019	Bureaux PAA	PAA	Réunion	Vérifier les processus/ réseaux de communication en place avec les PP pertinentes au projet Identifier les interactions/ s'assurer d'avoir bien identifié les PP clés Aborder la question des besoins en formation relativement à l'engagement des PP	La création de voies alternatives ou de déviation pour permettre la poursuite des activités de façon continue au niveau du PAA	non	Non
20 décembre 2019	Mairie du Plateau	Mairie du Plateau	Réunion	identification des groupes ou populations susceptible d'être touchés Méthodes et techniques de communication utilisées par la PP Pratiques en matière de gestion de conflits	Implication des communes	Obtenir la liste et les contacts des OSC	Des courriers ont été adressés aux communes à cette fin
18 décembre 2019	Mairie de Port Bouet	Mairie de Port Bouet	Réunion	identification des groupes ou populations susceptible d'être touchés Méthodes et techniques de communication utilisées par la PP Pratiques en matière de gestion de conflits	Implication des communes	Obtenir la liste et les contacts des OSC	Des courriers ont été adressés aux communes à cette fin
18 décembre 2019	Mairie d'Adjamé	Mairie d'Adjamé	Réunion	identification des groupes ou populations susceptible d'être touchés Méthodes et techniques de communication utilisées par la PP	Implication des communes	Obtenir la liste et les contacts des OSC	Des courriers ont été adressés aux communes à cette fin

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
				Pratiques en matière de gestion de conflits			
16 décembre 2019	Bureaux OSER	OSER	Séance de travail	Vérifier les processus/ réseaux de communication en place Identifier les interactions/ relations entre BNETD et d'autres PP pertinentes S'assurer d'avoir bien identifié les pp clés Faire le suivi des messages clés transmis à l'atelier PEPP Discuter de manière préliminaire des besoins en formation relativement à l'engagement des pp	Pas de question particulière	non	Non
16 décembre 2019	Bureaux BNETD	BNETD	Séance de travail	Vérifier les processus/ réseaux de communication en place Identifier les interactions/ relations entre le BNETD et d'autres PP pertinentes S'assurer d'avoir bien identifié les pp clés Faire le suivi des messages clés transmis à l'atelier PEPP Identifier un besoin potentiel pour la formation et le renforcement des capacités	Besoin de formation en Gestion des griefs Meilleures pratiques de consultation publique Processus d'identification et de cartographie des pp	non	Non
10 décembre 2019	Bureaux OIC	OIC	Séance de travail	Vérifier les processus/ réseaux de communication en place Identifier les interactions/ relations entre l'OIC d'autres PP pertinentes Faire le suivi des messages clés transmis à l'atelier PEPP S'assurer d'avoir bien identifié les pp clés au projet	Formaliser la relation entre OME et les autres pp du projet	non	Non
05 décembre 2019	Bureaux DGIR	DGIR	Séance de travail	Vérifier les processus/ réseaux de communication en place Identifier les interactions/ relations entre la DGIR et d'autres PP pertinentes	Prendre en compte le volet sensibilisation des populations au respect et à l'entretien des ouvrages	Organiser la rencontre avec le Service Environnement de l'Ageroute Prendre contact avec les Cellules de coordination des projets routiers à Abidjan	oui

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
				Faire le suivi des messages clés transmis à l'atelier PEPP S'assurer d'avoir bien identifié les PP clés avec la DGIR interagit	Inclure dans les thématiques de formation les mécanismes et techniques de sensibilisation et d'engagement des populations	Demande d'exemplaire des outils de communication avec la population	
04 décembre 2019	OSER	AGEROUTE Environnement	Séance de travail	Vérifier les processus/ réseaux de communication en place Identifier les interactions/ relations entre l'Ageroute et d'autres PP pertinentes S'assurer d'avoir bien identifié les PP clés avec lesquelles l'Ageroute interagit dans les grands projets Partager les messages clés transmis à l'atelier PEPP	Pas de question particulière	Organiser la rencontre avec le Service Environnement de l'Ageroute Prendre contact avec les cellules de coordination des projets routiers à Abidjan Un exemplaire des outils de communication	Oui
04 décembre 2019	Bureaux DGUF	DGUF	Séance de travail	Vérifier les processus/ réseaux de communication en place Identifier les interactions/ relations avec d'autres PP pertinentes Faire le suivi des messages clés transmis à l'atelier PEPP Aborder la question des besoins en formation	Pas de question particulière	non	Non
03 décembre 2019	Bureaux DGTTTC	DGTTTC	Séance de travail	Vérifier les processus/ réseaux de communication en place Identifier les interactions/ relations avec d'autres PP pertinentes Faire le suivi des messages clés transmis à l'atelier PEPP Aborder la question des besoins en formation	Pas de question particulière	Assurer un suivi auprès des PP clés  Faire des recherches sur la gestion de l'engagement des pp dans le cas des cellules de coordination des grands projets	Oui
03 décembre 2019	Bureaux AGEROUTE	AGEROUTE	Séance de travail	Vérifier les processus/ réseaux de communication en place avec les PP pertinentes au projet Identifier les interactions/ relations entre l'AGEROUTE et d'autres PP pertinentes au projet S'assurer d'avoir bien identifié les PP clés avec lesquelles l'AGEROUTE interagit dans le cadre des projets routiers	Pas de question particulière	Organiser une rencontre avec le service Environnement de l'AGEROUTE Prendre contact avec les cellules de coordinations de projets routiers au niveau de la ville d'Abidjan Demander un exemplaire des outils de communication avec la population élaboré par l'AGEROUTE	Oui

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
02 décembre 2019	OFT	OFT	Séance de travail	Échange sur l'engagement des parties prenantes	Situation des points d'arrêt informel qui sont déterminant dans la fixation de zones de décharges/gares	non	Non
12 novembre 2019	CNPS	CNPS (Caisse Nationale de Prévoyance Sociale)	Séance de travail	Valider le tableau de recensement des textes légaux Valider avec la CNPS la section légale des cours dans le cadre des formations aux EMO Prendre connaissance de la procédure déclaration accident et se renseigner sur les statistiques d'accidents Prendre connaissance de la procédure d'inspection des chantiers par la CNPS ou son représentant	Préparer la formation du 7 décembre 2019	Communiquer les textes légaux par courriel Voir quelles statistiques la CNPS est en mesure de mettre avant la fin du mois de novembre 2019	Oui
30 octobre 2019	ARTCI	ARTCI (Autorité de régulation des télécommunications)	Séance de travail	Suivi de la requête du MCA envers l'ARTCI pour l'obtention de l'autorisation de publication des images 360 sur Google Street View. Discussion sur la loi sur la protection des données à caractères personnels et la nécessité de suivre le processus de mise en conformité.	Protection des données à caractères personnels	Coordonner le suivi global avec le MCA pour ce qui est de la mise en conformité face à la protection des renseignements à caractère personnel	En cours
25 octobre 2019	Mairie d'Adjamé	Mairie d'Adjamé	Séance de travail	Discussion sur comment impliquer les mairies dans le processus d'engagement des parties prenantes, l'association Adjamé nouveau pourrait aider dans la mise en œuvre des activités du projet.	Implication des mairies	Obtenir les contacts: - des responsables de l'association Nouveau; - des responsables de jeunesses des quartiers du projet; - des responsables de communautés; - des responsables de quartiers.	En cours
25 octobre 2019	Mairie du Plateau	Mairie d'Attécoubé	Séance de travail	Discussion sur comment impliquer les mairies dans le processus d'engagement des parties prenantes.	La mairie ne pourra continuer la collaboration sans un courrier au maire qui précise précisément l'objet de la mission	Informier le MCA de la situation pour y remédier	En cours
25 octobre 2019	Mairie du Plateau	Mairie du Plateau	Séance de travail	Discussion sur comment impliquer les mairies dans le processus d'engagement des parties prenantes. La Mairie dispose d'un Comité de Développement des Quartiers qui constitue un relais de l'administration communale.	Implication des mairies	Contactier le Directeur de Cabinet pour collecter des informations sur les CDQ et mode de communication	En cours

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
10 octobre 2019	Hôtel SEEN	32 représentants de 16 EMO, MCA, MCC	Atelier	Atelier organisé par le CGES: (1) Présentation de l'analyse des risques face aux changements climatiques; (2) Discussion sur les risques identifiés; (3) Atelier participatif sur l'identification des mesures d'adaptation par phase du projet ATP, à savoir conception, travaux et opérations / entretien.	Pas de question particulière	(1) Rassembler les mesures d'adaptation recueillies lors de l'atelier participatif et les intégrer dans le plan d'action stratégique sur les changements climatiques; (2) Coordonner / Partager les résultats de ce plan d'action stratégique avec EGIS; (3) Compléter le plan d'action stratégique sur les changements climatiques (rapport); (4) Livrable en VP le 4 novembre	Les actions de suivi ont été réalisées pour la production du Livrable 8
10 octobre 2019	Hôtel SEEN	20 représentants de 12 EMO, MCA, MCC	Atelier	Atelier organisé par le CGES. Présentation du PEPP aux EMO afin de clarifier les principes et processus suivis depuis l'élaboration jusqu'à la mise en œuvre du PEPP et ce qui est attendu des EMO	Le PAA a demandé à ce que le MCA crée un cadre commun de concertation et d'échange. Les EMO souhaitent un engagement financier du MCA-Côte d'Ivoire lorsque des activités qui leur sont confiées dans le cadre du Projet ATP sont au-delà de leurs compétences et qu'elles doivent avoir recours à des bureaux d'études. Inquiétude d'un participant EMO quant à la prise en compte des petites organisations dans le processus d'engagement des Parties Prenantes. Les EMO peuvent avoir des difficultés à fournir des informations et des données à cause d'un manque de ressources / connaissances.	Envoyer le formulaire en version électronique à 5 EMO	Oui
26 septembre 2019	Bureaux ANDE	ANDE	Présentation	Présentation du Programme de formation du CGES et évaluation des besoins des 6 formations (Guide d'entretien).	Pas de question particulière	Non	Oui
25 septembre 2019	Bureaux LBTP	LBTP	Présentation	Présentation du Programme de formation du CGES et évaluation des besoins des 6 formations (Guide d'entretien).	Les participants souhaitent voir ajouter un module de formation en géotechnique.	Non	Oui
25 septembre 2019	Bureaux ONAD	ONAD	Présentation	Présentation du Programme de formation du CGES et évaluation des besoins des 6 formations (Guide d'entretien).	Pas de question particulière	Non	Oui

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
25 septembre 2019	Bureaux OSER	OSER	Présentation	Présentation du Programme de formation du CGES et évaluation des besoins des 6 formations (Guide d'entretien).	Pas de question particulière	Non	Oui
24 septembre 2019	Bureaux DGTTT	DGTTT	Présentation	Présentation du Programme de formation du CGES et évaluation des besoins des 6 formations (Guide d'entretien).	Pas de question particulière	Non	Oui
24 septembre 2019	Bureaux DAUD	DAUD	Présentation	Présentation du Programme de formation du CGES et évaluation des besoins des 6 formations (Guide d'entretien).	Pas de question particulière	Non	Pas applicable
24 septembre 2019	Bureaux CIAPOL	CIAPOL	Présentation	Présentation du Programme de formation du CGES et évaluation des besoins des 6 formations (Guide d'entretien).	Les participants trouvent qu'il y a beaucoup de formations en même temps, et ne veulent pas de formation le samedi	Non	Pas applicable
23 septembre 2019	Bureaux PAA	PAA	Présentation	Présentation du Programme de formation du CGES et évaluation des besoins des 6 formations (Guide d'entretien).	Les participants trouvent qu'il y a beaucoup de formations en même temps, et ne veulent pas de formation le samedi	Non	Pas applicable
20 septembre 2019	Bureaux OIC	OIC	Présentation	Présentation du Programme de formation du CGES et évaluation des besoins des 6 formations (Guide d'entretien).	Les participants trouvent qu'il y a beaucoup de formations en même temps	Non	Pas applicable
20 septembre 2019	Bureaux AGEROUTE	AGEROUTE	Présentation	Présentation du Programme de formation du CGES et évaluation des besoins des 6 formations (Guide d'entretien).	Pas de question particulière	Non	Pas applicable
19 septembre 2019	Bureaux ANAGED	ANAGED	Présentation	Présentation du Programme de formation du CGES et évaluation des besoins des 6 formations (Guide d'entretien).	Pas de question particulière	Non	Pas applicable
19 septembre 2019	Bureaux BNETD	BNETD	Présentation	Présentation du Programme de formation du CGES et évaluation des besoins des 6 formations (Guide d'entretien).	Les participants trouvent le programme de formation trop serré, et demande à ce que les formations aient lieu de façon à précéder les livrables d'EGIS. Ils aimeraient que plus de 2 personnes participent à cette formation	Non	Pas applicable

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
19 septembre 2019	Bureaux DGIR	DGIR	Présentation	Présentation du Programme de formation du CGES et évaluation des besoins des 6 formations (Guide d'entretien).	Les participants trouvent qu'il y a beaucoup de formations en même temps.	Non	Pas applicable
18 septembre 2019	Bureaux DGUF	DGUF	Présentation	Présentation du Programme de formation du CGES et évaluation des besoins des 6 formations (Guide d'entretien).	Pas de question particulière	Non	Pas applicable
18 septembre 2019	DAUD (Cité administrative)	DAUD	Présentation	Présentation préliminaire du SAGE et revue des données déjà fournies par la DAUD (MINASS)	Pas de question particulière	Le CGES doit établir la liste des données à être documentées avec la DAUD; Programmer une rencontre technique pour documenter et établir une stratégie pour la maintenance / mise à jour des données dont la DAUD sera responsable.	En cours
17 septembre 2019	Bureaux OFT	OFT	Présentation	Présentation du Programme de formation du CGES et évaluation des besoins des 6 formations (Guide d'entretien).	Les participants se questionnent sur l'opportunité d'assister à des formations qui les intéressent en dehors de leur travail quotidien.	Non	Pas applicable
17 septembre 2019	Bureaux FER	FER	Présentation	Présentation du Programme de formation du CGES et évaluation des besoins des 6 formations (Guide d'entretien).	Les participants trouvent le programme de formation trop serré.	Non	Pas applicable
4 septembre 2019	Bureaux LBTP	LBTP	Présentation	Présentation du programme de formation CGES/Consultants seniors à donner aux cadres du CTCTR. On leur a demandé d'identifier 1 à 2 personnes au sein du LBTP pour assister à la formation haut niveau.	Pas de question particulière	Liste de 2 personnes au niveau des directeurs qui assisteront aux cours et qui seront impliqués dans le projet ATP. La liste sera envoyée à [REDACTED]	Oui
3 septembre 2019	Bureaux INP-HB	INP-HB ENSEA	Présentation	Présentation du programme de formation CGES/Consultants seniors à donner aux cadres du CTCTR et EGIS/FORHOM à donner aux cadres techniques. On leur a demandé d'identifier 1 à 2 personnes au sein de l'INP-HB et ENSEA pour assister à la formation haut niveau.	Pas de question particulière	Liste de 2 personnes au niveau des directeurs qui assisteront aux cours et qui seront impliquées dans le projet ATP. La liste sera envoyée à [REDACTED]	Oui

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
29 août 2019	Bureaux ANEGED	ANAGED	Présentation	Présentation du programme de formation CGES/Consultants seniors à donner aux cadres du CTCTR. On leur a demandé d'identifier 1 à 2 personnes au sein de l'ANAGED pour assister à la formation haut niveau.	Pas de question particulière	Liste de 2 personnes au niveau des directeurs qui assisteront aux cours et qui seront impliquées dans le projet ATP. La liste sera envoyée à [REDACTED]	Oui
29 août 2019	Bureaux OIC	OIC	Présentation	Présentation du programme de formation CGES/Consultants seniors à donner aux cadres du CTCTR. On leur a demandé d'identifier 1 à 2 personnes au sein de l'OIC pour assister à la formation haut niveau	Pas de question particulière	Liste de 2 personnes au niveau des directeurs qui assisteront aux cours et qui seront impliquées dans le projet ATP. La liste sera envoyée à [REDACTED]	Oui
29 août 2019	Bureaux OSER	OSER	Présentation	Présentation du rôle du spécialiste en Sécurité Routière du CGES. Discussion autour de la question de la sécurité routière, la sécurité aux abords des chantiers, et le rôle des ONG dans la communication.	Pas de question particulière	Cadre législatif en sécurité routière à communiquer Liste des ONG travaillant avec l'OSER dans la sensibilisation à la sécurité routière aux abords dans chantiers	En cours
26 août 2019	Bureaux OSER	OSER	Présentation	Présentation du programme de formation CGES/Consultants seniors à donner aux cadres du CTCTR. On leur a demandé d'identifier 1 à 2 personnes au sein de l'OSER pour assister à la formation haut niveau.	Pas de question particulière	Liste de 2 personnes au niveau des directeurs qui assisteront aux cours et qui seront impliquées dans le projet ATP. La liste sera envoyée à [REDACTED]	Oui
14 août 2019	Bureaux OIPC	OIPC	Séance de travail	Recherche de données relatives à la localisation de sites ou zones susceptibles d'abriter des monuments ou patrimoines culturels qui pourraient être affectés par le projet ATP. Collecte de données juridiques qui régissent le domaine, ainsi que les dispositions à prendre en cas de découverte d'objet culturel ou archéologique dans le cadre de la mise en œuvre du projet.	La prise en compte des aspects culturels et archéologiques	Plan stratégique à fournir Un courrier réclamé pour fournir la documentation	En cours

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
13 août 2019	Tropique 3	Ivoire IP	Séance de travail	Connaissance plus détaillée du CGES et CS pour pouvoir commenter sur le projet : Déploiement du réseau Internet Wi-Fi dans la zone de Treichville, Marcory et Koumassi, dont Ivoire IP est le promoteur.	Pas de question particulière	Documents à demander par MCA [REDACTED]	En cours
1 août 2019	Siège AGEROUTE	AGEROUTE	Présentation	Présentation du programme de formation CGES/Consultants seniors à donner aux cadres du CTRCTR	Pas de compte rendu	Liste de 2 personnes au niveau des directeurs qui assisteront aux cours et qui seront impliqués dans le projet ATP	Oui
17 juillet 2019	DGTTC	DGTTC	Réunion de travail				
16 juillet 2019	ANDE	ANDE	Rencontre	Étapes d'approbation d'une étude d'impact Présentation de 2 guides élaborés par leur agence sur des projets industriels et énergétiques.	Pas de question particulière	Obtenir copie de ces guides donc faire une demande officielle de la part du MCA.	Oui
15 juillet 2019	DGIR	DGIR	Rencontre	Présentation de la Direction qui travaille étroitement avec l'ANDE lorsqu'un projet est soumis à une procédure d'évaluation environnementale. Ils valident aussi les EIES des projets routiers.	Besoin d'aménagement spécifiques pour les cyclistes (motos) et les piétons à l'endroit des projets routiers	Vont remettre au CGES: - La cartographie des zones inondables - Le plan d'urgence	En cours
15 juillet 2019	CIAPOL	CIAPOL	Rencontre	Présentation de l'Agence qui s'occupe de la contamination de tous les types de déchets solides, liquides et dangereux	Le CIAPOL est sous-équipé et manque de moyen pour réaliser adéquatement leur travail.	CIAPOL va remettre au CGES : -Liste des laboratoires accrédités -Liste des entreprises accréditées de gestion des huiles usées -Liste des entreprises accréditées de gestion des déchets	Oui
15 juillet 2019	ANAGED	ANAGED	Rencontre	Présentation de l'agence qui gère les déchets ménagers et du Centre de Valorisation et d'Enfouissement technique (CEVT) de Kossihouen.	Pas de question particulière	Va transmettre au CGES: - Endroits potentiels de stockage de déchets de construction pour une réutilisation - Liste des opérateurs de collecte et de gestion des déchets solides	En cours
12 juillet 2019	ONAD	ONAD	Rencontre	Présentation de l'Office qui est responsable d'appliquer la réglementation élaborée par la DAUD ou par le Ministère de l'Assainissement et de la salubrité	Pas de question particulière	Va transmettre au CGES : Plan d'urgence	En cours

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
				(MINASS). Ils surveillent les ouvrages d'assainissement principalement. S'ils suspectent de la contamination, ils contactent le CIAPOL.			
9 juillet 2019	SODEXAM	SODEXAM	Rencontre	Demande des données climatiques des 30 dernières années (1988-2018) pour la station de l'aéroport d'Abidjan pour l'analyse des changements climatiques.	Pas de question particulière	Demande officielle envoyé par le MCA CÔTE D'IVOIRE le 11 juillet. / Visite de [REDACTED] au SODEXAM le 06 août où elle a été informée qu'un montant devra être payé.	Oui
22 juin 2019	BNETD-CIGN	BNETD		Premier contact avec Le directeur du CIGN du BNETD: - mise en contexte et compréhension de la mission en cours; - vision sur le SIG et du rôle éventuel du BNETD en tant qu'IE; - établissement d'une démarche commune pour le mapping des rôles et responsabilité.	Pas de question particulière	Planifier deuxième rencontre en août	Oui

## Annexe 4.6 Activités Tenues par le Consultant Architect & Engineering

Tableau 4.6.1 : liste des parties prenantes rencontrées dans le cadre du mandat d'étude de la congestion portuaire en 2020

Structures	Personnes rencontrées	Points des échanges
<b>Opérateurs privés</b>		
Abidjan Terminal (TC1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [REDACTED], Directrice Générale</li> <li>○ [REDACTED] Manager Public-Private Partnerships</li> <li>○ [REDACTED] – Directeur des opérations</li> <li>○ [REDACTED] (par email et téléphone) – Directrice Support Opérationnel</li> </ul>	<p>Consultations sur les problèmes et solutions de congestion portuaire</p> <p>Collecte de données sur la performance des opérations, le volume de camions et accès au terminal</p>
Abidjan Terminal (TC2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [REDACTED] Directeur Général</li> </ul>	<p>Consultations sur les problèmes et solutions de congestion portuaire</p> <p>Collecte de données sur les volumes projetés du futur TC2</p>
Sea Invest	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [REDACTED], Directeur Général</li> <li>○ [REDACTED] – responsable maintenance industries</li> <li>○ [REDACTED] – Responsable des opérations</li> </ul>	<p>Consultations sur les problèmes et solutions de congestion portuaire</p> <p>Collecte de données sur le volume de camions et accès au terminal</p>
EOLIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [REDACTED], PDG</li> <li>○ [REDACTED], Coordonnateur des Opérations portuaires</li> </ul>	<p>Consultations sur les problèmes et solutions de congestion portuaire</p> <p>Collecte de données sur le volume de camions et accès au terminal</p>
TERRA	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [REDACTED], Chef de département opérations</li> </ul>	<p>Consultations sur les problèmes et solutions de congestion portuaire</p> <p>Collecte de données sur le volume de camions et accès au terminal</p>
Direction Générale des Douanes	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [REDACTED] Directeur des régimes économiques</li> <li>○ [REDACTED] Sous-directeur du pétrole et des zones franches</li> </ul>	<p>Collecte d'informations sur le processus douanier des marchandises au port</p>
Bolloré Logistics	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [REDACTED], Directeur, solutions logistiques</li> </ul>	<p>Consultations sur les problèmes et solutions de congestion portuaire</p> <p>Collecte de données sur les processus de transport et procédures douanières</p>
Bolloré Port	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [REDACTED] Direction Transport</li> </ul>	<p>Consultations sur les problèmes et solutions de congestion portuaire</p> <p>Collecte de données sur les processus de transport et procédures douanières</p>
Sitarail	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [REDACTED], Directeur des Structures d'Exploitation</li> </ul>	<p>Collecte de données sur le volume transitant par voie ferroviaire et sur les projections</p>

Structures	Personnes rencontrées	Points des échanges
PETROCI	○ ██████████ - Directeur de l'ingénierie et de la logistique	Consultations sur les problèmes et solutions de congestion portuaire Collecte de données sur le volume de camions à Abidjan
PUMA Energy	○ ██████████ – Responsable technique exploitation	Consultations sur les problèmes et solutions de congestion portuaire (finalement non concerné par la congestion car les marchandises transitent en pipeline uniquement)
Société de Stockage Pétrolier de Côte d'Ivoire (SPCI)	○ ██████████, Directeur Général ○ ██████████ – Directeur des opérations ○ ██████████, Responsable Maintenance et Travaux	Consultations sur les problèmes et solutions de congestion portuaire Collecte de données sur les volumes de camions
ABD Group	○ ██████████ – Chairman	Consultations sur les problèmes et solutions de congestion portuaire Collecte d'informations sur le projet de base logistique en cours de réalisation par ABD Group et Agility au PK24
<b>Centaures Routiers</b>		
Autorités publiques / établissements publics		
Port Autonome d'Abidjan (PAA)	██████████ – Directeur adjoint de l'Ingénierie et de la Maîtrise d'Ouvrage (DIMO) ██████████, Ingénieur des TP ██████████, Directeur des études économiques de la stratégie et de la planification ██████████, Directeur u Domaines et du Patrimoine ██████████ – Chef de service aménagement et VRD au port. ██████████ Officier du port ██████████ – Directeur commercial adjoint	Consultations sur les problèmes et solutions de congestion portuaire Collecte de données sur les projets en cours et futurs et le trafic actuel et futur, l'occupation des sols de la zone portuaire,
Fédération Maritime de Côte d'Ivoire (FEDERMAR)	○ ██████████ – Président ○ ██████████ – Secrétaire Général	Consultations sur les problèmes et solutions de congestion portuaire
Secrétariat Général de la communauté portuaire	○ ██████████ – Secrétaire Général ○ ██████████ – chargé d'études	Consultations sur les problèmes et solutions de congestion portuaire Faciliter la prise de contact avec les opérateurs portuaires

Structures	Personnes rencontrées	Points des échanges
Observatoire de la Fluidité des Transport (OFT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [REDACTED] – Secrétaire Général</li> <li>○ [REDACTED] – Directeur des Opérations Techniques</li> </ul>	<p>Consultations sur les problèmes et solutions de congestion portuaire</p> <p>Collecte de données sur les études réalisées</p>
Guichet unique du commerce extérieur	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [REDACTED] Directeurs des Systèmes d'information</li> </ul>	Collecte d'information sur les procédures de dématérialisation des procédures douanière au port
Direction Générale des Transports Terrestres, Ministère des Transport (DGTTC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [REDACTED] Civil Engineer - Transport and Sustainable Mobility Specialist</li> <li>○ [REDACTED] – Spécialiste en Mobilité Urbaine / Chargé d'études</li> <li>○ [REDACTED] - chargé d'études</li> </ul>	<p>Consultations sur les problèmes et solutions de congestion portuaire</p> <p>Collecte de données d'études réalisées ou en cours ou futures</p>
Ministère de la Construction	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [REDACTED]</li> </ul>	Consultation sur le foncier disponible des sites identifiés dans le cadre de l'étude
<b>Agence de Gestion et de Développement des infrastructures Industrielles (AGEDI)</b>		
Syndicats / Conseils		
Office Ivoirien des Chargeurs (OIC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [REDACTED] – Directeur Général</li> <li>○ [REDACTED] – Directeur des Études</li> <li>○ [REDACTED] Conseiller technique</li> <li>○ [REDACTED], Conseiller adjoint du DG</li> </ul>	<p>Consultations sur les problèmes et solutions de congestion portuaire</p> <p>Collecte de données sur le volume de camions et zones de stationnement à Abidjan</p> <p>Visite de site du parking dit « gare de fret du Mali » à Vridi</p>
Conseil burkinabé des Chargeurs en Côte d'Ivoire	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [REDACTED] – Représentant</li> </ul>	<p>Consultations sur les problèmes et solutions de congestion portuaire</p> <p>Collecte de données sur les volumes de camions burkinabés en CI</p>
Entrepôts maliens de Côte d'Ivoire (EMACI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [REDACTED] – Directeur</li> <li>○ [REDACTED] – Chef du bureau contrôle sécurité</li> </ul>	<p>Consultations sur les problèmes et solutions de congestion portuaire</p> <p>Collecte de données sur les volumes de camions maliens en CI</p>
Haut Conseil Patronat des entreprises de transport routier	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [REDACTED] – Chef de département</li> </ul>	Consultations sur les problèmes et solutions de congestion portuaire
Union des Conducteurs Routiers de l'Afrique de l'Ouest (UCRAO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [REDACTED], Président</li> <li>○ [REDACTED], Secrétaire Général</li> </ul>	Consultation en préparation de l'enquête auprès des chauffeurs sur les sites de stationnement en zone portuaire

Structures	Personnes rencontrées	Points des échanges
Confédération des Syndicats de Conducteurs Routiers (CSCRAO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [REDACTED] Président</li> <li>○ [REDACTED], Coordinateur des comités locaux.</li> </ul>	Consultation en préparation de l'enquête auprès des chauffeurs sur les sites de stationnement en zone portuaire
<b>Syndication National des Transporteurs terrestre de Côte d'Ivoire (SYNTTCI)</b>		
<b>Autres</b>		
Projet de Renaissance des Infrastructures de Côte d'Ivoire (PRICI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [REDACTED], PRICI</li> </ul>	Collecte d'informations sur l'étude de faisabilité d'une zone logistique rattachée au ferroviaire, réalisée par le cabinet Systra/Studi et sur les autres projets financés dans le cadre du PRICI

**Tableau 4.6.2 : Activités Tenues par le Consultant Architect & Engineering (Depuis août 2019)**

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
Juin-Juillet 2021	MCA-Cote d'Ivoire, Préfecture d'Abidjan	Service Technique / Secrétaire Générale de : Adjamé, Attécoubé, Koumassi, Marcory, Plateau, Port-Bouët, Treichville et Yopougon Et Secrétaire Générale de la Préfecture d'Abidjan.	Atelier du Travail et Rencontre Individuelle	Création de comités pour le PAR, y compris:  Comité de médiation du PAR MRG et Comité de planification et de suivi du PAR			
Juin 2021	Attécoubé, Koumassi, Marcory, Plateau, Port-Bouët, Treichville et Yopougon	Leader Communautaire Riverain PAPS et Service des communications des communes concernées	Consultation publique aux communes	Deuxième ronde de consultation publiques et Première ronde de consultation PAR.  <u>2ème ronde consultation publique</u> : fera un retour sur préoccupations reçues et comment celles-ci ont été intégrées dans le EIES (ainsi que le design final) le plan de gestion des impacts environnementaux et sociaux sera présenté ainsi que les mesures d'atténuation préconisées et le programme de suivi environnemental.  1ère ronde PAR consultation : Processus actuel du PAR, catégories des PAPS, stratégie de compensation propose			
Juin 2021	Convention de la société	-Convention de la société civile Ivoirienne	Présentation Powerpoint, Atelier groupe de	Dissémination des résultats sommaires de l'étude de congestion			

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
	civile Ivoirienne	-Union générale des travailleurs de la Côte d'Ivoire -Haut-Conseil du Patronat -Syndicat national des transitaires de CI -Confédération des Syndicats des conducteurs routiers de l'Afrique de l'Ouest (CSCRAO) -Syndicat national des chauffeurs de transport terrestres de CI (SYNATCTCI) -Union des Conducteurs Routiers de l'Afrique de l'Ouest (UCRAO)	discussion (1/2 jour)	portuaire (incluant propositions de solutions)			
Juin 2021	Coalition Ivoirienne des défenseurs des droits humains	Coalition Ivoirienne des défenseurs des droits humains	Rencontre individuelle	Consultation pour l'élaboration de la stratégie genre et vulnérabilité			
Juin 2021	VGE	Échantillon de grandes entreprises moyennes sur le VGE	Rencontre individuelle avec 18 entreprises	Consulter les grandes et moyennes entreprises sur le VGE sur l'ATP, recueillir certaines de leurs préoccupations et besoins d'accès pour la conception du projet et leur fournir des informations pour contacter MCA-Côte d'Ivoire et ATP MRG.			
Janvier a Mars 2021	Empreinte préliminaire ATP	PAPs Services des communications	-Appel téléphoniques aux communes pour	Inventaire des biens et personnes affectées			

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
		des communes concernées Chefs de villages/quartiers concernés	confirmer date de début des inventaires, relai de l'info vers chefs de quartier  -Capsules radio pour informer les PAP (en collaboration avec les communes)  -Enquêtes par questionnaire sur sites/Rencontres individuelles				
Janvier 2021	Attécoubé, Koumassi, Marcory, Plateau, Port-Bouët, Treichville et Yopougon	-Communautaire Riverain PAP potentiel SG et Service des communications des communes concernées	Consultation publiques aux communes	Première ronde de consultation publiques. - présentera le projet (incluant le design préliminaire), les impacts potentiels, expliquera le mécanisme des plaintes et recueillera les premières préoccupations des PAP.			
Novembre 2019 – Decembre 2020	Abidjan	Plusieurs institutions gouvernementales/nationales/municipales dont : (liste non exclusive)  DAA (Dir. Parcs et Jardins, Dir. DD) INIE OIPC CEPECI ANDE Musée de la Biodiversité Parc du Banco CIAPOL	-Rencontres individuelles  -Demandes formelles par courrier	Collecte de données pour EIES			

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
		ONAD ONED INS					
Février a Mars 2020	Attecoube, Koumassi, Marcory, Plateau, Port- Bouet, Treichville et Yopougon	- Service des communications des communes concernées  - Chefs de villages/quartiers concernés  - Populations qui seront potentiellement directement impactées par le projet (total de l'échantillonnage est de 440 individus dont plus de 40 vendeurs et commerçants itinérants présents le long des axes routiers a réhabiliter).	Appel téléphonique aux communes	- confirmer dates de début officiel des enquêtes, relai de l'info vers les chefs de quartier  - Capsules radio pour informer les PAP (en collaboration avec les communes)  - enquêtes par questionnaire (individue - total de l'échantillonnage est de 440 individus dont plus de 40 vendeurs et commerçants itinérants présents le long des axes routiers a réhabiliter).			
Janvier a Nov 2020	Attecoube, Koumassi, Marcory, Plateau, Port- Bouet, Treichville et Yopougon	Services Techniques/Services des Communications des communes	Rencontres individuelles sur place / conversations téléphoniques	Consultation sur les aspects PAR Bureaux de Proximité en chaque commune Mécanisme de règlements des griefs pour l'ATP PAR			
Dec 2019 a Mars 2020		BNEDT Ageroute MCA MCC	Atelier de travail de revue technique / rencontres individuelles	Exercice de validation du design conceptuel (avec variantes)			
Octobre 2019 a	Abidjan	PETROCI Orange	Rencontre individuelles	Collecte de données pour identifier emplacement des réseaux			

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
Février 2020		Compagnie Ivoirienne d'Électricité SODECI MOOV MTN					
22 janvier 2020		Chambre de commerce d'Abidjan	Réunion	Consultation et obtenir des données de nature socio-économique			
22 janvier 2020	Yopougon	Chefferie traditionnelle Yopougon	Réunion d'information	Présentation du projet et consultations			
21 janvier 2020		Convention de la Société Civile Ivoirienne	Réunion	Présentation sommaire des recommandations sur étude de congestion portuaire et recueil des opinions/consultations			
20 janvier 2020	Cours royale, Adjamé	Chefferie traditionnelle Adjamé	Réunion	Présentation du projet & Consultations			
20 janvier 2020	Bureau de Bolloré	Bolloré Logistics	Réunion	Présentation sommaire des recommandations sur étude de congestion portuaire et recueil des opinions			
17 janvier 2020	Mairie de Koumassi	Les leaders communautaires	Réunion d'information	Présentation du projet & Consultations			
17 janvier 2020	Bureau INS, Vallon	INS	Réunion	Collecte de données			
17 janvier 2020	Haut-Conseil du Patronat des Transports de CI	Haut-Conseil du Patronat des Transports de CI	Réunion	Présentation sommaire des recommandations sur études de congestion portuaire et recueil des opinions			
16 janvier 2020	District Autonome d'Abidjan	Département Urbanisme DAA	Réunion	Présentation du projet & collecte d'informations			
15 janvier 2020	II Plateaux	ONG Indigo	Rencontre	premier contact, présentation du projet / aide à identifier groupes vulnérables			

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
15 janvier 2020	Marche de CARENA	Marche de CARENA	Rencontre	premier contact avec la présidente du Marche			

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
28 octobre 2019	Siège de l'UCRAO	Union des Conducteurs Routiers de l'Afrique de l'Ouest (UCRAO)	Réunion de sensibilisation	Réunion de sensibilisation de l'UCRAO pour les enquêtes sur la congestion portuaire : Présentation du projet et des zones d'enquêtes Participation de l'UCRAO à la sensibilisation des chauffeurs	L'UCRAO souhaite obtenir une contribution aux frais de déplacement et de communication liés à la sensibilisation. L'UCRAO propose qu'un cadre de travail soit mis en place pour permettre leur participation régulière au projet ATP parce que leurs avis et leurs préoccupations ne sont pas toujours bien exprimés par les entités qui les représentent.	Lorsque le rapport de congestion portuaire sera suffisamment avancé, envoyer une copie à l'UCRAO pour informations et commentaires	Non
28 octobre 2019	Siège du SYNACTTCI	Confédération des Syndicats des Conducteurs Routiers de l'Afrique de l'Ouest (CSCRAO)	Réunion de sensibilisation	Réunion de sensibilisation de la CSCRAO pour les enquêtes sur la congestion portuaire : Présentation du projet et des zones d'enquêtes Participation de la CSCRAO à la sensibilisation des chauffeurs	Le CSCRAO émet l'inquiétude que leur organisation ne soit pas impliquée jusqu'à la réalisation complète du projet Le président de la section de Yopougon a demandé à ce que les responsables du syndicat soient avec les équipes de terrain pour faciliter le contact avec les chauffeurs	Envoyer un courrier officiel au MCA pour que leur participation à la sensibilisation soit notifiée formellement; Lorsque le rapport de congestion portuaire sera suffisamment avancé, envoyer une copie à la CSCRAO pour informations et commentaires	En cours
24 octobre 2019	Bureau Centre de Perfectionnement aux Métiers du Bâtiment – ABIDJAN	CPM - BAT	Réunion	Sensibilisation du CPM-BAT autour des activités du volet « Chantier-École » Présentation du CPM-BAT, les filières enseignées en lien avec les travaux publics, la certification des formations au CPM-BAT, les référentiels de formation et recommandations du CPM-BAT pour la réussite du volet « Chantier École » de l'ATP.	Le CPM-BAT recommande : Une bonne sensibilisation des entreprises titulaires des travaux en vue de l'acceptation des activités du chantier école sur les chantiers ; De prévoir en faveur des entreprises des clauses incitatives pour une bonne mise en œuvre des activités ; D'envisager une durée longue pour les chantiers écoles, avec des formations de 6 à 9 mois; Un bon encadrement technique et pédagogique des bénéficiaires par les formateurs des entreprises titulaires des travaux.	Aucune action requise	Ne s'applique pas
23 octobre 2019	Bureau AFRICA-PRO – ABIDJAN	AFRICA-PRO Campus du Groupe VINCI		Présentation du volet « Chantier École » du projet Consultation d'AFRICA-PRO sur ses pratiques en matière de Formations/Chantiers Écoles.	Pas de question particulière	Aucune action requise	Ne s'applique pas

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
22 octobre 2019	MCA CI – Workshop - Plateau – Abidjan	MCA, DGIR, OFT, OIC PAA, DGTC, CREMIDE	Séance de travail	Introduction et revue des commentaires initiaux Présentation des zones d'enquêtes Information / sensibilisation des entités concernées : liste des entités à contacter, Présentation du mode opératoire et discussion sur le questionnaire	Les participants ont indiqué que le nombre de questionnaire adressé par zone doit être proportionnel au nombre de PL occupant ces zones enquêtées Les enquêteurs doivent maîtriser le malinké et autres langues de la région	Les participants vont faciliter la prise de contact avec les syndicats Partager le compte rendu avec le MCA qui le transmettra aux entités présentes à la réunion. Renvoyer le questionnaire selon les commentaires exprimés en séance Transmettre la stratégie d'échantillonnage Envoyer la liste des zones d'enquête identifiées et le mode opératoire des enquêtes	En cours
22 octobre 2019	Bureau Centre Multi Sectoriel Mohamed VI - ABIDJAN	CMS-M6	Réunion	Sensibilisation du CMS-M6 autour des activités du volet « Chantier-École » Présentation du CMS-M6, les filières enseignées, la certification au CMS-M6, les référentiels de formation et recommandations du CMS-M6 pour la réussite du volet « Chantier École » de l'ATP.	Le CMS-M6 recommande : Une durée des chantiers écoles assez longue pour permettre aux apprenants d'acquérir l'expérience suffisante pour exercer efficacement les métiers. Un bon encadrement technique et pédagogique des bénéficiaires par les formateurs des entreprises titulaires des travaux	Aucune action requise	Ne s'applique pas
17 octobre 2019	Siège de l'ANDE	ANDE	Séance de travail	Procédure en matière d'évaluation d'impact environnemental et social; description des étapes	Pas de question particulière	Discuter avec le MCA au sujet des modalités de paiement pour l'enquête publique et l'examen technique. Déterminer quelles communes pourront être combinées lors de l'enquête publique	En cours
17 octobre 2019	Bureaux de la Cellule de Coordination du PTUA	Cellule de Coordination du PTUA	Réunion	Financement du PTUA Organisation et projets de la CC-PTUA Interface avec l'ATP	Nécessité de coordonner les activités d'ATP avec celles du 4 <sup>ème</sup> pont concernant l'interface entre le pont et le blvd de la Paix	Demande de lettre officielle à MCA pour demander des données plus précises sur les projets en cours à la CC-PTUA	En cours

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
						Contacteur l'Unité de coordination du BRT pour avoir des informations sur le projet phase 1A	
17 octobre 2019	Bureaux du BNETD	BNETD – Unité de coordination du Métro d'Abidjan	Réunion	Avancement actuel du projet de Métro Procédure d'accès aux études Interaction avec le projet ATP	Le métro traversera l'emprise à différentes hauteurs Signature d'une possible clause de non-concurrence	Aucune action requise	Ne s'applique pas
17 octobre 2019	Bureaux de l'OFT	DGUF	Réunion	Présentation des parties prenantes (OFT et A&E sur les volets formation et chantier-école) Présentation des attentes spécifiques sur le projet ATP pour les volets formation et chantier-école et implication attendue des structures membres du CTCTR pour la participation aux modules de formations	Pas de question particulière	Aucune action requise	Ne s'applique pas
16 octobre 2019	Bureaux BNETD	DGUF	Réunion	Présentation des attentes spécifiques sur le projet ATP pour les volets formation et chantier-école et implication attendue des structures membres du CTCTR pour la participation aux modules de formations.	Pas de question particulière	Le point focal BNETD a demandé à ce qu'un compte rendu de cette réunion téléphonique lui soit transmis	En cours
16 octobre 2019	Bureaux PAA	DGUF	Réunion	Présentation des parties prenantes (PAA et A&E sur les volets formation et chantier-école) Présentation des attentes spécifiques sur le projet ATP pour les volets formation et chantier-école et implication attendue des structures membres du CTCTR pour la participation aux modules de formations	Le PAA a soulevé le fait que la durée de la formation (36 heures) était longue, que cela allait mobiliser sur une semaine pleine leur personnel et que cela risquait de représenter un frein au bon fonctionnement de leurs activités	Aucune action requise	Ne s'applique pas
16 octobre 2019	Bureaux OSER	OSER	Réunion	Présentation des parties prenantes (OSER et A&E sur les volets formation et chantier-école) Présentation des attentes spécifiques sur le projet ATP pour les volets formation et chantier-école et	Pas de question particulière	Aucune action requise	Ne s'applique pas

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
				implication attendue des structures membres du CTCTR pour la participation aux modules de formations.			
15 octobre 2019	Bureaux du CIAPOL	DGUF	Réunion	Présentation des parties prenantes (CIAPOL et A&E sur les volets formation et chantier-école) Présentation des attentes spécifiques sur le projet ATP pour les volets formation et chantier-école et implication attendue des structures membres du CTCTR pour la participation aux modules de formations	Pas de question particulière	Aucune action requise	Ne s'applique pas
15 octobre 2019	Bureaux de BNEDT	BNEDT	Séance de travail	Données des modèles de trafic existants et leur disponibilité Projets en cours et leur intégration sur le modèle	Pas de question particulière	EGIS à obtenir les éléments suivants : – Données techniques tel que convenu avec le BNEDT incluant des matrices OD par mode, modèle VISUM pour le 5ème pont, modèle du Métro d'Abidjan, trafic annuel par mois des 3 dernières années pour des postes de péage – Liste des projets en cours et en préparation – Couche SIG détaillée avec les arrêts de gare	En cours
14 octobre 2019	Siège de l'UGTCI	Union Générale des Travailleurs de Côte d'Ivoire (UGTCI)	Rencontre	Informers sur le Projet ATP. Recueillir les avis et attentes/préoccupations sur le Projet. Comprendre le rôle de la CSCI et sa portée Problèmes de circulation sur les bld du projet, problème de parking	Confusion entre les projets d'infrastructure routière et les bailleurs Questions sur le calendrier des travaux de construction, offres d'emploi	Planifier une rencontre séparée en novembre – décembre avec seulement les spécialistes femmes car celles-ci ne se sont pas exprimées durant la rencontre. Préparer la lettre pour formaliser la collaboration	À faire

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
11 octobre 2019	Siège de la Convention de la Société Civile Ivoirienne	Convention de la Société Civile Ivoirienne	Rencontre	Informersur le Projet ATP. Recueillir les avis et attentes/préoccupations sur le Projet. Rôle/organisation de la CSCI et sa portée	Le CSCI aimerait faire partie de ce comité pour assurer le suivi et le contrôle au compte de la société civile Volonté de collaborer au projet : contribution dans la réalisation du PAR et à la sensibilisation sur le projet Potentielle création d'un comité technique pour les aspects socioéconomiques dans le cadre de l'EIES et du PAR Collaboration avec des ONG qui œuvre dans le domaine environnemental, et ONG dans le domaine du transport	Préparer une lettre pour formaliser la collaboration Évaluer la possibilité de tenir une séance de travail conjointe en février 2020 au bureau de la CSCI regroupant plusieurs ONG	À faire
11 octobre 2019	Siège de l'Association des Femmes Juristes de Côte d'Ivoire	Association des Femmes Juristes de Côte d'Ivoire (AFJCI)	Rencontre	Informersur le Projet ATP. Identifier les besoins des femmes et leurs avis/préoccupations attentes par rapport au Projet, recommandations de l'AFJCI Rôle de l'AFJCI Volonté de collaborer au projet	Possibilité d'inclure cette association dans un des divers comités qui seront créés dans le cadre de l'EIES et du PAR	Rencontrer à nouveau l'ADJCI avant de débiter les activités liées au PAR Vérifier avec le comité d'administration du MCA CÔTE D'IVOIRE afin de savoir comment l'information sur le projet sera communiquée aux membres du comité et rapporter à ce comité la doléance de l'AFJCI	À faire
10 octobre 2019	Bureaux de la SOTRA	SOTRA	Séance de travail	Disponibilité des données de la SOTRA Enquêtes TC Capacité de la SOTRA pour opérer un BRT Importance de penser aux gbaka lors des possibles réorganisations du réseau de transport	L'accès aux données de la SOTRA nécessite l'autorisation du DG	Envoyer une lettre à la SOTRA en provenance du MCA en précisant les données demandées	En cours
4 octobre 2019	Siège du BNEDT	BNEDT	Rencontre	Échange sur le Projet ATP et sur les études sociologiques menées par le BNEDT dans le cadre du Projet de 4ieme pont : Complexité de définir les impacts sociaux d'un tel projet en milieu urbain	Pas de question particulière	Contacteur Egis international pour discuter des difficultés rencontrées dans le projet du 4ieme pont Informersur lors des prochaines rencontres avec le BNEDT que les normes de la SFI s'appliqueront pour le Projet ATP et que,	À faire

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
						selon ses normes, les vendeurs ambulants, auront aussi droit aux indemnisations Maintenir régulièrement informée [REDACTED] du calendrier des activités liées au PAR	
3 octobre 2019	Bureau Direction de la Pédagogie et de la Certification des Programmes – ABIDJAN	Direction de la Pédagogie et de la Certification des Programmes	Rencontre	Sensibilisation de la DPCP autour des activités du volet « Chantier-École » Présentation de la Direction de la Pédagogie et de la Certification des Programmes (DPCP) et recommandations pour le développement du volet « Chantier École » Mise en place d'un cadre formel de coopération avec le projet	Pas de question particulière	Aucune action requise	Ne s'applique pas
1 octobre 2019	Bureau Agence Emploi Jeune - Abidjan	Agence Emploi Jeune - Abidjan	Rencontre	Sensibilisation de l'AEJ autour des activités du volet « Chantier-École » Présentation de l'Agence Emploi Jeunes, ses missions et recommandations pour le volet « Chantier École » Mise en place d'un cadre formel de coopération avec le projet Volonté de collaborer au projet	Pas de question particulière	L'AEJ invite l'A&E à étudier la question de la certification des formations des jeunes bénéficiaires avec les structures ministérielles (Ministère du Travail, Ministère de la Formation Professionnelle).	À faire
16 – 20 septembre 2019	Direction des Transports du DAA au Plateau Mairies	Directeur des transports du DAA Mairies Adjamé, Plateau, Marcory, Port Bouët, Koumassi	Rencontre	Établir un premier contact avec les différentes mairies pour la réalisation des études du Projet ATP, informer les communes sur les activités d'enquêtes et de comptages liés au projet et solliciter les autorités municipales pour l'organisation des activités d'identification et de consultation des parties prenantes du projet.	Les mairies d'Adjamé, du Plateau, de Marcory et de Koumassi ont demandé à recevoir un courrier officiel adressé au Maire pour expliquer les activités d'enquêtes et de comptages  La Mairie du Plateau a demandé à ce qu'un point focal intègre le comité du CTCTR pour représenter les Mairies.	Informers les Maires par courrier officiel des activités d'enquêtes et de comptage	En cours
29 août 2019	Services techniques, Mairie de Treichville	Mairie de Treichville	Rencontre	Rencontre d'introduction, établir un premier contact Information sur les activités d'enquête/comptage à venir	Pas de question particulière	Prendre contact avec la Direction socioculturelle de la mairie pour avoir des informations quant aux	À faire

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
				Explication sur les futures activités de consultation prévues Pleine collaboration pour les activités de consultation futures		organisations de la société civile	
28 août 2019	Services techniques, Mairie de Yopougon	Mairie de Yopougon	Rencontre	Rencontre d'introduction, établir un premier contact Information sur les activités d'enquête/comptage à venir Explication sur les futures activités de consultation prévues Pleine collaboration pour les activités de consultation futures	Pas de question particulière	Envoyer une liste spécifique avec les requêtes pour la mairie pour qu'il les transmette au service compétent	À faire
27 août 2019	Services techniques, Mairie d'Attécoubé	Mairie d'Attécoubé	Rencontre	Rencontre d'introduction, établir un premier contact Information sur les activités d'enquête/comptage à venir Explication sur les futures activités de consultation prévues Pleine collaboration pour les activités de consultation futures	Pas de question particulière	Envoyer une liste spécifique avec les requêtes pour la mairie pour qu'il les transmette au service compétent	À faire
27 août 2019	Bureau du DAA	District Autonome d'Abidjan	Rencontre	Rencontre d'introduction, établir un premier contact Comprendre le rôle du DAA Information sur les activités d'enquête/comptage à venir Explication sur les futures activités de consultation prévues Solliciter collaboration pour organiser rencontre auprès des mairies	Relocalisation des populations affectées (temporaires et permanentes) et impacts socioéconomiques. Communes défavorisées (Port-Bouet, Treichville et Marcory) et prise en compte des activités nocturnes dans l'étude d'impact.	Aucune action requise	Ne s'applique pas
		DGTTTC	Rencontre	Causes de la congestion portuaire Stratégie logistique nationale et faiblesse institutionnelle	Pas de question particulière	Demander le Schéma directeur du grand Abidjan avec points logistiques 2015 -2030	Oui
20 août 2019		SGCI	Rencontre	Congestion portuaire	Complexité du projet de création d'entrepôts et de parking	Mise en contact	Oui
19 août 2019		SPCI	Rencontre	Activités de la SPCI; les produits de la SPCI sortent par voie routière seulement Congestion portuaire (accessibilité) Parking dédié au dépôt de Vridi	Ralenti l'activité économique	Demander au syndicat des pétroliers (GPP) les statistiques de volume des clients actuels	Oui

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
				Solutions potentielles			
		SEA INVEST	Rencontre	Cimentiers qui fréquentent le port d'Abidjan Volumes croissants à transporter	Stockage dans le terminal Les embouteillages ont un impact sur l'enlèvement des stocks	Aucune action requise	Ne s'applique pas
16 août 2019		PAA – Direction commerciale	Rencontre	Congestion portuaire (pics de trafic) Solutions potentielles	Manque d'infrastructures routières Parking	Le PAA doit fournir les statistiques opérationnelles	Oui
14 août 2019		PAA – Direction technique et capitainerie	Rencontre	Causes de la congestion portuaire Stationnement – pointage hebdomadaire des camions stationnés sur la plateforme	Pas de question particulière	Demander au comité pédagogique du PAA le Mémoire sur la congestion portuaire à Abidjan Demande de rdv avec direction du domaine et du patrimoine et la direction commerciale Demande au SG Communauté portuaire les données et statistiques	Oui
14 août 2019		Haut Conseil Patronat des entreprises de transport routier	Rencontre	Rôle du HCP Congestion portuaire Stationnement	Parking Problème de la surcharge : payée par le transporteur alors qu'il n'est pas à l'origine de la surcharge	Aucune action requise	Ne s'applique pas
9 août 2019		Entrepôts maliens de Côte d'Ivoire	Rencontre	Causes de la congestion portuaire Forfait de la gare de fret Localisation des entrepôts : sur le corridor Abidjan-Mali	Parking Mauvaise qualité des routes Recours au ferroviaire	Doit partager les données relatives aux : 209 Exportations et importations par camion 210 Transit portuaire	Oui
9 août 2019		Conseil burkinabé des chargeurs en Côte d'Ivoire (CBCCI)	Rencontre	Rôle du CBCCI Congestion portuaire Forfait de la gare de fret	Parking Insécurité à stationner dans la zone portuaire Dépannage	Le CBCCI va partager : volume des marchandises et nombre de camions par jour (ou par mois) des 5 dernières années	Oui
9 août 2019		OIC	Rencontre	Congestion portuaire croissante Problème au niveau des voix d'accès Solution informatique pour réguler le flux OIC a un projet de plateforme de stationnement	Parking Livraisons en ville Camions utilisés comme espace de stockage/magasin	Partage de documents : -Étude pour la réalisation d'une plateforme de stationnement au Nord d'Abidjan	Oui

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
						- Les statistiques d'occupation du parc de fret	
9 août 2019		PUMA Energy	Rencontre	Érosion de la berge Activités de PUMA Energy Autres utilisateurs des quais Congestion portuaire	Pas de question particulière	Aucune action requise	Ne s'applique pas
6 août 2019		PETROCI	Rencontre	Activités de PETROCI Saturation de la zone portuaire Le centre de remplissage (butane) à Vridi est saturé Distributeurs	Pas de question particulière	Recommande de rencontrer la GESTOCI et l'AOT	À faire
6 août 2019		Abidjan Terminal	Rencontre	Congestion portuaire	Un parking à Yopougon n'est pas une solution si on ne prend pas en compte le problème de sécurité	Aucune action requise	Ne s'applique pas
6 août 2019		SEA INVEST	Rencontre	Programmation d'une rencontre avec le directeur de l'opérationnel	Pas de question particulière	Appel pour planifier l'appel	Oui
6 août 2019		OFT	Rencontre	Géographie du port Problèmes relatifs à la zone sous douane et la zone de rayonnement du port Les plaintes collectées au centre d'écoute de l'OFT	Capacité dépassée des entrepôts Question de savoir si le projet peut appuyer pour l'obtention du foncier et/ou dédommagement des occupants actuels. Les transitaires ralentissent le dispositif	OFT peut mettre à disposition des cartes sur les zones de stationnement au niveau d'Abidjan OFT doit partager : -Rapport séminaire sur la compétitivité des ports ivoiriens ; -Cadre de transit et stationnement des transports -Trafic intelligent (draft des recommandations) -Temps de passage aux douanes et frontières -Fiche projet sur la gestion des véhicules en fin de vie -Procédures d'acheminement -Décret qui fixe les attributions de l'OFT :	Oui

Date	Lieu	Partie prenante consultée	Méthode de consultation	Sujets de discussion	Questions / enjeux soulevés	Actions de suivi	Actions de suivi réalisées oui ou non (explications)
5 août 2019		Abidjan Terminal	Rencontre	Nouveau terminal Congestion portuaire Projet PAA de nouvelle zone industrielle en face du bld de Marseille	Absence de parking Bld de Vridi : zone portuaire et industrielle	Aucune action requise	Ne s'applique pas
5 août 2019		Communauté Portuaire	Rencontre	Congestion portuaire	Absence de parking Problèmes entourant les infrastructures	Aucune action requise	Ne s'applique pas
5 août 2019		FEDERMAR	Rencontre	Congestion portuaire	Augmentation des volumes Problèmes entourant les infrastructures Manque de formation des douaniers	Aucune action requise	Ne s'applique pas
5 août 2019		MCC/MCA CTCTR CPCS	Rencontre	Présenter la méthodologie de notre mission pour que les points focaux comprennent la démarche et puissent le reporter aux directeurs que nous rencontrons.	Pas de question particulière	Aucune action requise	Ne s'applique pas

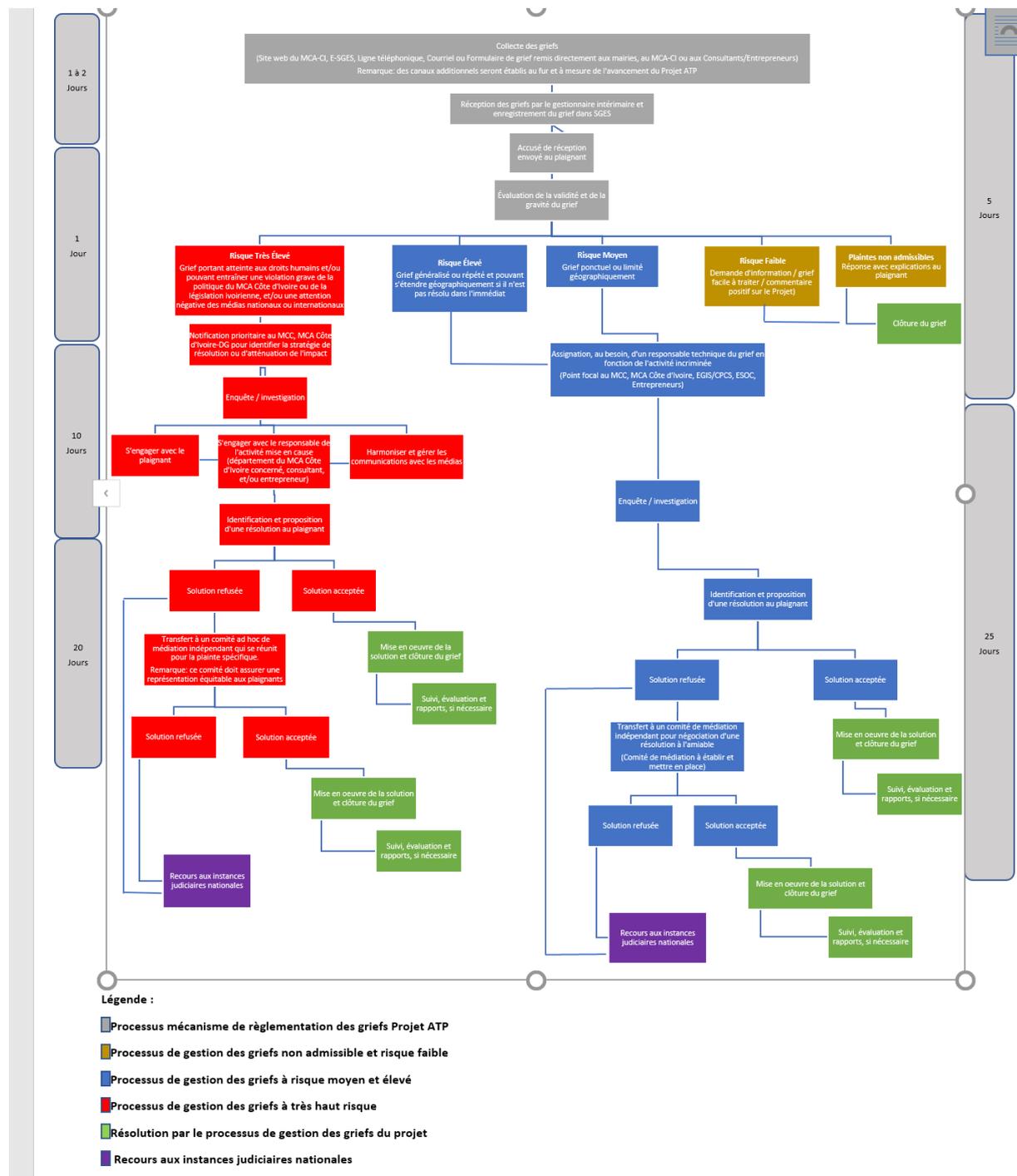
**Annexe 5 :**  
**Format pour le Registre des Activités d'Engagement**

## ANNEXE 5 :      FORMAT POUR LE REGISTRE DES ACTIVITÉS D'ENGAGEMENT

Date de l'engagement	Lieu	Noms des représentants du MCA sur place	Méthode de consultation	Nombre de participants		Thème(s) de la consultation	Parties prenantes présentes	Principaux enjeux / préoccupations / craintes soulevés par les participants	Suggestions et recommandations	Actions de suivi
				Hommes	Femmes					

**Annexe 6 :**  
**Étapes du ATP Mécanisme de Règlement des Griefs**

# ANNEXE 6 : ÉTAPES DU ATP MÉCANISME DE RÈGLEMENT DES GRIEFS



**Annexe 7 :**  
**Formulaire de Grief**

## ANNEXE 7 : FORMULAIRE DE GRIEF

### Formulaire de Grief

#### A remplir par le receveur

N° de référence	
Reçu le	
Reçu par	

Informations sur la personne soumettant le grief

Si vous le souhaitez, mentionnez votre nom, adresse et numéro de téléphone / email afin d'être informé de l'avancement de votre grief. Vous pouvez aussi choisir de garder l'anonymat ; mentionnez juste ANONYME ci-dessous. Vos griefs seront aussi pris en compte par le Projet ATP.

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Si vous désirez être contacté, faites-nous savoir de quelle façon

- Par courrier (mentionnez votre adresse ci-dessus)
- Par téléphone (mentionnez votre téléphone ci-dessus)
- Par email (mentionnez votre email ci-dessus)
- D'aucune façon

**Description du grief** : Que s'est-il passé ? Où cela est-il arrivé ? A quelle date est-ce arrivé ? Quelles sont les conséquences du problème ?

Veillez retourner ce formulaire à :  
MCA Côte d'Ivoire, 6, Rue des Sambas, Plateau, Immeuble le Workshop,

Abidjan  
Email : reclamations-atp@mcacotedivoire.ci

**Annexe 8 :**  
**Accusé de Réception d'un Grief**

## ANNEXE 8 : ACCUSÉ DE RÉCEPTION D'UN GRIEF

### Accusé de réception d'un Grief

Numéro du grief :

Date d'enregistrement du grief :

Nom du plaignant (si disponible et si le plaignant ne requiert pas l'anonymat) :

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

#### Explication des étapes suivantes

- Cet accusé de réception confirme la bonne réception et l'enregistrement de votre grief par le Projet ATP.
- Le projet ATP va désormais procéder à un examen et, s'il y a lieu, à une enquête pour résoudre votre grief.
- Le résultat de l'examen et/ou de l'enquête de votre grief donnera lieu à une proposition de résolution qui vous sera présentée pour validation.
- Si la proposition de résolution vous satisfait, votre grief sera alors considéré comme clos. Si la proposition de résolution ne vous satisfait pas cependant, un mécanisme d'appel est disponible afin d'explorer d'autres solutions potentielles.
- Dans tous les cas, le Projet ATP s'engage à vous fournir une réponse dans les 30 jours après soumission de votre grief.

Numéro de téléphone à appeler si vous avez des questions : (225) 07 57 63 30 90

**Annexe 9 :**  
**Format pour le Registre des Griefs**

## ANNEXE 9 : FORMAT POUR LE REGISTRE DES GRIEFS

Registre des Griefs																				
No.	No. de référence	Date de réception	Reçu par	Mode de réception	Nom du plaignant	Zone géographique	Brève description du grif	Catégorie de grif	Niveau de priorité	Date accusé de réception	Responsable technique du grif	Responsable du grif	Résumé de la solution proposée	Recours au Comité de Médiation (oui/non)	Date de résolution	Date de fermeture	Satisfaction du processus (oui/non)	Si non, pourquoi?	Satisfaction avec le résultat (oui/non)	Si non, pourquoi?
1	13-005-AP	26-juin-19	Niale Kaba	26-juin-19	Hamed Bakayoko	Hamed Bakayoko	Poussière sur le site de construction	Nuisance		28-Jun-19	Site Clearance Team	Amadou Coulibaly	Implement dust suppression measures.		1-Aout-19	1-Aout-19	Oui		Oui	

La date est notée pour suivre le délai de réponse et de réponse.

Peut être 'anonyme'

Boulevard VGE, Boulevard de la Paix, Boulevard du Port / Kribi / Petit Bassam, Yopougon Express, Zone portuaire

Type de grif. Ces données peuvent être ensuite utilisées pour effectuer un suivi des griefs.

Département, équipe ou contracteur technique responsable de fournir une réponse.

Personne responsable de manière ultime du grif.

Date à laquelle la résolution du grif est mise en œuvre par le Projet.

Sur la base de commentaires verbaux ou écrits du plaignant.

Sur la base de commentaires verbaux ou écrits du plaignant.

Pour effectuer une référence croisée avec le registre des incidents (si applicable).

En personne, par courrier, par email, via la site internet, par Facebook, par sms, par téléphone.

Date à laquelle le Projet et le plaignant s'accordent sur le fait que toutes les actions nécessaires pour la résolution du grif ont été prises, ou lorsque le Projet détermine qu'aucune autre action raisonnable n'est possible pour résoudre le grif.

**Annexe 10 :**  
**Formats pour le Suivi et la Clôture des Griefs**

## ANNEXE 6 : FORMATS POUR LE SUIVI ET LA CLÔTURE DES GRIEFS

Fiche de suivi des griefs											
N° de référence	Date de réception	Date admissible ou non-admissible	Date d'envoi de l'information au plaignant	Date début d'enquête	Activités conduites durant l'enquête	Résultats de l'enquête	Description de la solution proposée	Solution		Résultats du comité de médiation	Recours judiciaire éventuel
								Acceptée	Refusée		
			Si une solution rapide est possible, communiquer cette solution au plaignant					Préciser la date à laquelle la solution est acceptée. Si la solution est refusée, indiquer les motifs de refus.		Si la solution proposée par le comité de médiation est refusée, indiquer les raisons du refus.	Si tous les recours internes ont été épuisés, le plaignant peut avoir recours aux instances judiciaires nationales compétentes.

## Fiche de clôture des griefs

N° de référence	Date de clôture	Solution(s) mise en œuvre	Répliquabilité possible?	Modification des pratiques requise?
		Décrire en détail les mesures correctrices, les solutions apportées, les réponses données.	Mentionner s'il est possible que les mêmes mesures soient applicables pour des plaintes similaires.	Spécifier s'il y a lieu de modifier les pratiques. Si oui, quelles sont-elles? Où ces pratiques doivent-elles être implantées?



**Annexe 11 :**  
**Formation du Personnel MCA CÔTE D'IVOIRE et du CTCTR**

## ANNEXE 7 : FORMATION DU PERSONNEL MCA CÔTE D'IVOIRE ET DU CTCTR

Tableau 11a. Formations du Personnel MCA CÔTE D'IVOIRE et du CTCTR dispensées par CGES

Composantes de Formation – Période de Base	Participants	Durée	Date prévisionnelle des formations	Date des formations effectuées
<b>Bloc 1: Formations généralisées pour le MCA CÔTE D'IVOIRE et le CTCTR à Abidjan</b>				
1. Formation générale sur les aspects légaux et sur le financement et la gestion des contrats de réhabilitation et de construction d'infrastructures	MCA – CI et CTCTR Nb. de participants : entre 20 et 40 à chaque formation	16 heures pour chaque composante	-	24 au 26 octobre 2019
2. Formation généralisée pour la réinstallation dans des environnements urbains et ruraux			-	9 au 11 janvier 2020
3. Formation généralisée en SIG et management des infrastructures urbaines			-	28 au 30 novembre 2019
4. Formation généralisée sur l'étude des enjeux environnementaux et sociaux des projets d'infrastructures			-	9 au 11 janvier 2020
5. Formation généralisée sur les écosystèmes urbains : distribution d'eau et assainissement			-	16 au 18 janvier 2020
6. Formation générale pour la simulation, la déviation et le management sécuritaire du trafic urbain et sur la santé et la sécurité pendant les travaux			-	5 au 7 décembre 2019
<b>Bloc 2: Formations préliminaires sur le SGES / Activités de facilitation</b>				
1. Introduction aux standards de performances de l'IFC (IFC PS) et au SGES pour les cadres dirigeants	MCA – CI 30 participants	8 heures (2 fois 4 heures)	-	Partie 1 (4 heures) 26 novembre 2019  Partie 2 (4 heures) 17 décembre 2019
2. Introduction aux standards de performances de l'IFC (IFC PS) et au SGES pour les cadres dirigeants	CTCTR 30 participants	8 heures (2 fois 4 heures)		26 au 27 novembre 2020
3. Introduction aux Standards de Performances de l'IFC (IFC PS) et au SGES incluant une session sur le genre et l'inclusion sociale (outils développés)	CTCTR Jusqu'à 100 participants	16 heures (4 fois 4 heures)	Du 8 au 11 Décembre 2020	
4. Formation détaillée du SGES opérationnel	Tous les niveaux - organisation ATP et CTCTR Nb. de participants à déterminer	4 heures	27 janvier 2021 2020	
5. Programme de sensibilisation des contracteurs pendant la période de réponse aux appels d'offres et de lancement pour encourager l'adhésion aux Normes de Performances de l'IFC et leurs applications dans l'implémentation du Projet	Entrepreneurs et ingénieurs (s) de supervision Nb. de participants à déterminer	4 heures	Entre février et avril 2021	

Composantes de Formation – Période de Base	Participants	Durée	Date prévisionnelle des formations	Date des formations effectuées
<b>Bloc 3: Formation sur l'utilisation de la plateforme du SGES</b>				
1. Déploiement de la plateforme internet SGDSIG	MCA-CI : Auditoire ciblé en fonction de la portée du module de formation <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gestionnaire de données – 2 à 4 personnes</li> <li>○ Utilisateur contributeur – 5 à 10 personnes</li> <li>○ Utilisateur simple : 10 à 20 personnes</li> </ul>	12 heures (3 fois 4 heures)	Gestionnaire de données : 19 janvier 2021 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisateur contributeur : 20 janvier 2021</li> <li>- Utilisateur simple : 21 janvier 2021</li> </ul>	
<b>Bloc 4: Formation sur l'Engagement de Parties Prenantes</b>				
1. IFC PS, normes sur l'Engagement des Parties Prenantes et les bonnes pratiques, Santé et Sécurité de la communauté et des travailleurs pendant la construction, Système de gestion des plaintes, surveillance et évaluation	MCA – CI et CTCTR Nombre participants : 32	6 heures	16 au 17 décembre 2020	23 Juillet 2021
<b>Bloc 5: Formation sur les composantes ES transversales</b>				
1. Formation généralisée sur les risques environnementaux et sociaux	Personnel technique du MCA – CI et du CTCTR Nombre. de participants : 30	4 heures	3 février 2021	
2. Norme de performance de la SFI sur l'acquisition des terres et réinstallations involontaires	Personnel technique du MCA – CI et du CTCTR Nombre. de participants : 30	4 heures	10 février 2021	
3. Exigences de genre et inclusion sociale dans les normes de performance de la SFI et utilisation de la Checklist	Personnel technique du MCA – CI et du CTCTR Nombre. de participants : 30	4 heures	17 février 2021	
4. Norme de performance de la SFI sur la main d'œuvre et conditions du travail	Personnel technique du MCA – CI et du CTCTR Nombre. de participants : 30	4 heures	24 février 2021	
<b>Covid 19 Formation</b>				
1. Sensibilisation au Covid-19	Personnel technique du MCA – CI et du CTCTR Nombre. de participants : 50	15 min	Mensuel depuis mars 2020 (en cours)	
2. Sensibilisation au Covid-19	Personnel technique du MCA – CI Nombre. de participants : 50	30 min	Hebdomadaire / bimensuel (en cours)	

Note : Ce tableau est un sommaire préparé à partir du **Tableau 1** présenté dans le Plan de travail du CGES



**Tableau 11b. Formations du Personnel MCA CÔTE D'IVOIRE et du CTCTR dispensées par le Consultant A&E**

Module	Thème	Participants	Nombre d'heures
1	Simulation des flux de circulation en milieu urbain, gestion des déviations et de la sécurité routière, santé et sécurité pendant la construction	MCA-Côte d'Ivoire et CTCTR	36 heures
2	Évaluation des chaussées	MCA-Côte d'Ivoire et CTCTR	36 heures
3	Conception et Réhabilitation de chaussée	MCA-Côte d'Ivoire et CTCTR	36 heures
4	Aspects juridiques, financement et administration des contrats de construction et de réhabilitation des infrastructures	MCA-Côte d'Ivoire et CTCTR	36 heures
5	Planification et gestion des coûts des travaux routiers	MCA-Côte d'Ivoire et CTCTR	36 heures
6	Outils de gestion de la qualité, analyse des risques, optimisation et ingénierie de la valeur dans la gestion des infrastructures	MCA-Côte d'Ivoire et CTCTR	36 heures
7	Systèmes d'information géographique (SIG) et technologies de l'information (TI) pour la gestion des infrastructures	MCA-Côte d'Ivoire et CTCTR	36 heures
8	Évaluation environnementale et sociale des projets d'infrastructure	MCA-Côte d'Ivoire et CTCTR	36 heures
9	Écosystèmes urbains : réseaux de distribution d'eau et d'assainissement	MCA-Côte d'Ivoire et CTCTR	36 heures
10	Réinstallation en milieu urbain et en milieu rural	MCA-Côte d'Ivoire et CTCTR	36 heures

Note : Ce tableau est un sommaire préparé à partir de l'Annexe 3.1.1 présenté dans le Rapport d'Établissement du Consultant A&E

**Annexe 12 :**  
**Exemple de Stratégie d'Engagement des Parties Prenantes**

## ANNEXE 12 : EXEMPLE DE STRATÉGIE D'ENGAGEMENT DES PARTIES PRENANTES

### SEPP 12.1 : Plan d'Action de Réinstallation de l'ATP - Stratégie d'engagement des Mairies de Koumassi et de Treichville

<b>Date</b>	Juillet et Aout 2020
<b>Lieu</b>	Abidjan
<b>Parties Prenantes</b>	Mairies de Koumassi et de Treichville MCA-CI ESOC Spécialistes et Agents de Liaison
<b>Période couverte par le Programme d'activités</b>	À déterminer par le Spécialiste ESOC en Réinstallation
<b>Objectifs du programme d'engagement avec les mairies de Koumassi et de Treichville</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Développer une stratégie de collaboration avec les mairies de Koumassi et de Treichville afin d'obtenir des informations sur les déguerpissements qui y ont déjà été effectués.</li><li>2. Capitaliser ces informations pour réussir le Processus de Réinstallation pour le Projet ATP.</li></ol>

#### 1. Mise en contexte

La mise en œuvre de l'ATP entraînera le déplacement involontaire des populations installées dans les emprises du projet. Dans le cadre de sa vérifications nécessaires, le MCA-Côte d'Ivoire a demandé à l'ESOC de comprendre le contexte des expulsions forcées qui ont eu lieu dans les zones où le projet ATP fonctionnera. En particulier, deux endroits ont été identifiés où des expulsions forcées ont été effectuées. Ceux-ci sont:

1. Carrefour Koumassi, situé sur la commune de Koumassi;
2. Gare de Bassam, située sur la commune de Treichville;

L'ESOC a soumis une « Stratégie pour la prise en compte des déguerpis dans le PAR de ATP » au MCA-Côte d'Ivoire à la 24 Juillet 2020 qui identifie comment les informations seront collectées sur le contexte des expulsions forcées sur ces sites. La stratégie susmentionnée comprend une analyse à travers la cartographie aérienne des sites, ainsi que par la consultation des principales parties prenantes impliquées dans les expulsions.

Cette stratégie d'engagement des parties prenantes (SEPP) décrit comment l'engagement sera fait avec les municipalités, les personnes expulsées et les entreprises et d'autres informateurs clés sur la façon dont le déguerpissement a été réalisé, et l'étendue (ou le nombre) de personnes et d'entreprises touchées dans ces deux zones.

Ce travail est entrepris pour s'assurer que le plan d'action de réinstallation élaboré pour le projet ATP est conforme aux exigences et aux dispositions de la Société financière internationale (SFI) relatives à l'acquisition de terres et au déplacement involontaire, dont les objectifs sont:

- Éviter, et chaque fois que cela n'est pas possible, limiter la réinstallation involontaire en envisageant des conceptions alternatives aux projets ;
- Éviter l'expulsion forcée

- Anticiper et éviter, ou lorsqu'il n'est pas possible d'éviter, limiter les impacts sociaux et économiques négatifs résultant de l'acquisition de terres ou de restrictions de leur utilisation en :
  - Fournissant une indemnisation pour la perte d'actifs au prix de remplacement et
  - Veillant à ce que les activités de réinstallation soient accompagnées d'une communication appropriée des informations, d'une consultation et de la participation éclairées des personnes affectées.
- Améliorer ou tout au moins rétablir les moyens d'existence et les conditions de vie des personnes déplacées.
- Améliorer les conditions de vie des personnes physiquement déplacées par la fourniture de logements adéquats avec sécurité d'occupation dans les sites de réinstallation.

Les expulsions précédentes n'ont pas toujours respecté ces différentes exigences de l'IFC. Cela a souvent conduit à des expulsions forcées ou à des actes de violence et de protestation sans prendre en compte les droits des PAP.

Pour éviter les cas d'expulsions forcées lors de l'exécution du projet ATP, une étude des expulsions forcées qui ont eu lieu auparavant dans l'emprise de l'ATP est nécessaire. C'est dans ce cadre que cette stratégie d'engagement des parties prenantes (SEPP) a été élaborée pour dialoguer avec les parties prenantes impliquées dans la mise en œuvre des expulsions forcées, et avec celles qui ont été expulsées, en particulier sur les deux sites identifiés à Koumassi et Treichville.

Les cartes ci-dessous identifient les deux sites qui seront analysés avant et après les expulsions forcées sur chacun des sites.

# Carte 1 : Site déguerpis du Grand Carrefour de Koumassi

## Avant Déguerpissement

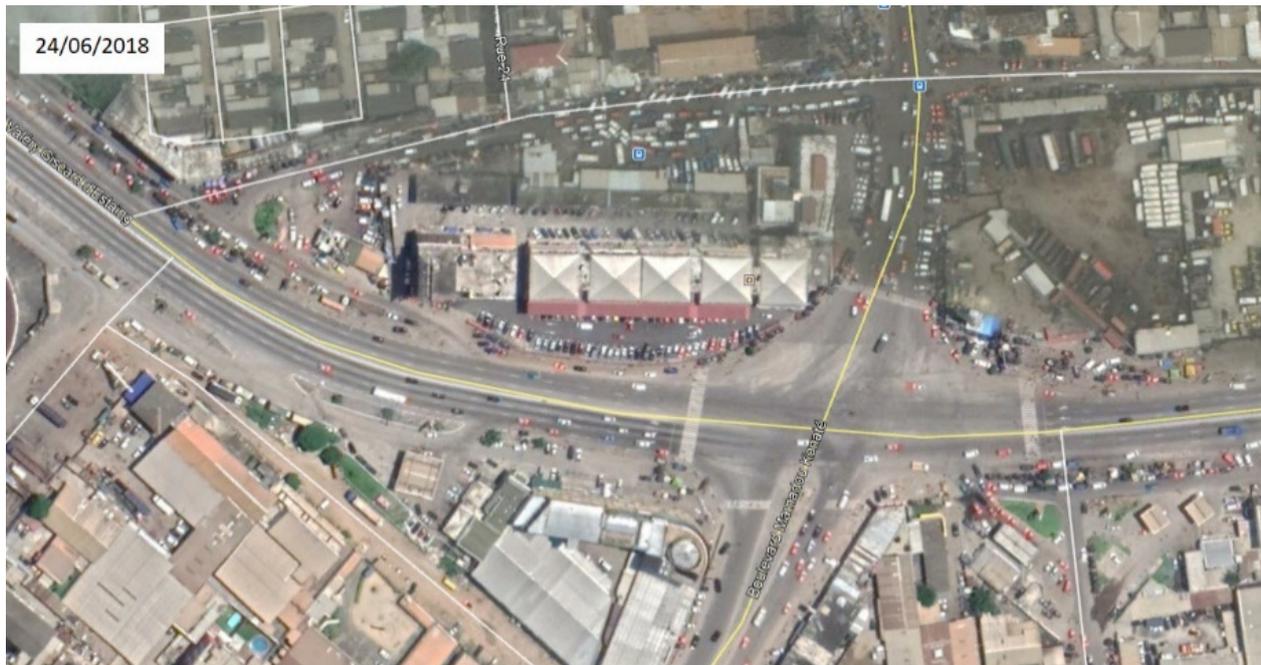


## Après Déguerpissement



## Carte 2 : Site de déguerpissement du Grand Carrefour de Treichville

### Avant Déguerpissement



### Après Déguerpissement



## 2. Objectifs de la Stratégie d'Engagement des mairies de Koumassi et de Treichville

La présente SEPP devra permettre d'engager le contact avec les mairies de Koumassi et de Treichville ainsi que les différents acteurs exerçant sur ces territoires communaux directement ou indirectement touchés par les déguerpissements.

Ainsi, il s'agira de :

- Développer une stratégie de collaboration avec les mairies de Koumassi et de Treichville afin d'obtenir des informations sur les déguerpissements qui y ont déjà été effectués.
- Capitaliser ces informations pour réussir le Processus de Réinstallation pour le Projet ATP.

### **3. Informations à collecter sur les expulsions forcées sur les deux sites**

Dans le cadre de l'élaboration d'un PAR conforme à la SFI, le spécialiste de la réinstallation de l'ESOC a été chargé de collecter des informations sur les différentes expulsions qui ont été effectuées dans le District Autonome d'Abidjan, en particulier dans les territoires de Koumassi et Treichville.

Une analyse de deux des sites sera effectuée pour les évaluer «avant expulsion» et «après expulsion» pour comprendre le contexte et l'étendue de ce déguerpissement. Le but de cette recherche est de collecter les informations suivantes:

- l'ampleur des expulsions en termes de nombre approximatif de personnes expulsées,
- le type et la nature des activités expulsées,
- les mesures proposées pour réparer le préjudice subi par ces personnes.

Cette évaluation ne vise pas à faire un inventaire de tous les PAPs touchés par le déguerpissement à chacun des deux sites.

L'annexe 1 présente des guides d'entretien pour les différentes parties prenantes qui sera consulté pour cette analyse de déguerpissement à Carrefour Koumassi et à la Gare de Bassam.

### **4. Stratégie d'engagement pour la collecte des données aux deux sites**

Afin d'obtenir des informations sur les différentes expulsions effectuées à Koumassi et Treichville, l'ESOC propose d'organiser deux séries dans chaque commune. La première rencontre se fera avec les responsables des mairies impliqués dans les expulsions. Il est prévu que cela inclura :

- ✓ Responsables des services de recouvrement de chaque mairie
- ✓ Responsables des cellules de projets au sein de chaque mairie

NB: Avant les réunions d'engagement, l'ESOC propose au MCA-Côte d'Ivoire d'envoyer des lettres, une à la mairie de Koumassi et une autre à celle de Treichville afin de les informer de ces réunions d'engagement que l'ESOC souhaite réaliser à travers son spécialiste de la réinstallation et agent de liaison communautaire.

Les objectifs de la première série de rencontres avec les mairies de Koumassi et Treichville sont:

- Présenter des informations sur le projet, la phase actuelle de développement et le calendrier futur des activités;
- Expliquer aux responsables de chaque mairie les informations requises par MCA-CI / ESOC sur les expulsions qui ont eu lieu sur les deux sites;
- Préciser que le projet ATP n'a pas l'intention d'indemniser les individus touchés par le déguerpissement, mais qu'il existe une possibilité d'investissements communautaires dans leurs communes, sur la base des résultats des études<sup>1</sup>;
- Planifier une 2<sup>e</sup> séries de réunions avec les différents acteurs identifiés afin de procéder à la collecte des informations recherchées. Note : L'ESOC utilisera les informations des services socioculturels des mairies pour identifier les parties prenantes concernées à consulter.

La deuxième série de réunions se concentre sur la collecte de données pour étayer l'analyse des ESOC des expulsions dans ces deux zones. Il est prévu de rencontrer:

---

<sup>1</sup> Il s'agit de réduire les risques avec lesquels les parties prenantes engagées exagéreront les chiffres / impacts sur les personnes et les entreprises en raison d'une compensation potentielle.

- ✓ Les mairies (services de recouvrement / cellule de projet) pour collecter la documentation et les données
- ✓ Groupes (associations et syndicats) de commerçants;
- ✓ Syndicats des transporteurs (Gbaka, woro woro, taxi)

L'objectif de ces rencontres est de:

1. Collecter les données auprès des différents services des mairies :
  - a. Données sur les taxes collectées auprès des vendeurs;
  - b. Informations de recensement des vendeurs; et,
  - c. Informations sur les personnes qui ont été recasiez par la mairie dans un endroit différent.
2. Recueillir les informations auprès des groupes et des syndicats surs :
  - a. Les processus utilisés pour expulser les petite commerçants et les ambulants du site;
  - b. Le nombre de personnes / entreprises expulsées;
  - c. Les types d'activités qui étaient menées sur les sites avant l'expulsion;
  - d. Des informations sur l'endroit où se trouvent actuellement ces personnes expulsées et des informations sur la manière dont elles ont rétabli leurs moyens de subsistance; et,
  - e. Le processus de recasement, y compris l'admissibilité et les frais ou coûts de moyen de transaction pour faire partie du programme.
3. Trianguler les informations fournies par les mairies par les personnes concernées par les expulsions.

En s'engageant avec les parties prenantes susmentionnées dans les deux séries de réunions, tous les acteurs clés impliqués dans les différents processus d'expulsion peuvent donner leur point de vue sur la manière dont ces expulsions ont eu lieu. L'ESOC utilisera toutes ces perspectives pour analyser l'étendue des expulsions sur ces deux sites et présenter des options au projet ATP sur la manière dont il devrait procéder au développement du projet, en tenant compte des exigences des normes de performance de l'IFC.

Le tableau suivant présente un récapitulatif des activités des réunions proposées avec les messages clés à transmettre ainsi que les attentes.

## Programme d'engagement des Projets voisins à l'ATP – 2020 (Post COVID 19)

Tableau 12.1 : Éléments-clés de la Stratégie d'Engagement les mairies de Koumassi et de Treichville

Parties prenantes	Méthode d'engagement	Objectifs de la rencontre	Messages clés à communiquer	Attentes de la Partie Prenante
<p><b>La mairie de Koumassi et Treichville, notamment les services des mairies qui ont été impliqués dans:</b></p> <p><b>1) les expulsions de ces sites ;</b>  <b>2) le réaménagement de ces sites ;</b>  <b>3) la délocalisation des activités de ces sites vers de nouveaux emplacements.</b></p>	<p>1<sup>ère</sup> série de rencontres avec les parties prenantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présenter des informations sur le projet, la phase actuelle de développement et le calendrier futur des activités;</li> <li>• Expliquer aux responsables de chaque mairie les informations requises par MCA-CI / ESOC sur les expulsions qui ont eu lieu sur les deux sites;</li> <li>• Préciser que le projet ATP n'a pas l'intention d'indemniser les individus touchés par le déguerpissement, mais qu'il existe une possibilité d'investissements communautaires dans leurs communes, sur la base des résultats d'études;</li> <li>• Planifier une 2e séries de réunions avec les différents acteurs identifiés afin de procéder à la collecte des informations recherchées.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Démarrage du projet ATP depuis 2019.</li> <li>- Point des activités d'engagement avec les parties prenantes</li> <li>- Nécessité pour l'ESOC d'avoir des informations sur les processus de déguerpissements</li> <li>- Importance d'établir une bonne relation à long terme basée sur la collaboration.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Des informations sur l'ATP en sa phase actuelle du développement ainsi que le calendrier des activités qui sont connus par les mairies et les acteurs impliqués.</li> <li>- Un accord est trouvé pour une deuxième série de réunions qui devra se tenir ultérieurement afin de procéder à la collecte des informations sur les déguerpissements</li> </ul>

Parties prenantes	Méthode d'engagement	Objectifs de la rencontre	Messages clés à communiquer	Attentes de la Partie Prenante
<b>Les services impliqués des mairies (tels que décrits ci-dessus)</b>  <b>Groupes (associations et syndicats) de commerçants</b>  <b>Syndicats des transporteurs (Gbaka, woro woro, taxi)</b>	2 <sup>ème</sup> série de rencontres Rencontre avec les parties prenantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecter les informations sur les déguerpissements auprès de chaque partie prenante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Importance des informations à collecter sur les déguerpissements pour le projet ATP qui participe au développement du District Autonome d'Abidjan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les informations sont collectées et la collaboration tissée entre la partie prenante et le projet ATP</li> </ul>

**Tableau 12.2 : Contenu explicatif des activités à réaliser pour l'analyse du déguerpissement sur les deux sites d'étude**

Sites d'éviction	Activités à mener	Objectifs à atteindre	Personne à contacter	Délai d'intervention
<b>Gare de Bassam</b>	Faire un état des lieux «avant déguerpissement» et «après déguerpissement»	Répertorier les activités «avant déguerpissement » et celles qui existent «après déguerpissement» et en établir les différences		Du 24 Juillet au 07 Août 2020 Date à valider par le spécialiste en réinstallation
	Rencontrer le service de recouvrement de la mairie de Treichville	Obtenir le répertoire des activités et le listing des personnes payant des taxes dans la zone identifiée du projet	Le chef de service recouvrement	
	Échanger avec la cellule projet ou équivalent de la mairie de Treichville	Identifier avec les responsables en charge des projets, un projet d'intérêt général susceptible de contribuer au bien-être de la population	Chef cellule projet ou équivalent	
	Rencontrer les associations /syndicats de commerçants et de transporteurs de la zone concernée	Identifier, à partir des listes de adhérents aux associations, les personnes ayant occupé une place dans la zone concernée	Responsables des associations par le biais du responsable socio-culturel de la mairie de Treichville	
	Analyse des résultats (étapes 1, 2 et 3)  Préparation du rapport	Estimation de l'envergure des déguerpissements  Proposer une stratégie de gestion des risques de ces expulsions sur le projet ATP, conforme aux standards de performance de le SFI.		

Sites d'éviction	Activités à mener	Objectifs à atteindre	Personne à contacter	Délai d'intervention
<b>Grand Carrefour de Koumassi</b>	Établir un état des lieux factuel «avant déguerpissement» et «après déguerpissement»  Visite de terrain pour vérifier les résultats	Répertorier les activités «avant déguerpissement » et celles qui existent «après déguerpissement» et en établir les différences  Estimation préliminaire de l'envergure des déguerpissements		Du 17 au 31 Juillet 2020  Date à valider par le spécialiste en réinstallation
	Rencontre avec le service technique de la mairie de Koumassi	Collecter des informations sur l'existence ou non de fichier sur les déguerpis.  Collecter des informations sur les mesures sociales mises en œuvre pour accompagner les déguerpis.	Directeur Technique de la mairie.	
	Enquête auprès des occupants de la nouvelle gare et des magasins.	Apprécier les mesures sociales proposées par la mairie.  Identifier les éventuelles mesures complémentaires pouvant être envisagées pour les déguerpis.	Gestionnaire de la nouvelle gare routière de Koumassi  Gestionnaire des nouveaux magasins.  Commerçants nouvellement installés dans les magasins.  Consultations à faire avec l'appui de la mairie	
	Analyse des résultats (étapes 1, 2 et 3)  Préparation du rapport	Estimation de l'ampleur des expulsions, compte tenu du rétablissement de la nouvelle gare.		

Sites d'éviction	Activités à mener	Objectifs à atteindre	Personne à contacter	Délai d'intervention
		Proposer une stratégie de gestion des risques pour le projet ATP, conformément aux normes de performance de l'IFC.		
<p><b>Notes :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pour que les rencontres avec les mairies puissent se dérouler efficacement, l'ESOC propose que le MCA Côte d'Ivoire organise une rencontre avec chaque mairie afin de mobiliser les autorités municipales pour qu'elles désignent des points focaux officiels avec qui le spécialiste en réinstallation et les agents de liaison de l'ESOC travailleront.</li> <li>2. Des cartes explicatives et des outils spécifiques de collecte d'informations seront utilisés pour collecter des informations auprès des parties prenantes (mairies, associations de commerçants, syndicats des transports). Les informations seront présentées dans un format facilement compréhensible.</li> </ol>				

### 4. Recommandations

La stratégie proposée par l'ESOC pour recueillir des informations complémentaires sur le déguerpissement du carrefour Koumassi et de la gare de Bassam vise à s'assurer que le programme de réinstallation du projet ATP est en ligne avec les attentes des standards de performance de l'IFC.

Outre la collecte de données sur les déguerpissements sur ces sites, cet engagement peut également soutenir la mise en place d'une relation formelle entre les mairies impactées et le projet ATP.

L'ESOC est actuellement en train d'identifier certains des termes d'une relation formelle entre les mairies et le projet ATP, conformément aux recommandations reçues du MCA-CI le 15 juin sur le SEPP pour le District Autonome d'Abidjan et les Mairies.

La réunion 1 proposée par l'ESOC pourrait être une bonne occasion pour MCA-Côte d'Ivoire d'aborder la question d'un accord formel entre les mairies de Koumassi et Treichville et le projet ATP. Cette première rencontre clarifiera les attentes des mairies par rapport à cette collaboration. Si une attente est établie, cela peut fournir un modèle pour travailler avec d'autres communes dans le cadre du projet ATP.

## **Annex 12.1 : Outils de collecte d'informations**

### **Guide d'entretien adressé au responsable de recouvrement**

1. Comment se fait la collecte des taxes ?
2. Collectiez-vous des taxes à la gare de Bassam avant le déguerpissement ?
3. Y a-t-il eu un changement du volume de vos taxes après le déguerpissement ?
4. Si oui, ce changement est de quelle nature ?
5. Si oui, détenez-vous une liste des personnes auprès de qui vous collectez les taxes ?
6. Si oui, quel est l'état de cette liste aujourd'hui ?

### **Guide d'entretien adressé aux responsables des associations de commerçants et de transporteurs**

1. Quel est le nom de votre association ?
2. Est-elle légalement constituée ?
3. Combien compte-t-il de membres ?
4. Les déguerpissements qui ont eu lieu autour de la gare de Bassam / Carrefour Koumassi ont-ils eu un impact sur certains de vos membres ?
5. Si oui, combien sont-ils ?
6. Qu'est ce qui a été fait pour ces membres affectés par le déguerpissement ?
7. Où sont-ils après le déguerpissement ? que sont-ils devenus ?
8. Avez-vous des projets pour ces membres déguerpis ?
9. Si oui, lesquels ?
10. Quelles sont vos difficultés ?
11. Si non que pensez-vous qu'on peut faire pour eux en termes d'accompagnement social ?

### **Guide d'entretien pour les échanges avec les responsables de la cellule projets des mairies**

1. Quels sont vos différents projets pour les deux dernières années ?
2. Y a-t-il eu des projets pour les personnes déguerpies dans la commune ?
3. Si oui lesquels ?
4. Ces projets répondent vraiment à leurs besoins ?
5. Si non quelles actions complémentaires pourraient être bénéfiques pour la population ?
6. Si non, quels sont selon vous les projets qu'on peut initier au bénéfice des populations déguerpies ? ou un projet d'intérêt général qui pourrait bénéficier à l'ensemble de la population ?

### **Guide d'entretien adressé aux gestionnaires des nouveaux magasins de Koumassi**

1. Comment se fait la gestion du marché ?
2. Qui sont les bénéficiaires directs de cette infrastructure ?
3. Cette infrastructure a-t-elle un lien avec les déguerpissements du Grand carrefour de Koumassi ? en d'autres termes, les déguerpis du Grand carrefour sont-ils bénéficiaires de cette infrastructure ?
4. Si oui est ce que tout le monde a pu avoir une place dans le nouveau marché ?
5. Si non pourquoi ? savez-vous où se trouvent les autres ?
6. Selon vous, quelles actions supplémentaires peut-on entreprendre pour intégrer tout le monde ?
7. Comment se fait l'accès aux nouveaux magasins ?

8. Ces magasins répondent-ils à vos besoins ?
9. Si non pourquoi ?
10. Quelles sont les difficultés auxquelles vous êtes confrontés ?
11. Comment voyez-vous l'avenir de votre infrastructure ?

#### **Guide d'entretien adressé aux gestionnaires de la nouvelle gare routière de Koumassi**

1. Comment se fait la gestion de la nouvelle gare ?
2. Qui sont les bénéficiaires directes de cette infrastructure ?
3. Cette infrastructure a-t-elle un lien avec les déguerpissements du Grand carrefour de Koumassi ? en d'autres termes, les déguerpis du Grand carrefour sont-ils bénéficiaires de cette infrastructure ?
4. Si oui est-ce que tout le monde a pu avoir une place dans la nouvelle gare ?
5. Si non pourquoi ? savez-vous où se trouvent les autres ?
6. Selon vous, quelles actions supplémentaires peut-on entreprendre pour intégrer tout le monde ?
7. Comment se fait l'accès à la nouvelle gare ?
8. Cette gare répond-t-elle à vos besoins ?
9. Si non pourquoi ?
10. Quelles sont les difficultés auxquelles vous êtes confrontés ?
11. Comment voyez-vous l'avenir de votre infrastructure ?

Annexe 13 : Plan de Gestion des Risques liés à la COVID-19

 <b>MILLENNIUM</b> CHALLENGE ACCOUNT CÔTE D'IVOIRE LABORATOIRE D'EXCELLENCE	<b>PLAN DE GESTION DES RISQUES LIES A LA COVID-19</b>	Réf. :
		Version :
		Statut :
		Date d'application :

**MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT- COTE D'IVOIRE**



**MILLENNIUM**  
 CHALLENGE ACCOUNT  
 CÔTE D'IVOIRE  
 LABORATOIRE  
 D'EXCELLENCE



**MILLENNIUM**  
 CHALLENGE CORPORATION  
 UNITED STATES OF AMERICA

# PLAN DE GESTION DES RISQUES LIES A LA COVID-19

Niveau d'application		Code d'archivage	
----------------------	--	------------------	--

	Nom et Prénoms	Fonction	Structure	Date	Visa
Rédacteur	██████████	Manager HSE	MCA-Côte d'Ivoire		
Vérificateur	██████████	Directeur Exécutif FPMA			
Vérificateur	Comité Covid-19				
Approbateur	██████████	Directeur Général			

Diffusion	Interne <input type="checkbox"/>	Externe <input checked="" type="checkbox"/>	Libre <input type="checkbox"/>	Confidentielle <input type="checkbox"/>
-----------	----------------------------------	---	--------------------------------	---

## 1 INTRODUCTION

### 1.1 Note du MCC sur la lutte contre la COVID-19

Le Millennium Challenge Corporation (MCC) prend la question de la COVID-19 très au sérieux. La sécurité du personnel et des employés au service des programmes « Compact » et « Seuil » du MCC est notre priorité absolue. Le MCC a élaboré ces Lignes directrices destinées aux Millennium Challenge Accounts (MCA) pour leurs Plans de Gestion des Risques liés à la COVID-19 afin d'améliorer et de mieux standardiser les approches d'atténuation des risques liés à la COVID-19 dans les programmes du MCC. Cette note précise ses exigences afin de gérer les risques liés à la COVID-19.

## 1.2 Domaine d'application

Ce Plan est applicable à l'ensemble des consultants, prestataires et personnel de MAC-CÔTE D'IVOIRE

## 1.3 Vaccination et dépistage

**Vaccinations :** selon l'OMS, au 18 février 2021, au moins sept vaccins différents repartis sur trois plateformes ont été déployés dans les pays. En outre, plus de 200 vaccins candidats supplémentaires sont en cours de développement, dont plus de 60 sont en phase de développement clinique. L'efficacité de chacun de ces vaccins peut varier (y compris l'efficacité d'un vaccin donne en fonction des personnes et de variables, telles que l'âge, le sexe, la race, l'origine ethnique et l'indice de masse corporelle). Bien qu'aucun vaccin ne soit considéré comme efficace à 100 %, la vaccination peut réduire considérablement le risque d'infection d'un individu. Plus le nombre de personnes vaccinées dans une communauté est élevé, plus le taux de transmission et d'infection sera réduit rapidement dans cette communauté.

- Il est recommandé aux personnes vaccinées de se conformer à toutes les exigences du plan de gestion des risques liés à la covid-19 de MCA-CÔTE D'IVOIRE, y compris le port du masque et la distanciation sociale.
- Le plan de gestion des risques liés à la covid-19 devrait rester en vigueur jusqu'à la fin de la période de clôture ou jusqu'à ce que les autorités nationales aient déterminé que les taux de transmission et d'infection de la covid-19 ne représentent plus un risque significatif.

**Dépistage :** pour dépister la covid-19, il existe différents types de tests disponibles qui présentent des avantages et des inconvénients spécifiques. Par exemple, un test antigénique est facile à réaliser et permet d'obtenir des résultats rapidement (environ 15 minutes). Cependant, ce test est relativement peu sensible (les personnes infectées peuvent être détectées comme négatives) et il est peu probable qu'il détecte les infections débutantes ou au-delà des quatre jours après l'apparition des symptômes. Les autres tests comprennent les tests d'anticorps, les tests immunologiques et les tests de détection des acides nucléiques (kits de test à domicile), chacun ayant ses propres avantages et inconvénients. Il existe une certaine incertitude dans la corrélation entre le dépistage et les tests d'infectiosité. Il faut donc faire preuve de prudence avant d'accepter qu'un test négatif indique qu'une personne n'est pas infectée ou qu'il ne peut y avoir de transmission.

- Le dépistage est un élément à prendre en compte pour décider d'autoriser le retour au travail d'une personne qui a été mise en quarantaine pour cause de symptômes ou d'infection confirmée. Cependant, un protocole de retour au travail doit prendre en compte plusieurs facteurs en fonction de la situation tels que la durée de la quarantaine (minimum 14 jours), les résultats du test covid-19, l'autorisation médicale

par des personnes qualifiées, les protocoles médicaux nationaux et internationaux, etc. En règle générale, selon les directives des organisations internationales de la santé, une personne présentant des symptômes de la covid-19 et mise en quarantaine pendant 14 jours sans développer d'affections plus avancées peut revenir sur le lieu de travail. Pour les personnes asymptomatiques, si un test administré par un professionnel de la santé qualifié a donné des résultats négatifs, elles peuvent également revenir dans l'environnement de travail en supposant qu'elles ne deviennent pas symptomatiques après le test.

## 1.4 Responsabilités

**Manager HSE** : référent COVID-19, chargé de mettre en application le plan COVID-19 au sein de locaux de MCA-C

**Directeur ESP ATP** : Chargé de mettre en application le plan COVID-19 dans le cadre du projet ATP

**Directeur ESP SKILLS** : Chargé de mettre en application le plan COVID-19 dans le cadre du projet SKILLS

**Comité COVID-19** : Supervise la mise en application de ce plan, et donne des orientations

**Directrice Générale** : S'assure de la mise en application du plan, et rend compte au MCC

## 1.5 Exigences minimales relatives au port du masque et à la distanciation sociale du MCC

La COVID-19 est un virus hautement infectieux qui se transmet par l'air et par les surfaces sur lesquelles il s'est déposé. La principale voie d'exposition est l'inhalation du virus en suspension dans l'air. Les preuves scientifiques et les meilleures pratiques internationales ont montré que le port correct d'un masque et la distanciation sociale sont des exigences importantes de tout plan COVID-19 pour prévenir l'exposition au virus. Conformément aux directives et protocoles actuellement disponibles élaborés par les organisations internationales de santé, notamment l'OMS et les CDC, le MCC exige que tous les travailleurs, visiteurs et invités portent un masque en permanence sur le lieu de travail (sauf lorsqu'ils mangent ou boivent) lorsqu'elles sont en présence d'autres personnes (à l'extérieur, à l'intérieur et dans les véhicules). Le port du masque n'est pas obligatoire dans un bureau privé doté d'une porte lorsqu'aucune autre personne ne se trouve dans cet espace. Les conversations prolongées entre l'occupant d'un bureau et une ou plusieurs personnes se tenant au seuil de la porte exigent que les parties portent un masque. Le MCC exige une distance sociale minimale de 2 mètres chaque fois que cela est possible et en tout temps sur le lieu de travail ou le chantier.

## 1.6 Directives des autorités nationales

Les lignes directrices du MCC ne sont pas censées contredire les exigences des autorités locales. MCA-CÔTE D'IVOIRE devra comparer ces Lignes directrices avec toutes les directives nationales et intégrer les mesures les plus strictes dans ce Plans (voir annexe 6 : correspondance des exigences nationales et celle du MCC).

## 1.7 Rappel des symptômes liés à la COVID-19

### Chez les personnes en bonne santé

Les symptômes les plus courants du COVID-19 selon l'OMS sont :

- La fièvre;
- La fatigue et;

- Une toux sèche.

Certains patients présentent aussi :

1. Des douleurs,
2. Une congestion nasale,
3. Un écoulement nasal,
4. Des maux de gorge
5. Une diarrhée.
6. Perte de l'odorat et / ou du goût

Ces symptômes sont **généralement bénins** et apparaissent de manière progressive.

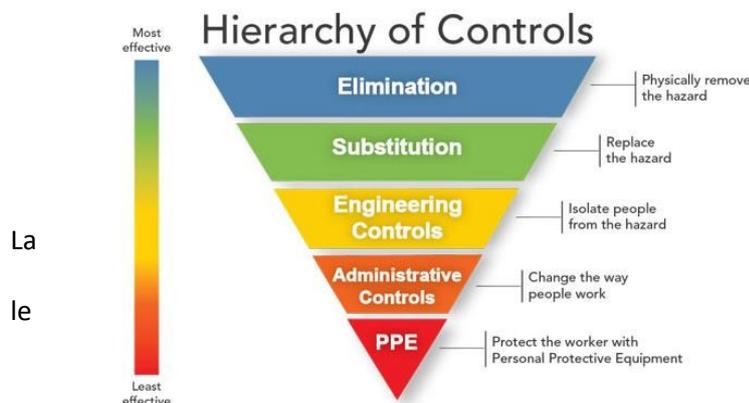
Certaines personnes, bien qu'infectées, ne présentent aucun symptôme et se sentent bien.

### Chez les personnes ayant des problèmes de santé

Environ une personne sur six contractants la maladie présente des symptômes plus graves, notamment une dyspnée (difficulté de respiration).

Les personnes âgées et celles qui ont d'autres problèmes de santé (l'hypertension artérielle, les maladies pulmonaires, le cancer, le diabète ou les cardiopathies) ont plus de risques de présenter des symptômes graves.

## 2 HIERARCHIE DES CONTROLES : UN CADRE POUR GERER LES RISQUES LIES A LA COVID-19



meilleure façon de protéger le personnel et le public est de prévenir risque d'exposition au virus, dans la mesure du possible. S'il n'est pas possible de prévenir totalement l'exposition, il convient de mettre en

place des actions en s'appuyant sur la hiérarchie des contrôles pour gérer les risques liés à la COVID-19 de la manière la plus efficace possible. Les catégories de ces contrôles sont énumérées ci-dessous, des mesures d'atténuation les plus efficaces aux moins efficaces :

**L'élimination ou la substitution.** L'élimination et la substitution sont les moyens les plus efficaces pour stopper la transmission du virus.

L'élimination supprime physiquement un danger, rompant ainsi la voie d'exposition. Un exemple serait de ne pas effectuer une action, comme l'annulation d'une réunion non essentielle. La substitution est un moyen alternatif d'accomplir le même résultat qui rompt également la voie d'exposition. Un exemple peut être l'utilisation d'outils en ligne pour tenir une réunion virtuellement.

**Les contrôles techniques isolent les individus du virus.** Ceux-ci peuvent déjà exister ou nécessiter des modifications dans la conception et la fonction de l'infrastructure, de l'équipement ou d'un processus. Il peut s'agir de barrières physiques afin de séparer les personnes (par exemple, des panneaux en

plastique transparent autour des postes de travail) et de filtres à air à haute efficacité. Contrôles administratifs.

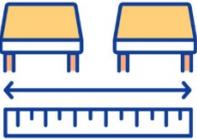
**Les contrôles administratifs** modifient la façon dont les individus travaillent. Ils comprennent les politiques, les procédures, la conception des postes de travail et la formation afin de réduire la menace d'un danger pour un individu. Par exemple, encourager les travailleurs malades à rester chez eux. Ils sont généralement moins efficaces que les contrôles techniques, car ils dépendent du respect du contrôle par un individu. Les contrôles administratifs sont plus efficaces lorsqu'ils sont utilisés conjointement avec les contrôles techniques et les équipements de protection individuelle (EPI). Le matériel de formation doit être facile à comprendre et disponible dans la langue et le niveau d'alphabétisation appropriés.

**Pratiques de travail sécuritaires.** Ces mesures représentent un type de contrôle administratif. Il s'agit de procédures que les travailleurs individuels peuvent prendre pour réduire la durée, la fréquence ou l'intensité de leur exposition au COVID-19.

**Équipements de protection individuelle (EPI).** Les EPI, tels que les masques, offrent une protection en créant une barrière ou un moyen de filtration pour empêcher le virus d'entrer en contact ou de pénétrer dans le corps.

## 2.1 Application de la hiérarchie des contrôles aux cadres et activités liés au travail

CADRES ET ACTIVITES LIES AU TRAVAIL	PLAN DE GESTION DES RISQUES LIES A LA COVID-19
<p><b>2.1.1 Environnements de travail</b></p> 	<p>La loi Ivoirienne n'exige pas le télétravail, mais recommande une quarantaine pour les cas confirmés.</p> <p>Le télétravail se met en place chez MCA-CÔTE D'IVOIRE en cas de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Suspicion de cas</li> <li>-cas confirmés dans l'environnement de travail</li> </ul> <p>Afin de mener à bien le télétravail MCA-CÔTE D'IVOIRE a mis en place :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Des signatures électroniques</li> <li>- Des liens zoom</li> </ul> <p>La connexion internet est mise à disposition en cas de télétravail</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les salles de réunion dans les locaux MCA-CÔTE D'IVOIRE ne doivent pas contenir plus de cinq (05) personnes.</li> </ul> <p>Toute réunion de plus de cinq (05) personnes devra se faire en virtuelle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seul le Conseil d'Administration sera autorisé à se tenir avec plus de cinq (05) personnes, dans ce cas le mesures ci-dessous devront être appliquées : <ul style="list-style-type: none"> <li>* Désinfection de la salle avant et après la réunion</li> <li>* Contrôle de température</li> <li>* Garder une distance minimale d'un (01) mètre</li> <li>* Port obligatoire des masques</li> <li>* Désinfection des mains avant et après la réunion</li> </ul> </li> </ul> <p>Le Directeur exécutif Juridique sera garant du respect de cette disposition</p> <p>Toute autre réunion de plus de cinq (05) personnes au sein des locaux de MCA-CÔTE D'IVOIRE devra être justifiée et faire l'objet d'une autorisation de la Directrice Générale (par mail).</p> <p>Dans ce cas, une analyse de risque sera effectuée par le manager HSE et des mesures préventives spécifiques seront mises en place.</p>

<p><b>2.1.2 Installation/bâtiment</b></p> <p><b>Accès</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une plate-forme est mise en place, permettant au personnel et de MCA-CÔTE D'IVOIRE, Prestataire et Consultant de faire un auto dépistage à travers un questionnaire avant de se rendre au bureau tous les matins. Le questionnaire d'auto dépistage sera disponible à la rentrée du bâtiment (avec les agents de la sécurité), pour les visiteurs et personnes n'ayant pas la possibilité d'accéder à la plateforme ;</li> <li>- La désinfection des mains sera obligatoire avant d'avoir accès aux bâtiments</li> <li>- La prise de la température sans contact sera obligatoire pour chaque accès (à chaque fois que vous sortez et revenez), une personne présentant une température supérieure ou égale à 38°C sera interdit d'avoir accès, et le manager HSE sera informé.</li> <li>- La cage de l'escalier de secours servira d'espace d'isolement de tous les cas confirmés de la COVID-19, ou des personnes présentant des signes avant d'être évacués. L'espace sera désinfecté systématiquement après usage.</li> <li>- MCA-CÔTE D'IVOIRE s'accorde avec son voisinage immédiat (occupant le même bâtiment) pour le respect des dispositions relatives à l'accès.</li> </ul>
<p><b>2.1.3 Bureau de travail</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MCA-CÔTE D'IVOIRE à implémenté une distanciation sociale de 1.5 m dans les opens spaces, salle de réunion, cuisines</li> <li>- Les bureaux doivent être séparés par des écrans protecteurs, y compris l'accueil.</li> <li>- Le port du masque sera obligatoire, MCA-CÔTE D'IVOIRE met les masques à la disposition de son personnel et recommande aux consultants et prestataire à en faire autant, en cas de rupture de masque MCA-CÔTE D'IVOIRE dispose d'un stock minimum de 10 jours</li> <li>- Tous les points de contact en commun sont désinfectés par les agents de ménage une fois par heure durant toute la journée. Il s'agit : des toilettes, des escaliers et rampes, de l'ascenseur, des portes, des cuisines, salles de bien être, boîtes de suggestion.</li> <li>- Désinfection des salles de réunion : les salles de réunion seront désinfectées tous les matins et après chaque réunion, un marquage sera fait sur les portes (salle désinfectée/non désinfectée).</li> <li>- De façon générale l'ensemble des locaux de MCA-CÔTE D'IVOIRE sont nettoyés et désinfectés tous les matins avant l'arrivée du personnel, des enregistrements de désinfection sont consignés dans un registre conservé par le manager HSE</li> <li>- Des limitations de personnes seront affichées sur les portes des salles en commun en fonction de leurs capacités.</li> <li>- Des purificateurs d'air doivent être installés</li> <li>- Désinfection des véhicules avant et après chaque utilisation (des enregistrements seront conservés par la Manager HSE)</li> </ul>

<p><b>2.1.4 Lieux de rencontre hors site</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toutes les activités hors site sont approuvées en amont par la Directrice Générale et doivent mentionner clairement un responsable du suivi des exigences de prévention contre la COVID 19 (TDR)</li> <li>- Le Responsable de l'activité devra justifier pourquoi le travail virtuel ne peut s'effectuer.</li> <li>- Un questionnaire de contrôle des risques liés à la COVID-19 doit être renseigné par le responsable de l'activité hors site en collaboration avec le manager HSE (voir annexe 3)</li> <li>- Si au moins un point du questionnaire est non-conforme, Une analyse des risques sera effectuée en collaboration avec le Manager HSE conformément à l'annexe 1, cette analyse définira le mode opératoire de l'activité, les risques liés à la COVID-19, et les mesures préventives.</li> <li>- Tout employés de MCA en visite ou travaillant sur un site de projet devra se conformer au plan de gestion des risques liés à la COVID-19 de l'entrepreneur approuvé par MCA-CÔTE D'IVOIRE et MCC, l'analyse des risques sera également nécessaire.</li> </ul>
<p><b>2.1.5 Transport/Voyage</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'utilisation des véhicules de MCA-CÔTE D'IVOIRE est priorisé</li> <li>- Le matériel de désinfection sera mis à la disposition des chauffeurs, et une désinfection devra être réalisée avant chaque utilisation (un enregistrement des désinfections sera consigné dans cahier prévu à cet effet).</li> <li>- Le nombre maximum de personne dans les véhicules de cinq 0(5) places est limité à quatre (04) personnes, les deux (02) places avant et deux (02) places arrière.</li> <li>- Du gel et un thermomètre seront disponible dans les véhicules, le conducteur sera chargé de prendre les températures et faire désinfecter les mains de tous les passagers, un enregistrement sera fait dans le cahier.</li> <li>- En cas d'indisponibilité des véhicules de MCA-CÔTE D'IVOIRE, la location de véhicule pourra être envisagée. Dans ce cas les TDR préciseront que le véhicule devra être désinfecté avant la mise à disposition, un certificat de désinfection sera exigé.</li> <li>- La procédure voyage de MCA-CÔTE D'IVOIRE donnera plus de détails sur les voyages locaux, régionaux, nationaux et internationaux</li> </ul>
<p><b>2.1.6 Symptomatique Individus</b></p> 	<p>En cas de présentation de symptômes liés à la maladie de la COVID 19 ou de contact avec les personnes ayant été malades, au bureau ou à l'extérieur, ci-dessous la conduite à tenir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Inform</b>er son supérieur hiérarchique et le référent COVID 19. Formaliser l'information par écrit;</li> <li>• <b>S'isoler à son domicile.</b> Éviter tout contact avec les autres collègues en cas de survenue au bureau</li> <li>• <b>Appeler un des numéros</b> 101;119;125;143, et se rendre dans le centre de santé le plus proche</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Suivre les instructions</b> du médecin traitant</li> <li>• <b>Effectuer le télétravail</b> en attendant la confirmation ou non de la maladie liée à la COVID 19, après avoir obtenu le formulaire d'autorisation. Le collaborateur devra se rendre disponible pendant les horaires habituels de travail.</li> <li>• <b>Informé le référent COVID 19 (Manager HSE)</b> dès l'obtention des résultats du test ou de toutes autres instructions écrites du médecin traitant (Certificat d'arrêt de travail...)</li> <li>• Le retour au bureau ne sera effectif que sur présentation au référent COVID 19 du résultat du test négatif à la COVID 19 ou de toutes autres instructions écrites d'un médecin attestant du bon état de santé du collaborateur.</li> <li>• Étant au bureau, le collaborateur sera isolé dans l'espace d'isolement avant d'être transféré sur le site de confinement ou a son domicile, car le gouvernement ivoirien autorise le confinement à domicile. Une chaise en plastique, Des mouchoirs, des masques, du gel hydroalcoolique et de l'eau seront mis à sa disposition.</li> <li>• Les déchets provenant du local d'isolement seront traités conformément à la procédure de gestion des déchets de MCA-CÔTE-D'IVOIRE</li> <li>• Le temps maximal d'isolement ne devra pas dépasser 30 mn.</li> <li>• L'évacuation sera conforme à la procédure d'évacuation médicale de MCA-CÔTE D'IVOIRE</li> <li>• Procéder à la désinfection de tout le bureau en cas de confirmation de la maladie liée à la COVID 19;</li> <li>• Instruire les collaborateurs ayant été en contact direct (réunions, échanges dans le bureau ou le véhicule, ...) 72 h avant, avec un collègue dont la maladie est avérée à appeler les numéros 101;119;125;143 ou à contacter le centre de santé le plus proche</li> <li>• S'enquérir régulièrement des nouvelles du ou des collègues malades.</li> <li>• Les collaborateurs en quarantaine bénéficieront des avantages conformément au code du travail Ivoirien et du manuel des ressources humaines</li> </ul>
--	--

<p><b>2.1.7 Communication et Formation</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le plan de gestion des risques liés à la COVID-19 est communiqué à l'ensemble du personnel, consultant et prestataire par mail après chaque révision</li> <li>- Le plan de gestion des risques liés à la COVID-19 est communiqué aux membres du conseil d'administration après chaque révision</li> <li>- Une formation générale sera réalisée chaque lundi à l'ensemble du personnel, consultants et prestataires via zoom et portera sur différents modules relatifs à la gestion des risques liés à la COVID-19</li> <li>- Une formation sur la désinfection sera réalisée pour les agents de nettoyage et les chauffeurs</li> <li>- Une formation sur l'accueil sera réalisée pour les agents de sécurité</li> <li>- Une formation technique sera réalisée des experts de l'OMS ou du CDC en faveur des membres du comité COVID-19</li> </ul>
<p><b>2.1.8 Performance/Rapports Surveillance</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivez et enregistrez tous les cas d'infection de COVID-19 présumée.</li> <li>- Confirmez et enregistrez systématiquement le respect de toutes les procédures du plan.</li> <li>- Soumettez des rapports hebdomadaires sera soumis à la Direction de MCA-CÔTE D'IVOIRE</li> <li>- Informez immédiatement le MCC des incidences de cas de COVID-19 présumés et confirmés.</li> <li>- Un rapport régulier (mensuel/trimestriel) concernant la mise en œuvre du plan, devra être soumis dans le cadre du QDRP (dossier de demande de décaissement trimestriel).</li> <li>- Changements au niveau des exigences nationales ou locales et plan de réponse à l'évolution de l'environnement national lié au COVID</li> <li>- Enseignements tirés et toute mise à jour ou révision en attente.</li> </ul>
<p><b>2.1.9 Mise à jour périodique</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- un suivi des directives nationales est effectué par la DEJ</li> <li>-Un suivi des directives scientifiques est effectué par le Manager HSE à travers l'OMS et le CDC</li> <li>-le point de l'ordre du jour : « tour de table » a pour but de recueillir les avis afin d'améliorer en continue notre plan COVID 19</li> </ul> <p>Facteurs pouvant demander une révision du plan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les non-conformités observées lors des inspections</li> <li>• Exigences légales</li> <li>• Survenance d'un cas</li> <li>• Problèmes rencontrés durant la journée</li> <li>• Rapports et directives scientifiques et médicaux nationaux et internationaux concernant la pandémie</li> <li>• Nouvelles exigences du MCC</li> </ul>

